



Město Český Krumlov  
nám. Svornosti 1, 381 18 Český Krumlov

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka:

### **REFERENT PUBLIC RELATIONS**

Oddělení kancelář starosty  
Městského úřadu Český Krumlov

**Místo výkonu práce:** město Český Krumlov - Městský úřad Český Krumlov  
**Platové zařazení:** 9., popř. 10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění

#### **Charakteristika vykonávané činnosti:**

- řízení mediálních kampaní, koordinace tiskových vztahů města (*organizace tiskových konferencí, vydávání a zveřejňování tiskových zpráv, zprostředkování informací o činnosti městského úřadu, orgánů města a městských společností médiím apod.*)
- vedení redakce měsíčního periodika města Český Krumlov
- tvorba a aktualizace webových stránek města [www.ckrumlov.cz/obcan](http://www.ckrumlov.cz/obcan)
- monitoring tisku
- spolupráce s bezpečnostní radou a krizovým štábem města
- spolupráce na organizaci významných návštěv a akcí města

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Počet přijímaných:** 1

**Nástup:** dle dohody

**Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:**

**I. splňují následující předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- jsou státními občany České republiky, popřípadě fyzické osoby, které jsou cizími státními občany a mají trvalý pobyt v ČR
- dosáhli věku 18 let
- jsou způsobilí k právním úkonům
- jsou bezúhonní
- ovládají jednacím jazyk

**II. splňují další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tento výběr, kterými jsou:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, vyšší odborné vzdělání nebo minimálně úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou

- počítačová gramotnost na úrovni pokročilého uživatele - Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint, některý z grafických programů, práce i Internetem, zkušenost se sociálními sítěmi, práce s redakčním systémem apod.
- samostatnost, flexibilita
- výborné komunikační schopnosti, pečlivost, odpovědnost
- ochota a schopnost dále se vzdělávat
- řídičský průkaz skupiny "B" aktivně podmínkou
- praxe v oboru a veřejné správě výhodou
- znalost anglického jazyka (*jiné cizí jazyky výhodou*)

### III. podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum, místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum, podpis uchazeče

### IV. připojí k přihlášce tyto doklady:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech včetně min. dvou kontaktů na osoby, které mohou podat reference o uchazeči
- kopie či odkazy na publikační činnost, zveřejněné články, tiskoviny, blogy, webové stránky apod. výhodou
- vlastní tiskovou zprávu na téma vyhodnocení / zpráva z některého reprezentačního plesu města Český Krumlov na základě již v minulosti zveřejněných výstupů
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče - Souhlas se zpracováním osobních údajů viz. <http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/personal.xml>

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení výběrového řízení skartovány.

Přesný termín přijímacího pohovoru bude uchazečům, kteří plně splní podmínky výběrového řízení, potvrzen prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky.

### Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do 21. 1. 2019 osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439 nebo poštou (*rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu*) na adresu:

Městský úřad Český Krumlov  
Oddělení personálních věcí  
Kaplická 439  
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte heslem "*Výběrové řízení - referent PR*"

**Případné informace:**

**Náplň práce:** Mgr. Filip Putschögl - tel. č.: 380 766 314

**Náležitosti přihlášky:** Bc. Kateřina Krejčová DiS. - personalista - tel. č.: 380 766 103

V Českém Krumlově dne 4. ledna 2019



Mgr. Radim Rouče  
tajemník MěÚ

**MĚSTO**  
**Český Krumlov**  
✚