Město Český Krumlov
Nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice úředníka:

REFERENT STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

(AGENDA OBČANSKÝCH PRŮKAZŮ A CESTOVNÍCH DOKLADŮ)

Oddělení správních činností

Odbor vnitřních věcí

MěÚ Český Krumlov

Místo výkonu práce: město Český Krumlov - Městský úřad Český Krumlov
Platové zařazení: 9. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Zajišťování ucelené agendy na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů.
- Vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením.
- Účast při dozoru nad výkonem vedení agendy osobních a cestovních dokladů u matričních úřadů v působnosti města a poskytování metodické pomoci při zpracování agendy.
- Zasílání podkladů pro zhotovení osobních a cestovních dokladů příslušnému orgánu a rozesílání zhotovených dokladů matričním úřadům.
- Vedení evidence osobních a cestovních dokladů a žádostí.
- Příprava podkladů pro správní rozhodnutí a projednání přestupků na úseku osobních a cestovních dokladů.
- Spolupráce při zabezpečení voleb a sčítání obyvatelstva.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou
Počet přijímaných: 1
Nástup: dle dohody
Pracovní úvazek: plný

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují následující předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- jsou státními občany České republiky, popřípadě fyzické osoby, které jsou cizími státními občany a mají trvalý pobyt v ČR
- dosáhli věku 18 let
- jsou způsobilí k právním úkonům
- jsou bezúhonní
- ovládají jednací jazyk

II. splňují další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tento výběr, kterými jsou:

- středoškolské vzdělání s maturitou nebo vyšší odborné vzdělání, popř. vysokoškolské vzdělání v bakalářském či magisterském studijním programu
- znalost práce s PC - MS Windows, kancelářský balík MS Office *(Word, Excel, Outlook)*, internet
- organizační schopnosti, schopnost komunikace s lidmi
- odolnost proti stresu, flexibilita
- zkouška ZOZ výhodou
- praxe v oboru nebo ve veřejné správě vítána

III. podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum, místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum, podpis uchazeče

IV. připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech *(strukturovaný životopis)*
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
- podepsané prohlášení uchazeče „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ v následujícím znění: http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/personal.xml

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami **doručte do 20. 3. 2020** osobně na podatelnu Městský úřad - Kaplická 439, Český Krumlov nebo poštou *(rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ)* na adresu:

Městský úřad Český Krumlov
Oddělení personálních věcí
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte heslem **"VŘ – referent OP a CD".**

Případné informace:

Náplň práce: Ing. Luděk Chlanda - vedoucí OVV, tel. č.: 380 766 200,
e-mail: *ludek.chlanda@ckrumlov.cz*

Náležitosti přihlášky: Kateřina Krejčová - personalistka MěÚ, tel. č.: 380 766 103

V Českém Krumlově dne 27. 2. 2020

Mgr. Radim Rouče
tajemník MěÚ

MĚSTO
Český Krumlov