KRUMLOV SOBĚ: Akční plán města Český Krumlov, zpracování 2017

Co a k čemu je akční plán

Akční plán dále rozpracovává pro nejbližší cca. 3 roky opatření strategického plánu. Sestává z jednotlivých projektů (úkolů), pro které popisuje kroky, které je potřeba podniknout a kdo se projektu bude věnovat a bude na něm spolupracovat. Je zásobníkem projektů, ze kterého se při přípravě rozpočtu vybírá, co v dalším roce realizovat.
K výběru, co dělat dříve a co později slouží priorita, dále předběžně stanovená finanční náročnost (aby bylo zvladatelné) a časová náročnost pro konkrétní zaměstnance úřadu (aby se zároveň nerozběhly projekty, které nemohou konkrétní lidé reálně zvládnout).

Pro snadnější práci s akčním plánem jsou všechny projekty popsány ve standardizované struktuře v tabulce – projektovém listu. Na následující straně najdete obsah, ze kterého se kliknutím dostanete na libovolný projekt.

Jak se s akčním plánem pracuje

Akční plán je naplňován realizací jednotlivých projektů; realizaci projektu koordinuje zodpovědná osoba uvedená v projektovém listu. Kromě toho je s plánem jako celkem nakládáno následovně:

- Odpovědné osoby se pravidelně (minimálně 1x za půl roku) scházejí a informují se o postupu – které projekty budou zahájeny a jak postupuje práce na rozpracovaných projektech.
- 1x za rok se sejdou společně pracovní skupiny a odpovědné osoby, aby se věnovaly následujícímu:
  - Zhodnocení, co přinesly v uplynulém roce dokončené projekty
  - Navržení, které projekty je vhodné zařadit do následujícího rozpočtu
  - Doplnění akčního plánu o nové projekty rozvíjející ty již dokončené (jedná se o situace, kde se navázání dá očekávat – například proto, že je jako projekt zpracována koncepce nebo analýza ze které vyplyne doporučení pro další kroky)

Jak se vyznat v projektovém listu

Kolonky projektového listu, které popisují podstatu projektu jsou tyto:

- Priorita - ukazuje, zda je dokončení projektu podmínkou pro jiné projekty a jak rychle je možné začít.
- Anotace - stručně popisuje, o co v projektu jde.
- Výstup na konci - stručně popisuje, co bude p rámci projektu vytvořeno.
- Kroky postupu - popisuje, jaké konkrétní úkony je třeba pro dosažení projektu provést.

Priorita - co znamenají zkratky

Priorita projektu je v projektových listech popsána podle dvojice čísla a písmena, jež znamenají následující:

čísla:

1 Podmiňuje několik dalších projektů prioritního opatření – projekt nelze vynechat a je nezbytné na něm pracovat co nejdříve
2 Podmiňuje další projekt prioritního opatření - je důležité nevynechat
3 Naplňuje prioritní opatření
4 Podmiňuje další projekt/y neprioritního opatření
5 Naplňuje neprioritní opatření

písmena:
A snadné, začínáme co nejdříve
B náročné či podmíněné jiným projektem, začínáme spíše později
C podmíněné dlouhodobou aktivitou nebo velmi náročné, začínáme později

Jak akční plán vznikl

Na sestavení akčního plánu pracovaly tři pracovní skupiny (každá pro jednu oblast strategického plánu) shodného složení jako při přípravě strategického plánu; postupně se přidávali noví členové tak, jak se ukázalo, že pro některé projekty by měl být zodpovědnou osobou někdo, kdo není členem pracovní skupiny. Schůzky pracovních skupin facilitovali Ing. arch. Petr Klápště, Ph.D. a MgA.Olga Škochová Bláhová. Obecně postup probíhal ve všech skupinách obdobně:

1 schůzka pracovní skupiny: Na podkladě opatření ze strategického plánu byl vytvořen seznam projektů akčního plánu a jejich stručné anotace. K projektům byly navrženy odpovědné osoby.

2. schůzka pracovní skupiny: Byl revidován seznam projektů a v menších skupinkách (dvojice/trojice) rozpracovány projektové listy – zejména postup práce. Rozpracované projektové listy byly v plénu připomínkovány a na místě dle připomínek upravovány.

3. schůzka pracovní skupiny: Byly v menších skupinkách (dvojice/trojice) dopracovány projektové listy – zejména postup práce. Projektové listy byly v plénu připomínkovány a na místě dle připomínek upravovány.

Poté projektové listy dopracovali do větší podrobnosti zodpovědné osoby jednotlivých projektů pod metodickým vedením konzultanta Petra Klápště.

Dokončené projektové listy byly připomínkovány ve třech kolech, nejprve členy ostatních pracovních skupin, poté zastupiteli města a členy komisí města a nakonec veřejností.

Seznam všech projektů (pro přechod na kartu projektu použijte Ctrl + kliknutí myší na název)

Oblast C: Obraz města a cestovní ruch, centrum, soužití obyvatel města a turistů 4
C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot z pohledu obyvatel města 4
C.B.1 Aktualizace a naplňování Management plánu města Český Krumlov 5
C.C.1 Město proti černým stavbám 6
C.E.1 Dohodnutí zprovoznění "Myší díry" 7
C.F.1 Zřízení webové aplikace s příklady dobré praxe 8
C.H.1 Průzkum potřeb obyvatel v centru 9
C.H.2 Sestavení pravidel pro poskytnutí podpory služeb a obchodu a jejich využívání 10
C.I.1 Strategie cestovního ruchu destinace 11
C.K.1 Inovativní produkty pro cestovní ruch 12
C.N.1 Zmapování možností pro vytvoření / využití multifunkčního prostoru 14
C.O.1 Vypracování studie proveditelnosti vhodných lokalit pro venkovní koupání 15
C.P.1 Zmapování poptávky veřejnosti po neorganizovaném sportovním vyžití a vytvoření/využití multifunkčního prostoru pro sport i kulturu 16
C.P.2 Přehled možností pro uspokojení poptávky neorganizovaného sportovního vyžití 17
C.Q.1 Založení organizace destinačního managementu Krumlovska jako platformy pro vzájemnou spolupráci v Českém Krumlově a okolí 18
Oblast D: Pohyb a doprava po městě, propojení centra a okolí - mobilita 19
D.B.1 Navržení a doplnění nových tras a přemostění vodních toků a úprava stávajících tras do uceleného skeletu dle poptávky 19
D.B.2 Zpracování a realizace projektů definovaných v opatření D.B.1 20
D.D.1 Doplnění mobiliáře a zázemí pro uživatele motorových jednostopých vozidel 21
D.E.1 Navržené režimy pro zklidňování dopravy v obytných a dalších pobytových oblastech 22
D.F.1 Zmapování trhu - systém půjčování kol 23
D.H.1 Podpora dojíždění do práce a do škol na kole - monitoring 24

D.I.1 Monitoring využití MHD ... 25
D.K.1 Zmapování situace vzájemného sdílení osobních aut ... 26
D.L.1 Odklonění části dopravy organizačními opatřeními ... 27
D.M.1 Centrální místo pro výstup turistů z autobusů ... 28
D.N.1 Autobusové nádraží ... 29
D.N.2 Vypracování projektů a realizace infrastrukturních investic v oblasti dopravy ... 30
D.O.1 Příprava komplexní dopravní koncepce a pravidelné vyhodnocování jejího naplnění ... 31
D.P.1 Koordinace jednotlivých investičních akcí ... 32
D.Q.1 Personální a organizační zajištění kontroly projektů z hlediska generované dopravy a pěší a cyklo přístupnosti ... 33
D.R.1 Personální a organizační zajištění kontroly projektů - kvalita a provedení ... 34
D.S.1 Monitorovací a naváděcí systém v dopravní koncepci ... 35
D.T.1 Provázání motivačních nástrojů pro využívání bezmotorové a veřejné dopravy s motivačními nástroji cestovního ruchu ... 36
D.U.1 Zvyšování přehlednosti organizace parkování v uličním prostoru ... 37
D.X.1 Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně analytických podkladů ... 38
D.X.2 - Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně plánovací dokumentace ... 39
Oblast D: Otevřené město - participace, komunikace, spolupráce a podpora okrajových čtvrtí ... 40
P.A.1 Pracovní tým pro koordinaci a plánování participace ... 40
P.B.1 Strategie participace města ... 41
P.B.2 Komunikační strategie města Český Krumlov ... 42
P.D.1 Informační systém kultury ... 43
P.E.1 Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně nezbytného personálního zajištění 44
P.E.2 Zavádění systému otevřených dat (open data) ... 45
P.G.1 Úprava, doplnění a průběžné vyhodnocování fungování informačních kanálů města ... 46
P.H.1 Aktualizace databáze veřejných prostranství ... 47
P.J.1 Odstraňování informačních, administrativních, finančních překážek bránících a komplikujících pořádání aktivit ve veřejném prostoru ... 48
P.K.1 Optimalizace grantového programu na kulturu, aby byl uživatelsky přívětivější a tím dostupnější pro žadatele ... 49
P.L.1 Zprostředkování dohody mezi organizátory akcí a občany stěžujícími si na omezení, rušení a hluk ... 50
P.N.1 Participativní rozpočet dávající občanům možnost přímo rozhodnout o (menší) části investic města ... 51
P.O.1 Generel veřejných prostranství ... 52
P.O.2 Revitalizace prostoru před nádražím ... 53
P.O.3 Volnočasové aktivity na břehu Vltavy v Novém Spolí ... 54
P.P.1 Personální zajištění postupného tvoření sítě „komunikátorů“ ... 55
P.R.1 Komunikace s potenciálními i aktuálními stavebníky a vedením města – zjištění poptávky ... 56
P.R.1 Komunikace s potenciálními i aktuálními stavebníky a vedením města – zjištění poptávky ... 57
P.V.1 Podpora vedení dětí k vlastní iniciativě a aktivnímu občanství ve školách a zájmových kroužcích a oceňování v této oblasti iniciativních učitelů a vedoucích ... 58
P.X.1 Zjištění poptávky mezi rodiči a pedagogy po některém ze zavedených alternativních typů škol (Montessori, Waldorf, Začít spolu, Scio škola … apod.). ... 59
P.Y.1 Implementace systému Front Office/Back Office na Městském úřadě Český Krumlov ... 60

Oblast C: Obraz města a cestovní ruch, centrum, soužití obyvatel města a turistů

Název projektu	**C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot z pohledu obyvatel města**
Priorita	1 B
Vazba na opatření	C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot a potenciálů a potřeb obyvatel v oblasti veřejných prostranství, kultury a volného času a rekreace a mobility
Vazba na ukazatel(e)	C.1.2 Město aktivně vyhledává zajímavé památkové a přírodní potenciály na území města a jeho okolí a má vytvořené nástroje k jejich ochraně a využití pro místní i návštěvníky. Identifikované hodnoty a potenciály jsou prezentované ve veřejně dostupné mapě. C.1.3 Město má zpracovaný Management plán památky UNESCO. Navazuje na něj plán péče o přírodní a kulturní dědictví pro části města, které územně nespadají pod MP UNESCO. Plnění obou je pravidelně (1xročně) vyhodnocováno a plán aktualizován. C.1.4 Postupně jsou zpřístupňovány nové atraktivity přírodního a kulturního dědictví ve správním území města. Na základě identifikovaného potenciálu vznikne alespoň 5 nových atraktivit pro místní i turisty a bude pro ně zavedena ochrana v plánu péče nebo územním plánování. C.1.5. Zelené okolní horizonty města jsou nezastavitelné a nezastavěné a je tam umožněn vstup obyvatelům a návštěvníkům města
Podmíněno projektem	P.E.1 Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně personálního zajištění
Podmiňuje projekt	C.B.1 Aktualizace a naplňování Management plánu města Český Krumlov (zejména části rozšíření do okolí centra) C.K.1 Inovativní produkty pro cestovní ruch P.O.1 Generel veřejných prostranství
Anotace	Shromáždění názorů a podnětů obyvatel města v různých oblastech hodnot a potenciálů - přírodní i kulturní hodnoty důležité pro charakter území a rekreaci i hodnoty v oblasti bezmotorové dopravy či kvalitní občanské vybavenosti a služeb. Popsané hodnoty bude možné využít v územním plánování (ochrana a zpřístupňování návštěvníkům - dle situace) i dalších oblastech rozvoje a k propagaci města a tvorbě nových produktů cestovního ruchu (např. questing či geocaching).
Výstup na konci	Seznam kulturních a přírodních hodnot vytvořený z pohledu obyvatel využitý pro produkty cestovního ruchu ale i jejich ochranu.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Uspořádání existujících dat o hodnotách z města, NPÚ a dalších externích zdrojů + jejich zhodnocení v užší skupině (Dolanská, Pešková, Busta, Jiří Olšan? Petr Klápště?) a navržení základních možností výstupů + pracovní verze datové struktury a typologii hodnot 2. Ustanovení širší pracovní skupiny (rozšíření skupiny pro vycházkové okruhy) a zkomentování možností výstupů (relativně detailní - např. v cestovním ruchu včetně námětů na produkty pro konkrétní skupiny) a pracovní verze datové struktury 3. Dohodnutí definitivní verze datové struktury + možností výstupů v užší skupině 4. Nastavení témat a okruhů mapování a zapojení veřejnosti do jejich pojmenování + zjištění souvislostí a vazeb (hodnoty a potenciály) pracovní skupinou (pro jaké využití to potřebujeme a jaké z toho plynou nároky na cílové skupiny a metody) 5. Zpracování metodiky (procházky, kino…) postupu, jak získat vstupy od veřejnosti 6. Provedení veřejných akcí 7. Vyhodnocení dat v datové podobě 8. Vytvoření mapových výstupů pro využití: Vycházkové okruhy; management plán; trasy pěší, cyklo; dopravní stavby; inovativní produkty cestovního ruchu 9. Komunikace výsledků (co jsme sebrali a co s tím uděláme)
Zodpovědná osoba	Ing. arch. Dagmar Pešková
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor správy majetku, odbor životního prostředí a zemědělství, odbor kanceláře starosty, odbor územního plánování a památkové péče + městský architekt, konkrétní aktivní jednotlivci Martin STŘELEC, KRÁLOVÁ, ???PÍŠA???
Náklady inv.	-
Náklady nein.	50 - 100 tis.
Dotace zdroj	IROP - Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, OPZ - Výzva pro územně samosprávné celky (SC 4.1.1)
Dotace %	90 - 95 %
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Sebraná data zpracovat citlivě - nesnažit se na místa dostat turisty vždy a za každou cenu - některá místa je naopak potřeba chránit před přístupem. Důležité je využít znalostí a potenciálu místních lidí - různé věkové a zájmově orientované skupiny.

Název projektu	**C.B.1 Aktualizace a naplňování Management plánu města Český Krumlov**
Priorita	2 B
Vazba na opatření	C.B Aktualizace a doplnění plánu péče o přírodní a historické dědictví města (Management plánu - MP) a jeho naplňování a aktualizace
Vazba na ukazatel(e)	C.1.2 Město aktivně vyhledává zajímavé památkové a přírodní potenciály na území města a jeho okolí a má vytvořené nástroje k jejich ochraně a využití pro místní i návštěvníky. Identifikované hodnoty a potenciály jsou prezentované ve veřejně dostupné mapě. C.1.3 Město má zpracovaný Management plán památky UNESCO. Navazuje na něj plán péče o přírodní a kulturní dědictví pro části města, které územně nespadají pod MP UNESCO. Plnění obou je pravidelně (1xročně) vyhodnocováno a plán aktualizován. C.1.4 Postupně jsou zpřístupňovány nové atraktivity přírodního a kulturního dědictví ve správním území města. Na základě identifikovaného potenciálu vznikne alespoň 5 nových atraktivit pro místní i turisty a bude pro ně zavedena ochrana v plánu péče nebo územním plánování. C.1.5. Zelené okolní horizonty města jsou nezastavitelné a nezastavěné a je tam umožněn vstup obyvatelům a návštěvníkům města.
Podmíněno projektem	C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Management plán historického centra Českého Krumlova je základním nástrojem či instrumentem pro další plánování, ochranu, využití a udržitelný rozvoj památky UNESCO s cílem zachování jejího charakteru, mimořádné univerzální hodnoty, integrity a autenticity. Je dokumentem, který stanovuje PRAVIDLA, jak bude město do budoucna chránit své dědictví před nevhodnými zásahy, které by poškodily mimořádnou univerzální hodnotu statku, ukazuje SMĚR PODPORY projektů usilujících o naplnění dosud nevyužitého potenciálu historického jádra. MĚSTO prostřednictvím tohoto dokumentu NASTAVUJE pravidla, aby vznikaly vhodné projekty, které budou v souladu s jedinečnou historickou zástavbou, krajinnými hodnotami a panoramatem a budou i náležitým způsobem rozvíjet živé tradice krumlovského centra. Také bude vypracován ještě obdobný plán pro péče o přírodní a kulturní dědictví ostatních částí města mimo MPR a MPZ, aby měla i část města mimo historické jádro také svoje standardy a pravidla. Oba tyto dokumenty a aktivity z nich vycházející budou koordinovány s MP zámku (Plán nakládání se statkem zapsaným v UNESCO) vypracovaným NPÚ.
Výstup na konci	Aktualizovaný management plán MPR + nově zpracovaný management plán okolí - pomohou chránit a rozvíjet hodnoty města.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Stanovení site managera - člověka řídícího proces + ustanovení odborné pracovní skupiny (architekt města, pracovníci odborů a externí odborníci, ČKRF/destinační spolek, zámek, a min. jeden radní) 2. Zhodnocení hotového a rozpracovaného materiálu MP z roku 2014 + MP zámku 3. Zhodnocení rizik ohrožujících zápis na seznam UNESCO a hodnot Městské památkové rezervace 4. Stanovení cílů pracovní skupinou - popis, k čemu bude MP používán (+ projednání cílů v zastupitelstvu) + stanovení pořadí etap MP 5. Zpracování 2 etap v pořadí schváleném v bodě 4 - 1/ aktualizace MP pro památkovou rezervaci a 2/ rozšíření pro okolí MPR 6. Pravidelná hodnocení plánu pracovní skupinou v intervalu ½ roku + ad hoc dle úvahy site managera. Site manager se pravidelně účastní porad vedoucích odborů.
Zodpovědná osoba	Místostarosta města - Ing. Josef Hermann (rozběhnutí) + site manager až bude stanoven (úředník) práce v tandemu)
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor územního plánování a pam.péče, Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, odbor kanceláře starosty, odbor ŽP, odbor správy majetku, odbor stavební úřad, externí odborníci,
Náklady inv.	0
Náklady nein.	75 tis.
Dotace zdroj	MKČR - Program podpora pro památky UNESCO (Priorita č. 1)
Dotace %	Max. 70 %
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**C.C.1 Město proti černým stavbám**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	C.C Realizace konkrétních kroků vedoucích k odstranění rizik ohrožujících zápis na Seznamu přírodního a kulturního dědictví UNESCO P.U Systémová opatření pro sledování probíhajících staveb a podporu vymáhání rozhodnutí
Vazba na ukazatel(e)	C.1.1 Město Český Krumlov je zapsáno na Seznamu přírodního a kulturního dědictví UNESCO bez rizik ohrožujících tento zápis dle monitorovacích zpráv UNESCO. P.5.4 Ve městě (katastr) nejsou nepovolené stavby - od 2017 nejsou tolerovány žádné nepovolené stavby, město důsledně využívá veškeré zákonné prostředky k jejich odstranění.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Jde o zajištění monitoringu dodržování pravidel při stavebních úpravách, na které v současné době nemá stavební úřad kapacitu s využitím pracovníků pohybujících se již v současnosti v terénu a také aktivních informovaných občanů.
Výstup na konci	Znesnadnění realizace černých staveb ve městě
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Stanovení úkolů pro zaměstnance města pohybující se v terénu (MěÚ, MP) - hlásit stavební činnost stavebnímu úřadu 2. Průběžná spolupráce samosprávy se státní správou, permanentní kontrolní činnost v terénu s využitím pracovníků samosprávy, případná revize úkolů z bodu 1.
Zodpovědná osoba	Tajemník Městského úřadu Mgr. Radim Rouče
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor kancelář starosty + Starosta města Mgr. Dalibor Carda (kvůli možnosti formálně úkolovat městskou policii), Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, městská policie
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu / městské policie.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	V žádném případě nejde o zasahování do procesu dle stavebního řádu, ale dobrovolnou informativní výpomoc stavebnímu úřadu ze strany samosprávy.

Název projektu	**C.E.1 Dohodnutí zprovoznění "Myší díry"**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	C.E Konkrétní kroky pro zpřístupnění nových zajímavých míst pro místní i návštěvníky či interpretaci zatím málo známých zajímavostí
Vazba na ukazatel(e)	C.1.4 Postupně jsou zpřístupňovány nové atraktivity přírodního a kulturního dědictví ve správním území města. Na základě identifikovaného potenciálu vznikne alespoň 5 nových atraktivit pro místní i turisty a bude pro ně zavedena ochrana v plánu péče nebo územním plánování.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	"Myší díra" byla tradiční spojnicí, která umožňovala malé okruhy na řece na rozličných plavidlech - na lodích i nafukovacích matracích. Soukromého majitele provoz rušil, a proto ho neumožňuje. Smyslem projektu je pokusit dojednat s majitelem a realizovat alespoň kompromisní řešení (otevření pro provoz alespoň v menším rozsahu - ať už časově nebo z hlediska typu provozu).
Výstup na konci	Otevření "Myší díry" pro veřejnost alespoň v omezeném režimu
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytipování možných kompromisních řešení a zahájení jednání s vlastníkem pozemků 2. Umožnění zpřístupnění Myší díry široké veřejnosti dle dohodnutých pravidel (+event. realizace potřebných úprav) - možnost přenášení plavidel 3. Prověřit propojení s náplavkou, bude-li možné a vhodné (spíše nepravděpodobné)
Zodpovědná osoba	Starosta města Mgr. Dalibor Carda
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor investic, právní oddělení, společnost vlastnící Hotel Mlýn, pan Ing Fáber jednatel společnosti, bude-li třeba tak Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta
Náklady inv.	Žádné nebo velmi nízké na drobné úpravy (10 - 50 tis.)
Náklady nein.	Zajištěno představiteli města a pracovníky městského úřadu.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Propojení s náplavkou se zdá velmi problematické a hrozí, že jednatelé hotelu Mlýn na podobnou věc nikdy nepřistoupí a tento směr by mohl zablokovat i příležitostné zpřístupnění průchodu Myší díry. Předpokladem dohody je úprava chodníku v majetku města a spolupráce na rekultivaci tohoto prostoru.

Název projektu	**C.F.1 Zřízení webové aplikace s příklady dobré praxe**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	C.F Informování o pozitivních příkladech a možnostech a péče o památkové objekty a veřejná prostranství a motivace k dobré praxi
Vazba na ukazatel(e)	C.1.1 Město Český Krumlov je zapsáno na Seznamu přírodního a kulturního dědictví UNESCO bez rizik ohrožujících tento zápis dle monitorovacích zpráv UNESCO.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Informování o pozitivních příkladech a možnostech a péče o památkové objekty a veřejná prostranství on-line a motivace k dobré praxi.
Výstup na konci	Internetové stránky s příklady dobré praxe, ve kterých jde vyhledávat
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Příprava struktury databáze - městský architekt na základě informací pracovníků památkové péče - v jakých situacích / při řešeních jakých prvků mívají investoři a jejich architekti nejčastěji problémy 2. Tvorba několika pilotních příkladů jako příkladů pro nastavení - foto/kresby + popisky (oÚPPP) 3. Vytvoření struktury příkladů na internetu - co se o nich zveřejňuje a jakým způsobem a jak často a jak nastavit obsah aby šlo v datatabázi vyhledávat, (IT oddělení konzultuje) 4. Vytvoření prostředí (IT oddělní) - pokud možno jednoduchá struktura v redakčním systému, která umožňuje každému příkladu vkládat text anotace a těla článku, fotogalerii a tagy pro filtrování / vyhledávání 5. Průběžné doplňování a zveřejnění informací na webových stránkách města a využívání databáze stavebníky a městským architektem a oÚPPP při jednání se stavebníky
Zodpovědná osoba	ěstský architekt Ing. arch. Ondřej Busta
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor územního plánování a památkové péče, Odbor životního prostředí a zemědělství, Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, oddělení kancelář starosty, ČKRF
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu, pouze v případě možností využít grantu možno angažovat i externí odborníky
Dotace zdroj	JČK - Podpora cestovního ruchu (opatření č. 2)
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Struktura databáze by měla být postavena tak, aby šlo hledat po tématech / stavebních částech (fasády, portály, okna, krovy, truhlářské výrobky, kovářské výrobky atd.) - zkombinovat zkušenost památkáře - ti vědí, kde bývají problémy a architekt, který ví jak o tom v návrhu upozorňovat). Probíhá v úzké koordinaci oÚPPP a KaS - kde oÚPPP připravuje materiály ke zveřejnění (ve spolupráci s OŽP) a KaS pomáhá s atraktivitou s sdílností prezentovaných informací Zvážit využití spolupráce s univerzitami či institucemi (Klub za starou Prahu), které by mohly mít podobnou záležitost zpracovanou. Oslovit architekty, ať se sami hlásí s fotografiemi své práce (v databázi by měly být uvedené údaje o autorovi, jde o prezentaci).

Název projektu	**C.H.1 Průzkum potřeb obyvatel v centru**
Priorita	2 A
Vazba na opatření	C.H. Podpora nabídky služeb a obchodu pro obyvatele v centru
Vazba na ukazatel(e)	Směřuje k naplnění ukazatele C.2.2
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	C.H.2 Sestavení pravidel pro poskytnutí podpory služeb a obchodu a jejich efektivní propagace
Anotace	Průzkum zaměřený na zmapování toho, co obyvatelé postrádají v centru, co je do centra přitáhne, který bude sloužit jako podklad pro vytvoření pravidel pronájmů nebytových prostor spravovaných ČKRF.
Výstup na konci	Zmapování potřeb obyvatel města v centru jako podklad pro nastavení pravidel pronájmů prostor obchodu a služeb
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Definovat, co je třeba zjišťovat - definovat zadání pro experta, který sestaví dotazník (ČKRF Ing. Miroslav Reitinger + kancelář starosty Soňa Petráková a Filip Putschogel) 2. **Koordinace s ostatními průzkumy poptávky města a výběr experta, který sestaví průzkum (město)** 3. Navržení postupu a metod sběru informací expertem 4. Sběr informací mezi obyvateli centra města a vyhodnocení 5. Předání k zapracování do pravidel pronájmů prostor obchodu a služeb
Zodpovědná osoba	Ředitel Českokrumlovského rozvojového fondu - Ing. Miroslav Reitinger
Zapojené organizace (+osoby)	Podnikatelé ČK v cestovním ruchu / destinační spolek, Pověřená agentura, Oddělení kancelář starosty
Náklady inv.	-
Náklady nein.	50 tis.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Preferenci/propagace místní průvodců - jako insideři můžou dát turistům nahlédnou do místního a komunitního života Pozor, je vhodné komu

Název projektu	**C.H.2 Sestavení pravidel pro poskytnutí podpory služeb a obchodu a jejich využívání**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	C.H Podpora nabídky služeb a obchodu pro obyvatele v centru
Vazba na ukazatel(e)	Směřuje k naplnění ukazatele C.2.2
Podmíněno projektem	C.H.1 Průzkum potřeb obyvatel v centru C.I.1 Strategie cestovního ruchu destinace
Podmiňuje projekt	-
Anotace	V rámci projektu budou vytvořena nová pravidla pronájmů nebytových prostor ve vlastnictví Českokrumlovského rozvojového fondu a města. Nová pravidla budou nastavena tak, aby přispěla k nalezení nájemců, kteří svou činností doplní a zpestří služby / obchody pro obyvatele (aby v centru lidé bydleli a aby ho bydlící v jiných částech více navštěvovali) nebo budou atraktivní pro preferované skupiny turistů dle marketingové strategie cestovního ruchu destinace. Pravidla budou nastavena na podkladě zjištění potřeb obyvatel města Český Krumlov, marketingové strategie destinace a inspirace z jiných obdobných měst. Bude taktéž zváženo, zda a jaké jsou možnosti podpory žádoucích služeb v soukromých objektech.
Výstup na konci	Nová pravidla pronájmů nebytových prostor ČKRF zohledňující potřeby obyvatel a prioritních skupin turistů a jejich úspěšné používání.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvoření pracovní skupiny, která pravidla připraví, složené z představitelů města zástupců ČKRF a zájemců o problematiku, skupina bude pracovat s výstupy projektu C.H.1 Průzkum potřeb obyvatel v centru popisující potřeby obyvatel města Český Krumlov 2. Sběr informací od odborníků / agentur / průvodců ohledně potřeb a preferencí v marketingové strategii popsaných skupin turistů a obyvatel města 3. Hledání inspirace, zkušeností a nápadů u jiných českých i evropských měst stejného charakteru - sběr informací (rešerše, kontakt), jak se provádí management bytových a nebytových prostor, služeb a obchodu v historických centrech ve městech v situaci podobné ČK, vzhledem k jedinečnosti Českého Krumlova v v UNESCO a pozice ČKRF hledat inspiraci v ČR i v zahraničí 4. Sdílení nejzajímavějších získaných informací se zapojenými organizacemi. 5. Inventarizace stávajícího stavu pronajatých bytů a dalších prostor: 1/ Jak jsou skutečně využívány - složení portfolia provozoven (dle cílových skupin turistů) a bydlících (stálí obyvatelé nebo "turisté" a Air BNB) + jaké jsou podmínky smluv 6. Sestavení pravidel pronájmu pracovní skupinou (dlouhodobých hlavně, zohlednit kvalitativní kritéria výběrových řízení, nastavit pravidla pronajmu tak, aby zástupci města/CKRF tato kritéria zohledňovali a nenesli kritiku za upřednostněni projektu s nižší cenou) a jejich průběžné testování s právníkem 7. Hledání nástrojů podpory pro provozovatele i zákazníky v soukromých projektech - podaří-li se 8. Schválení pravidel v radě města pro pilotní provoz 9. Dvouletý pilotní provoz - zatím dáváme smlouvy na kratší dobu? 10. Vyhodnocení pilotního provozu a úprava pravidel dle zkušeností
Zodpovědná osoba	Ředitel Českokrumlovského rozvojového fondu - Ing. Miroslav Reitinger
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor správy majetku, Podnikatelé ČK v cestovním ruchu, oddělení památkové péče, městský architekt Odbor správy majetku, skupina okolo J. Segeše (pan Votřel, Kaňka, Pavel Podruh, paní Filipová, K. Binková, P. Lewis, L. Šmejkalová a další)
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu a ČKRF
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Možné motivační nástroje pro podporu v soukromých objektech jsou například zvýhodněné povolení vjezdu do centra, zvýhodněné podmínky v motivačních nástrojích cestovního ruchu...

Název projektu	**C.I.1 Strategie cestovního ruchu destinace**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	C.I Strategie cestovního ruchu destinace
Vazba na ukazatel(e)	Směřuje k naplnění ukazatele C.3.1
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	C.H.2 Sestavení pravidel podpory služeb a obchodu a jejich využívíní C.K.1 Inovativní produkty pro cestovní ruch C.Q.1 Založení organizace destinačního managementu Krumlovska jako platformy pro vzájemnou spolupráci v Českém Krumlově a okolí D.T.1 Provázání motivačních nástrojů pro využívání bezmotorové a veřejné dopravy s motivačními nástroji cestovního ruchu
Anotace	**Přebíráno z implementační části Strategie cestovního ruchu Českého Krumlova (zpracovávané KPMG)** Strategie popíše prioritní cílové skupiny návštěvníků, na které se zaměřit při tvorbě značky (image) města, jak je oslovit a co jim nabídnout v rámci systému produktů cestovního ruchu. Strategie bude směřovat k tomu, aby byl turismus udržitelnější a přijížděli více takoví turisté, kteří ocení živé město, které je vhodné i pro život, a nejen prázdnou kulisu. Bude dle potřeby aktualizována.
Výstup na konci	Marketingová strategie, která popisuje, na jaké cílové skupiny turistů se zaměřit a co jim nabídnout za produkty a jak je oslovit.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Strategie je zpracovaná před projednáním a schválením zastupitelstvem města; 2. Založení nového subjektu věnujícího se destinačnímu managementu oblasti (počátek roku 2018) 3. Provádění monitoringu ukazatelů a hodnocení naplňování strategie a rozhodnutí o případné aktualizaci (vede destinační subjekt) cca. 1x ročně
Zodpovědná osoba	na dobu do založení destinačního spolku Ing. Eva Vaněčková
Zapojené organizace (+osoby)	Českokrumlovský rozvojový fond, Oddělení kancelář starosty, místostarosta Ing. Josef Hermann
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Na zpracování již vydáno, hodnocení zajištěno pracovníky městského úřadu a ČKRF
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**C.K.1 Inovativní produkty pro cestovní ruch**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	C.K Příprava konkrétních nástrojů cestovního ruchu dle strategie cestovního ruchu
Vazba na ukazatel(e)	C.3.3 Postupné dlouhodobé snižování sezónních výkyvů v návštěvnosti Českého Krumlova s využitím dat: zvýšení čistého využití lůžek, zvýšení vybraných poplatků, zvýšení využití parkovišť - rozdíl v dělení dle sezóny oproti předcházejícímu roku. (stačí mírný trend) C.3.4 Roste využití nástrojů vytvořených na základě marketingové strategie pro delší pobyt (karta hosta, pobytové balíčky) minimálně o 10 % ročně. C.3.5 Zvyšuje se průměrná délka pobytu vybraných segmentů klientely (stanovených v opatření C.I Marketingová strategie) - míra bude nastavena dle jednotlivých cílových skupin v rámci marketingové strategie. C.3.6 Zvyšuje se podíl skupin turistů využívajících místních průvodců o 1 procentní bod ročně. C.3.7 Zvyšuje se kvalita poskytovaných služeb - měřitelné pomocí podílu certifikovaných zařízení na počtu zařízení ve městě - pozvolný setrvalý růst podílu (s využitím systému národní certifikace služeb)
Podmíněno projektem	C.I.1 Strategie cestovního ruchu destinace; C.Q.1 Založení organizace destinačního managementu Krumlovska jako platformy pro vzájemnou spolupráci v Českém Krumlově a okolí.
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Vymyšlení nových produktů pro cestovní ruch, které budou atraktivní pro cílové skupiny definované ve strategii cestovního ruchu a jejich zavedení.
Výstup na konci	Na základě strategie cestovního ruchu jsou vytvořeny nástroje pro delší pobyt (např. karta hosta, pobytové balíčky,...) a jejich využívání roste minimálně o 10 % ročně
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Nastartování a zorganizování Inovačních setkávání - pravidelné (jednotlivci, instituce + kreativci) včetně pokusu o dohodu na spolupráci s centrem studijních pobytů) 2. Vymyslet, jak vzbudit zájem - jak najít nové lidi se svěžími nápady 3. Sběr nápadů na konkrétní inovace (kreativní, nastavený na nové nápady) 4. Stanovení, v jakých oblastech dle strategie CR, kde inovace potřebujeme a naplánování, jak je získat/vytvořit 5. Tvorba inovativních produktů postupem nastaveným v předchozím kroku (zatím nelze již předvídat detailní postup) 6. Inovace v marketingu (na základě zpřesněných cílových skupin včetně toho, že i místní jsou cílovou skupinou) vycházející 1/ ze stávajících a nových produktů (vytipovat - obchody, průvodci a trasy) a 2/ rozhodnutí na podkladě mapování hodnot, kam raději turisty nesměřovat 7. Nastavení mechanismů, jak se inovacím věnovat pravidelně (think-tank / pracovní skupina, stabilní spolupráce s VŠ na výzkumu i zadávání absolventských prací, start-upové centrum apod.)
Zodpovědná osoba	prozatím vedoucí úseku cestovního ruchu ČKRF Ing. Eva Vaněčková; později bude předmětem práce subjektu destinačního manegementu
Zapojené organizace (+osoby)	ČKRF, destinační spolek, zámek (centrum studijních pobytů), podnikatelé a místní, kteří mají co nabídnout, členové fb skupiny Krumlech
Náklady inv.	cca 750 tis. Kč v 12/2018 v případě vytvoření moderní karty hosta - termín 12/2018 je v souladu se Strategií cestovního ruchu
Náklady nein.	cca 200 tis. Kč v 2018 na realizaci Inovačního setkání a na provoz a podporu moderní karty hosta v případě, že se bude karta hosta realizovat, v dalších letech je třeba počítat s cca 500 - 600 tis. Kč na pravidelně se opakující Inovační setkání a na provoz a podporu moderní karty hosta v případě, že se karta bude realizovat.
Dotace zdroj	financování alespoň zčásti v rámci subjektu destinačního managementu JČK - Podpora cestovního ruchu - Opatření č. 2 - Podpora tvorby a propagace nových produktů cestovního ruchu

Dotace %	
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Jak vzbudit zájem - nápady: ● Využít studijních pobytů ● spolupráce s VŠ + střední škola ● Oslovit absolventy místních středních škol, kteří zde již nežijí (Pecha Kucha Nignt absolventů) ● Future city game ● Jednorázové světové sympozium hvězd v oblasti inovací v cestovním ruchu ● Založení pravidelné konference zaměřené na inovace pro cestovní ruch ● Startupové centrum/projekty v inovacích cest. ruchu ● Dohodnout grantovou podporu (NAKI, TAČR éta) ● Questing Navázat kontakt se NC State University, kteří zde mívají studijní pobyty, UNYP, CEVRO, vysoké školy v ČB (ekonomická fakulta)

Název projektu	**C.N.1 Zmapování možností pro vytvoření / využití multifunkčního prostoru**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	C.N Spolupráce města se soukromým sektorem za účelem využití prostoru a infrastruktury v majetku soukromého sektoru pro sport či kulturu využívané turisty i místními
Vazba na ukazatel(e)	Směřuje k naplnění ukazatele C.4.3
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Vytipování vhodných prostorů pro 1/ splečenské a kulturní a 2/ participativní akce tak, aby bylo možné snadno zjistit který prostor se hodí pro jaké akce a za jakých podmínek a kde. Naváže rozvaha možného doplnění (zejména o multifunkční prostor) s jednoduchým posouzením proveditelnosti.
Výstup na konci	Zmapování, který stávající prostor se hodí, pro jaké akce a za jakých podmínek a kde. Rozhodnutí, zda a jak lze zajistit nové prostory pro kulturní a společenské akce.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytipování možných prostor v majetku města i v soukromém majetku - pro 1/ kulturní a společenské akce a 2/ participativní akce a diskuse (prostor, kde mohou pracovat lidé ve skupinách) 2. Popsání finančních podmínek majitelů a omezujících podmínek (zvukové podmínky, technické vybavení) - a z toho plynoucí omezení z hlediska typů akcí 3. Vytipování možných prostor dle typů akcí 4. Řešení majetkových vztahů a jednoduchá studie proveditelnosti 5. Rozhodnutí, které prostory a využití jsou perspektivní.
Zodpovědná osoba	Vedoucí OSM - Ing. Dagmar Balcarová
Zapojené organizace (+osoby)	MěÚ - odbor kanceláře starosty (S. Petráková), Filip Putschögl - dodá znalosti ohledně potřeb kulturních akcí
Náklady inv.	V daném čase nelze specifikovat
Náklady nein.	Vytipování v rámci pracovní doby. Studie proveditelnosti cca. 100 tis. (může se velmi lišit dle náročnosti doplňovaných podkladů)
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Možné lokality: bývalá sýpka v Novém Spolí; nově rekonstruovaná knihovna; fabrička; kasárna - kino, učební blok, kuchyňský blok; jízdárna, Náplavka/pivovarská zahrada/jelení zahrada jako místa pro vznik nového prostoru respektujícího historii města a současné potřeby setkávání místních obyvatel?Jidelny jednotlivých ZŠ. Lokalita kasáren - v daném čase nelze využít, nutno informovat Ateliér A 8000 - zahrnout do studie. Sportovní hala., Křížová hora, Vyšný venkovní prostor soukr. subjekt

Název projektu	**C.O.1 Vypracování studie proveditelnosti vhodných lokalit pro venkovní koupání**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	C.O Vytváření nových možností venkovního koupání
Vazba na ukazatel(e)	C 4.6. Došlo k rozšíření možnosti venkovního koupání C.4.5 Došlo k rozšíření nabídky vyžití v parcích, veřejném prostoru a sportovní zóně ke koupání, kultuře a sportu pro místní i turisty o tři projekty (nové propagované možnosti).
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Ověření možností vytvoření venkovního koupání ve městě a jeho blízkém okolí (přírodní i "umělé plochy") - kde a za jakých případných úprav mohou být podmínky pro venkovní koupání a rozhodnutí, kde a jak případné úpravy provést.
Výstup na konci	Zjednodušené studie proveditelnosti pro jednotlivé lokality a rozhodnutí o dalším postupu.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Příprava zadání (Odbor investic, Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta) 2. Výběr vhodného zpracovatele studie (projektant?) 3. Vytipování míst, kde by bylo možné zlepšit / vytvořit přístup k vodě + eventuelně doplnit zázemí a provést úpravy (projektant). Součástí je ověření majetkových vztahů a vhodnosti míst. 4. Posouzení finanční náročnosti úprav pro jednotlivá místa a do různé míry komfortu (pouze přístup / + navíc možnosti převlékání / + navíc prvky pro aktivity). 5. Vyhodnocení, které části návrhu a za jekých podmínek realizovat.
Zodpovědná osoba	Vedoucí OI - Ing. Petr Pešek
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor investic, Odbor územního plánování a památkové péče, Odbor správy majetku, Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, Odbor životního prostředí a zemědělství, Povodí Vltavy, PRO-SPORT, Českokrumlovský rozvojový fond
Náklady inv.	
Náklady nein.	80 tis. Kč
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Možné lokality k prověření: 1/ Vltava, 2/ Polečnice, 3/ Drahoslavické rybníky, 4/ Plavecký bazén

Název projektu	**C.P.1 Zmapování poptávky veřejnosti po neorganizovaném sportovním vyžití a vytvoření/využití multifunkčního prostoru pro sport i kulturu**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	C.P Podpora neorganizovaného sportu, C.N
Vazba na ukazatel(e)	C.4.1 Existuje zmapování potřeb různých věkových skupin obyvatel z hlediska volnočasové infrastruktury.
Podmíněno projektem	C.P.2 Přehled možností pro uspokojení poptávky neorganizovaného sportovního vyžití (probíhá zároveň)
Podmiňuje projekt	-
Anotace	V rámci projektu bude popsána poptávka po neorganizovaném sportovním využití z hlediska typu a místa - kdo, o co a kde má zájem, aby na podkladě zjištěných údajů bylo možné podniknout kroky pro zlepšení dostupnosti (viz navazující projekt C.P.2 Přehled možností pro uspokojení poptávky neorganizovaného sportovního vyžití)
Výstup na konci	Bude podrobně popsána poptávka po neorganizovaném sportovním využití.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvoření zadání pro dotazníkové šetření - co a od koho zjišťovat 2. Dotazníkové šetření mapující poptávku - vytvoření dotazníku - kdo má zájem o jaké aktivity v jakém území, + motivace k zapojení veřejnosti 3. Distribuce dotazníku - na webu města, dotazník v tisku (sběrná místa), zapojené organizace - dotazování v průběhu pořádaných akcí, oslovování vlastních členů, ankety ve školách (např. Formou projektu); *z ekonomických důvodů vhodné spojit s hlasováním participativního rozpočtu* 4. Zpracování, vyhodnocení získaných dat a porovnání s CP2
Zodpovědná osoba	Ředitel PRO-SPORT - Martin Tomka (+ ředitel divadla Jan Vozábal)
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor školství, sportu a mládeže, Dům dětí a mládeže, Sportovní kluby, Klub seniorů, Klub českých turistů, školy, Zažít Krumlov jinak, aktivní občané pořádající kulturní a sousedské akce, místní umělci + veřejnost se zájmem o rekreační sport,
Náklady inv.	-
Náklady nein.	100 tis
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	*z ekonomických důvodů vhodné spojit s hlasováním participativního rozpočtu* Probíhá souběžně s C.P.2 Námět: Oživení centra- workoutové hřiště/hřiště pro seniory na náplavce nebo v Jelence Kontakty: https://www.facebook.com/groups/132955413511675/ Skupina 163 lidí cvičících workout v Českém Krumlově, https://www.facebook.com/groups/229015087235467/?ref=ts&fref=ts další skupina 68 workoutistů v Č.K. využívají hřiště na Dubíku a u hornobranského rybníku
Odkaz na podrobný postup a finance	

Název projektu	**C.P.2 Přehled možností pro uspokojení poptávky neorganizovaného sportovního vyžití**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	C.P Podpora neorganizovaného sportu
Vazba na ukazatel(e)	C.4.2 Rozšiřuje se nabídka aktivit i pro turisty v parcích, ve veřejném prostoru, sportovních zónách a přilehlém okolí Krumlova, které jsou přístupné místním i turistům a informace o nich jsou veřejně dostupné. Jsou realizovány úpravy, které zajistí podmínky pro naplnění dosud nenaplněných potřeb ve veřejných prostranstvích a sportovní zóně dle priorit z mapování dle C.4.1. Tyto úpravy jsou vybrány participativním rozpočtováním na který je uvolněno alespoň 2 % z kapitálového rozpočtu města. C.4.5 Došlo k rozšíření nabídky vyžití v parcích, veřejném prostoru a sportovní zóně ke koupání, kultuře a sportu pro místní i turisty o tři projekty (nové propagované možnosti).
Podmíněno projektem	C.P.1 Zmapování poptávky veřejnosti po neorganizovaném sportovním vyžití (probíhá zároveň)
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Na podkladě zmapované poptávky budou učiněny kroky vedoucí k naplnění poptávky dle možností - inventarizace prostor a sportovišť k dispozici, jednání s provozovateli o podmínkách využití neorganizovanou veřejností (mimo členy sportovních klubů) a prověření nových možností v prostorách ve vlastnictví města a veřejných prostranstvích.
Výstup na konci	1/ Rozšíření nabídky pro neorganizovaný sport o nové možnosti dle poptávky 2/ Přehledné informace o tom, jaké prostory a za jakých podmínek lze využívat
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Inventarizace prostor a zařízení aktuálně dostupných neorganizované veřejnosti a jejich vytížení. 2. Analýza poptávky - v jakých územích jsou jaké deficity. 3. Vytipování 1/ míst a zařízení ve vlastnictví města a organizací města, kde je určitý časový prostor pro neorganizovanou veřejnost; 2/ míst a zařízení ve vlastnictví soukromých subjektů a organizací města, kde by mohl být určitý časový prostor pro neorganizovanou veřejnost a zjištění podmínek majitelů. 4. Jednání s majiteli o podmínkách využití neorganizovanou veřejností. 5. Zveřejnění seznamu prostor k dispozici s kontakty a podmínkami využití. 6. Vytipování prostorů ve vlastnictví města nebo organizací města, kde by úpravami mohly vzniknout podmínky pro provozování neorganizovaných sportů. 7. Předání vytipovaných prostor k prověření a posouzení proveditelnosti Odboru investic.
Zodpovědná osoba	Ředitel PRO-SPORT - Martin Tomka
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor správy majetku, odbor školství, sportu a mládeže, Dům dětí a mládeže, Sportovní kluby, Klub seniorů, Klub českých turistů
Náklady inv.	
Náklady nein.	80 tis
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**C.Q.1 Založení organizace destinačního managementu Krumlovska jako platformy pro vzájemnou spolupráci v Českém Krumlově a okolí**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	C.Q Založení organizace destinačního managementu Krumlovska jako platformy pro vzájemnou spolupráci v Českém Krumlově a okolí.
Vazba na ukazatel(e)	C.3.2 Do přípravy a implementace marketingové strategie se zapojuje reprezentativní část místních subjektů z hlediska typu poskytovaných služeb včetně zapojení rezidentů. C.5.2 Destinační management funguje ke spokojenosti zúčastněných subjektů. Veřejný a soukromý a neziskový sektor má v destinačním managementu své zástupce a podílí se na tvorbě a vyhodnocování akčních a marketingových plánů a projektů v oblasti cestovního ruchu. C.5.3. Existuje otevřená komunikační platforma propojující všechny aktéry destinačního managementu a široké veřejnosti (např. v podobě jako Krumlov sobě). C.5.4. Funguje spolupráce s okolními destinacemi a atraktivitami (s cílem rozšíření nabídky aktivního vyžití návštěvníků i obyvatel města), která se promítá do akčních a marketingových plánů města.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	C.K.1 Inovativní produkty pro cestovní ruch (podmiňuje částečně - výrazně zvyšuje realizovatelnost, ale není nepodkročitelnou podmínkou).
Anotace	Předmětem projektu je založení nové DMO s pracovním názvem DMOČK, jehož hlavními iniciátory budou město Český Krumlov, ČKRF, Sdružení cestovního ruchu a vybrané obce v okolí města, které je vhodné přesvědčit o výhodnosti spolupráce na projektu. Založením DMO by měly být splněny podmínky pro vznik DMO ze strany Jihočeského kraje definované v Manuálu turistické oblasti z důvodu získání zdrojů na financování projektu z krajských a v budoucnu i národních zdrojů. Připravit je vhodné se rovněž na nové Standardy pro činnost DMO, které vznikají na národní úrovni. - Přebráno z implementační části Strategie cestovního ruchu Českého Krumlova (zpracovávané KPMG)
Výstup na konci	Založení nové DMO v Českém Krumlově a blízkém okolí za účelem implementace principů destinačního managementu na Českokrumlovsku.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. zadání zpracování detailního "Projektu zřízení DMO" externí firmě 2. samotná tvorba "Projektu zřízení DMO" - určení detailní náplně činnosti, právní formy DMO, vytvoření stanov, personální, organizační a materiálně-technické zajištění fungování DMO, tvorba způsobu financování, harmonogramu vzniku, bussines plánu vč. plánu výsledovky, rozvahy 3. schválení vzniku DMO a jeho financování 4. vlastní založení DMO
Zodpovědná osoba	Ředitel Českokrumlovského rozvojového fondu - Ing. Miroslav Reitinger
Zapojené organizace (+osoby)	ČKRF, město Český Krumlov, Sdružení cestovního ruchu Český Krumlov
Náklady inv.	
Náklady nein.	Cca 300 tis. v roce 2017 - přípravné práce
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Oblast D: Pohyb a doprava po městě, propojení centra a okolí - mobilita

Název projektu	**D.B.1 Navržení a doplnění nových tras a přemostění vodních toků a úprava stávajících tras do uceleného skeletu dle poptávky**
Priorita	2 B
Vazba na opatření	D.B Navržení doplnění nových tras a přemostění vodních toků a úprava stávajících tras do uceleného skeletu dle poptávky D.F Podpora systému půjčování kol
Vazba na ukazatel(e)	D.1.1 Existují data o tom, kde (oproti cílovému stavu, který znamená síť cest nastavenou tak, aby propojovala bydliště s centrem města, centry čtvrtí a rekreačními příležitostmi) bezmotorové propojení chybí nebo kapacitně nedostačuje a nepoužívaných (případně zaniklých) tras. D.1.2 Chybějící a kapacitně nevyhovující propojení jsou návrhově prověřena a zařazena do územního plánu. D.1.3 Vyrovnávají se možnosti pěšího a cyklo pohybu pro obyvatele z různých městských částí: V každé městské části, kde nějaké propojení chybí, je alespoň jeden úsek realizován. D.1.4 Centrum města je prostupné pro chodce i cyklisty ve všech směrech (ne přes náměstí, ale skrz město) - Kájov – Větřní – Budějovice D.1.5. Na okraji centra je zřízené zázemí pro bezpečné uložení kol z výše zmíněných 3 směrů. D.1.6. Všechny školy, sportoviště, centra služeb a prům zóny jsou bezpečně dostupné ze všech obytných částí města pro pěší i cyklisty D.1.7 Zvýšil se podíl cest pěšky a na kole na celkovém dopravním výkonu o 5 procentních bodů a množství cest pěšky a na kole o 20%
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	D.B.2
Anotace	Navržení systému pěších a cyklo tras zajišťujících propojení cílových bodů, včetně mobiliáře pro cyklisty a mobiliáře pro půjčování kol
Výstup na konci	Koncepční dokument, na základě kterého je možné zadávat řešení konkrétních úprav pro zlepšení pěšího a cyklo pohybu po městě. .
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvoření pracovní skupiny - doplnění pracovní skupiny cyklodoprava o aktivní pěší (různé věky, maminky s kočárem) a osoby se sníženou schopností pohybu 2. Jaký je současný stav (shromáždění informací a všech souvisejících koncepčních materiálů - např. Koncepce dopravy, cyklogenerel ORP), zobrazení současného stavu v mapě - geoportál města 3. Stanovení způsobu zjišťování poptávky prostřednictvím zapojených organizací 4. Prezentace současného stavu a způsobu mapování veřejnosti (zjištění poptávky od zúčastněných) 5. Zmapování poptávky - pěší, cyklo (včetně pochůzek v terénu, *vhodné navázat na projekt C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot*) 6. Výstupy mapování: trasy pro obnovu, trasy nové (priority podle investiční náročnosti), technický stav, převýšení, oblíbenost, seznam cílových bodů a tras k nim, nároky na mobiliář, … 7. Prezentace výstupů z mapování veřejnosti 8. Zapracování výstupů z veřejného projednání do návrhu zadání pro studii proveditelnosti 9. Zpracování zjednodušené studie proveditelnosti včetně posouzení majetkových vztahů a financování - výstupem bude vyhodnocení tras s ohledem na možnost realizace podle prioritních kritérií 10. Prezentace studie proveditelnosti veřejnosti 11. Navazuje realizace v projektu D.B.2
Zodpovědná osoba	Pavla Čížková
Zapojené organizace (+osoby)	Pracovní skupina cyklodoprava, ČKRF, Klub českých turistů, další pěší, Odbor dopravy, Odbor investic, Správce GIS
Náklady inv.	0
Náklady nein.	50.000,-
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.B.2 Zpracování a realizace projektů definovaných v opatření D.B.1**
Priorita	2 B
Vazba na opatření	D.B Navržení doplnění nových tras a přemostění vodních toků a úprava stávajících tras do uceleného skeletu dle poptávky D.C Projekty a realizace chybějících spojení a drobných konkrétních úprav veřejných prostranství a návazností tras identifikovaných v rámci opatření D.B
Vazba na ukazatel(e)	D.1.3 Vyrovnávají se možnosti pěšího a cyklo pohybu pro obyvatele z různých městských částí: V každé městské části, kde nějaké propojení chybí, je alespoň jeden úsek realizován. D.1.4 Centrum města je prostupné pro chodce i cyklisty ve všech směrech (ne přes náměstí, ale skrz město) - Kájov – Větřní – Budějovice D.1.5. Na okraji centra je zřízené zázemí pro bezpečné uložení kol z výše zmíněných 3 směrů. D.1.6. Všechny školy, sportoviště, centra služeb a prům zóny jsou bezpečně dostupné ze všech obytných částí města pro pěší i cyklisty D.1.7 Zvýšil se podíl cest pěšky a na kole na celkovém dopravním výkonu o 5 procentních bodů a množství cest pěšky a na kole o 20%
Podmíněno projektem	D.B.1 Navržení doplnění nových tras a přemostění vodních toků a úprava stávajících tras do uceleného skeletu dle poptávky
Podmiňuje projekt	
Anotace	Navazuje na vytipování nových tras a přemostění v projektu D.B.1 jejich projekční přípravou a realizací.
Výstup na konci	Nové úseky cest či lávky pro pěší nebo cyklisty, které pomohou zlepšit bezmotorový pohyb po městě.
Kroky postupu (stručně v bodech)	kroky postupu budou dopracovány po realizaci projektu D.B.1
Zodpovědná osoba	Vedoucí odboru investic - Petr Pešek
Zapojené organizace (+osoby)	Pracovní skupina cyklodoprava, ČKRF, Klub českých turistů, další pěší
Náklady inv.	450 tis. Kč (vzhledem k závislosti na výstup D.B.1 zatím možno uvést pouze velmi hrubý odhad - může se lišit i o řád)
Náklady nein.	350 tis. Kč
Dotace zdroj	JČK - Podpora cyklistiky a cyklodopravy v Jihočeském kraji
Dotace %	
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.D.1 Doplnění mobiliáře a zázemí pro uživatele motorových jednostopých vozidel**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	D.D Doplnění mobiliáře a zázemí pro cyklisty a uživatele dalších jednostopých vozidel
Vazba na ukazatel(e)	D.2.1 Sníží se množství individuální automobilové dopravy o 7% (=počet autokilometrů).
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Motivování k užívání jednostopých motorových vozidel (oproti automobilům úspornějších na prostor) pomocí zajištění vyhrazených míst na okraji centra.
Výstup na konci	Na okraji centra a v dalších místech, kde je poptávka, bude možné odstavit skútr a pokračovat pěšky nebo veřejnou dopravou
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytipování míst po obvodu pěší zóny 2. Pilotní provoz - dočasné vyhrazení stání jako test využití 3. Rozhodnutí o finální podobě + ev. úpravách vyhrazených míst
Zodpovědná osoba	Bc. Martin Lobík
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor dopravy, ČKRF, odbor investic, Ing. Palouda
Náklady inv.	
Náklady nein.	
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.E.1 Navržené režimy pro zklidňování dopravy v obytných a dalších pobytových oblastech**
Priorita	2 B
Vazba na opatření	D.E Zklidňování dopravy v obytných a dalších pobytových oblastech D.U Zvyšování přehlednosti organizace parkování v uličním prostoru
Vazba na ukazatel (e)	D.1.6. Všechny školy, sportoviště, centra služeb a prům zóny jsou bezpečně dostupné ze všech obytných částí města pro pěší i cyklisty D.1.7 Zvýšil se podíl cest pěšky a na kole na celkovém dopravním výkonu o 5 procentních bodů a množství cest pěšky a na kole o 20% D.4.6 Omezení nežádoucího odstavování vozidel na pozemních komunikacích (tam, kde není povoleno) o 80%
Podmíněno projektem	D.U.1 Zvyšování přehlednosti organizace parkování v uličním prostoru (vzájemně provázané)
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Vytipování oblastí pro zklidňování dopravy a navržení režimu zklidnění formou konkrétního dopravního značení a úpravou dopravního režimu - v obytných a pobytových oblastech probíhá zároveň s D.U.1
Výstup na konci	Seznam lokalit s potřebou úpravy dopravního režimu a navržení optimálního systému dopravy v nich a realizace jednoduchých úprav (dopravní značení, dopravní zařízení a prvky bezpečnosti jako ostrůvky, zábrany a podobně)
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytipovat lokality, ve kterých by mohl být nějaký zklidněný režim uplatněn. 2. Vzít v úvahu lokality a ulice, v nichž je plánována celková rekonstrukce - dopravní režim řešit v souběhu 3. Navržení režimu pro jednotlivé lokality 4. Prezentovat veřejnosti návrhy (možnosti, úskalí, reakce obyvatel) 5. Upravení návrhu o relevantní připomínky z veřejného projednání 6. Rozhodnutí o návrhu a realizace rychlých opatření a případně předání k dopracování investičního záměru (odbor investic)
Zodpovědná osoba	Vedoucí ODSH - Ing. Jan Sládek
Zapojené organizace (+osoby)	MěÚ - odbor investic, Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, někdo z lokality
Náklady inv.	500 tis (v této fázi možný pouze velmi hrubý odhad)
Náklady nein.	250 tis
Dotace zdroj	JČK - Podpora zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích
Dotace %	
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Návrh je vhodné prezentovat veřejnosti i mimo probíhající správní řízení, protože ne všichni se o něm mohou dovědět. Nejvhodnější je řešit změnu organizace dopravy v rámci stavebních úprav.

Název projektu	**D.F.1 Zmapování trhu - systém půjčování kol**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	D.F Podpora systému půjčování kol
Vazba na ukazatel(e)	D.1.7 Zvýšil se podíl cest pěšky a na kole na celkovém dopravním výkonu o 5 procentních bodů a množství cest pěšky a na kole o 20%
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Zmapování možností bikesharingu a zvážení, zda v současných podmínkách je bikesharing či půjčování kol a jejich podpora perspektivní
Výstup na konci	Rozhodnutí, zda a jak podpořit bikesharing nebo půjčovny kol.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Ověření možností, zkušeností a vhodnosti zavádění systému bikesharingu / půjčovny - probíhá paralelně s D.B.1; bikesharing byl již prověřován, perspektivní se nyní jeví půjčovna 2. Rozhodnutí, zda je bikesharing proveditelný a kdo bude bikesharing provozovat a za jakých podmínek je ho možné spustit (jaké je předem třeba provést úpravy - spojení, kolostavy atd.)
Zodpovědná osoba	ČKRF - Miroslav Reitinger
Zapojené organizace (+osoby)	Pracovní skupina cyklodoprava, ODSH, Pro-sport
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky ČKRF a Pro-sport
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Kontakty pro zkušenosti, odkazy: Rekola, Auto-mat (Vratislav Filler), cyklokoordinátorka Praha (Mgr. Sylva Švihelová)

Název projektu	**D.H.1 Podpora dojíždění do práce a do škol na kole - monitoring**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	D.H Podpora dojíždění do práce na kole
Vazba na ukazatel(e)	D.1.7 Zvýšil se podíl cest pěšky a na kole na celkovém dopravním výkonu o 5 procentních bodů a množství cest pěšky a na kole o 20%
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Zjištění poptávky a možných druhů podpory směřujících ke zvýšení zájmu o využívání cyklistické dopravy do práce a do škol
Výstup na konci	Rozhodnutí, zda a jak podporovat dojížění do práce na kole a realizace podpory.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Inspirace v obdobných městech v ČR i v zahraničí: Monitoring zkušeností u organizací věnujících se podobným aktivitám 2. Zmapování, co by motivovalo jednotlivce jezdit do práce na kole a co jim brání (buď průzkum anebo "průzkum bojem" - soutěž + její vyhodnocení) 3. Vytipování konkrétních možností pro konkrétní zaměstnavatele, školy a instituce 1/ motivaci uživatelů a 2/ vytvořerní podmínek (kolostavy, sprchy)
Zodpovědná osoba	Starosta - Dalibor Carda v úzké spolupráci s pracovní skupinou cyklodoprava
Zapojené organizace (+osoby)	Pracovní skupina cyklodoprava, ČKRF, zástupci městem zřizovaných organizací
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Kde získat zkušenosti: Rekola České Budějovice, Prahou na kole, Auto-mat (http://www.dopracenakole.cz/kontakt) Oslovení cyklokoordinátora na Pražském magistrátu (Sylva Švihelová http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/index.html?personId=8929)

Název projektu	**D.I.1 Monitoring využití MHD**
Priorita	5 B
Vazba na opatření	D.I Pravidelný monitoring využití veřejné hromadné dopravy MHD a přizpůsobování potřebám obyvatel
Vazba na ukazatel(e)	D.2.1 Sníží se množství individuální automobilové dopravy o 7% (=počet autokilometrů). D.2.2 Roste počet uživatelů MHD o 10 % ročně
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Shromáždění podkladů pro lepší fungování MHD
Výstup na konci	Nemá konenčný stav, jedná se o průběžný proces - nastavení systému pravidelného vyhodnocování fungování MHD a spokojenosti veřejnosti
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Úprava MHD na základě nové dopravní koncepce 2. Zhodnocení min. 1x za rok 3. Pracovní skupina (vědět na co, koho a jak se ptát, určit směrodatné ukazatele) 4. Monitoring - průzkum (data od dopravce, statistiky významných zaměstnavatelů, ...) + identifikace, co je třeba zjistit od uživatelů a od kterých uživatelů 5. Rozhovory nebo dotazník/anketa na potřeby obyvatel 6. Zpracování výstupu 7. Revize systému (počet linek, trasy, časy, vybavení zastávek, propojení spojů, propojení s dalšími módy dopravy)
Zodpovědná osoba	Vedoucí ODSH - Jan Sládek
Zapojené organizace (+osoby)	Dopravce MHD, odbor investic, jednotlivci z lokalit, JIKORD, Krajský úřad
Náklady inv.	-
Náklady nein.	cca 50 tis./rok
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Krajský úřad zapojený z důvodu návazností na příměstské linky Jikord zapojený z důvodu sledování legislativních změn a trendů Využívat i výstupy jiných studií, které se veřejné dopravy dotknou ODSH předpokládá vyhodnocování základních ukazatelů každé čtvrtletí

Název projektu	**D.K.1 Zmapování situace vzájemného sdílení osobních aut**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	D.K Podpora vzájemného sdílení osobních aut (carpooling i carsharing) a multimodality v dopravě
Vazba na ukazatel(e)	D.2.1 Sníží se množství individuální automobilové dopravy o 7% (=počet autokilometrů).
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Zmapování situace na trhu carpoolingu a carsharingu v obdobně velkých městech
Výstup na konci	Rozhodnutí, zda a jakým způsobem tuto službu podpořit / vytvořit pro ni podmínky
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Ověření možností u poskytovatele služby, zda je Český Krumlov vhodný pro zavádění takové služby a rozhodnutí, zda v projektu nadále pokračovat (nepokračovat, pokud není). 2. Informování široké veřejnosti o možnostech a smyslu carpoolingu a carsharingu 3. Navržení nejvhodnějších tras a podmínek pro zkušební provoz takové služby
Zodpovědná osoba	Vedoucí ODSH - Jan Sládek
Zapojené organizace (+osoby)	Provozovatelé osobní dopravy podnikající na území města
Náklady inv.	100 tis. (v případě, že po ověření bude rozhodnuto v projektu pokračovat)
Náklady nein.	150 tis
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	www.autonapul.org, www.zipcar.com Veřejnost o těchto možnostech z velké části ani neví - osvěta - možná pak vznikne i poptávka Možná provozovatelé TAXI nebo shuttle by mohli mít zájem toto zkusit provozovat Zvážit dosah služby i mimo Český Krumlov

Název projektu	**D.L.1 Odklonění části dopravy organizačními opatřeními**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	D.L Odklonění části dopravy organizačními opatřeními na základě aktuálních dat a jejich dohodnutí s dalšími subjekty
Vazba na ukazatel(e)	D.2.4 Bude omezen dopravní tranzit městem (míru je nutné později upřesnit nad daty)
Podmíněno projektem	D.O.1 Příprava komplexní dopravní koncepce a pravidelné vyhodnocování jejího naplnění
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Navržení systému organizace dopravy pro případ mimořádných dopravních situací a součinnost při jeho realizaci a provozu
Výstup na konci	Navržení systémového postupu k zajištění plynulosti provozu při průjezdu Českým Krumlovem
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Na podkladě dopravní koncepce vybrat relevantní data a úkoly pro zadání. 2. Shromáždit podklady, zjistit možnosti, zkušenosti odjinud, oslovit správce komunikací a DO, navrhnout technologii, umístění, systém fungování, projednat návrh zadání v dopravní komisi a RM atd. (externí konzultace atd.) 3. Zadání projektového řešení k nalezení technologického a organizačního postupu jakým docílit operativního odklánění tranzitní dopravy v případě přetížení - projektant zajistí i koordinaci s ŘSD 4. Projednání, upravení a odsouhlasení projektového řešení, zahájení případných legislativních procesů 5. Realizace dle návrhu - buď formou organizačních opatření jako např. součinnost se správci komunikací nebo realizace např. instalací informačních cedulí z hlavních směrů příjezdu do ČK s info o hustotě provozu a průjezdnosti atd.
Zodpovědná osoba	Vedoucí ODSH - Jan Sládek
Zapojené organizace (+osoby)	Českokrumlovský rozvojový fond, Jihočeský kraj, Ředitelství silnic a dálnic, Správa a údržba silnic, SWARCO Traffic
Náklady inv.	400 tis.
Náklady nein.	200 tis.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Případný informační systém se dá využít nejen k informování veřejnosti o dopravní situaci, ale napři i o dopravních omezeních v souvislosti s výstavbou a opravami. K získání prvotních informací o dopravním kolapsu lze využít světelnou signalizaci na křižovatce U Porákova mostu, která je schopna tyto jevy monitorovat a hlásit. Přípustná jsou organizační, stavební i jiná opatření
Odkaz na podrobný postup a finance	

Název projektu	**D.M.1 Centrální místo pro výstup turistů z autobusů**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	D.M Centrální místo pro výstup turistů z autobusů
Vazba na ukazatel(e)	D.2.5 Autobusy s turisty se pohybují po přímé trase a staví pouze na jednom k tomu určeném místě.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Nalezení a úpravy místa pro výstup a nástup turistů z/do zájezdových autobusů a jeho uvedení do provozu realizací případných potřebných úprav.
Výstup na konci	Zájezdové autobusy zastavují pouze na jednom místě a nezabírají zbytečně prostor na nevhodných místech a nejezdí dlouhé trasy městem. Nový zdroj příjmů z cestovního ruchu pro městský rozpočet - zpoplatnění zastavování.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Ustanovení pracovního týmu (ČKRF, ODSH, MP, PČR) 2. Sběr vstupních dat od zástupců ubytovatelů a průvodců (kvalitativní data popisující v podrobnostech, jak při své práci spolupracují / využívají autobusy) 3. Zpracování zadání a studie proveditelnosti organizace obsluhy zájezdových autobusů prostřednictvím BUS STOPU (zastavení a výstup/nástup - nástupní a výstupní zastávky zájezdových autobusů) a P BUSU (stání - odstavné parkování zájezdových autobusů) včetně analýzy platné legislativy a technologického řešení včetně základních možností cenové politiky a motivačních nástrojů (motivační nástroje, které by zvýhodňovaly žádoucí skupiny návštěvníků dle marketingové strategie) 4. Zpracování návrhu cenové politiky včetně motivačních nástrojů 5. Seznámení dotčených subjektů s výsledným návrhem řešení a jeho připomínkování před schválením 6. Realizace projektu a zároveň zpracování a spuštění informační kampaně
Zodpovědná osoba	Ředitel ČKRF - Miroslav Reitinger
Zapojené organizace (+osoby)	ČKRF, MěÚ - odbor dopravy a silničního hospodářství, odbor investic, kancelář starosty
Náklady inv.	8 mil.
Náklady nein.	Již proběhlo
Dotace zdroj	IROP - Výstavba a modernizace přestupních terminálů
Dotace %	90%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.N.1 Autobusové nádraží**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	D.N Projekční příprava a realizace konkrétních úprav na infrastruktuře pro veřejnou dopravu a parkování
Vazba na ukazatel(e)	D.2.1 Sníží se množství individuální automobilové dopravy o 7% (=počet autokilometrů). D.2.2 Roste počet uživatelů MHD o 10 % ročně
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Rekonstrukce autobusového nádraží, aby bylo reprezentativním vstupem do města, odpovídalo současným požadavkům včetně podmínek pro parkování P+R (park and ride), B+R (bike and ride) a možnost zastavení K+R (pac a pusu - přivezení / vyzvednutí cestujícího z veřejné dopravy automobilem).
Výstup na konci	Autobusové nádraží rekonstrukcí upravené tak, aby bylo reprezentativní, funkční a praktické.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Projekt je již běhu - dokumentace, povolení a dotace byly zajištěny. Probíhá realizace.
Zodpovědná osoba	Ředitel ČKRF - Miroslav Reitinger
Zapojené organizace (+osoby)	MěÚ - odbor dopravy a silničního hospodářství, odbor investic
Náklady inv.	70 mil.
Náklady nein.	Již proinvestováno
Dotace zdroj	IROP
Dotace %	přidělena dotace 42 mil.
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Při aktualizaci / úpravě systému parkování a naváděcího systému bude do obojího zařazeno i parkování u autobusového nádraží.

Název projektu	**D.N.2 Vypracování projektů a realizace infrastrukturních investic v oblasti dopravy**
Priorita	3 C
Vazba na opatření	D.N Projekční příprava a realizace konkrétních úprav na infrastruktuře pro veřejnou dopravu a parkování
Vazba na ukazatel(e)	D.2.1 Sníží se množství individuální automobilové dopravy o 7% (=počet autokilometrů). D.2.2 Roste počet uživatelů MHD o 10 % ročně
Podmíněno projektem	D.O.1 Příprava komplexní dopravní koncepce a pravidelné vyhodnocování jejího naplnění
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Projekční příprava a realizace konkrétních opatření na dopravní infrastruktuře vyplývajících z dopravní koncepce; **bude rozpracováno po dokončení dopravní koncepce**
Výstup na konci	Konkrétní úpravy dopravní infrastruktury dle dopravní koncepce.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. V návaznosti na výstupy z dopravní koncepce vytvořit zásobník projektů podle priorit a finanční situace
Zodpovědná osoba	Vedoucí odboru investic - Petr Pešek
Zapojené organizace (+osoby)	MěÚ - odbor dopravy a silničního hospodářství, ČKRF
Náklady inv.	bude rozpracováno po dokončení dopravní koncepce
Náklady nein.	bude rozpracováno po dokončení dopravní koncepce
Dotace zdroj	IROP - Výstavba a modernizace přestupních terminálů, JČK - Podpora výstavby a modernizace autobusových zastávek a jejich vybavení
Dotace %	Max. 90%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.O.1 Příprava komplexní dopravní koncepce a pravidelné vyhodnocování jejího naplnění**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	D.O Příprava komplexní dopravní koncepce a pravidelné vyhodnocování jejího naplňování
Vazba na ukazatel(e)	D.3.1 Existuje komplexní dopravní koncepce, jejíž závěry jsou promítnuty ve všech územně plánovacích dokumentacích včetně ZUR i v ÚAP ve formě záměrů. D.3.2 Dopravní systém je robustní: Na jednotlivé lokality v zastavěném a zastavitelném území města lze kdykoli dojít a dojet alespoň jednou alternativní trasou stávající či připravovanou
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	D.L.1 Odklonění části dopravy organizačními opatřeními D.N.2 Vypracování projektů a realizace infrastrukturních investic v oblasti dopravy D.X.2 - Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně plánovací dokumentace D.X.1 Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně analytických podkladů
Anotace	Komplexní dopravní koncepce je průběžně vyhodnocována a její výstupy zohledňovány v koncepčních i projektových výstupech. Současně slouží jako podklad pří plánování a projektování v území.
Výstup na konci	Vznikne koncepce obsahující návrh na změny podložený kvalitními daty a rozvahou.Doporučení a výstupy koncepce jsou postupně zapracovávány či realizovány
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Zadání a zpracování komplexní dopravní koncepce - již probíhá 2. Pravidelné vyhodnocování jejího naplnění na základě doporučení koncepce cca. 1x ročně (minimálně zároveň se zprávou o uplatňování územního plánu) 3. Obsahem koncepce jsou i akční plány směřující k naplňování vytýčených cílů - tyto akční plány se pokusit projektově rozpracovat a realizovat - bude upřesněno po dokončení návrhu koncepce.
Zodpovědná osoba	Vedoucí ODSH - ïng. Jan Sládek
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor investic, další účastníci podle okolností, typu a povahy projektu - vždy zástupce vlastníka komunikace
Náklady inv.	již probíhá
Náklady nein.	-
Dotace zdroj	OPZ - Výzva pro samosprávné celky (SC 4.1.1)
Dotace %	95%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Výstupy koncepce lze využít i u jiných projektů (D.E.1, D.I.1, D.K.1, D.L.1, …) i mimo oblast dopravy

Název projektu	**D.P.1 Koordinace jednotlivých investičních akcí**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	D.P Koordinace jednotlivých investičních akcí - sladění zájmů všech zainteresovaných subjektů v dané lokalitě při plánování oprav, rekonstrukcí a investic.
Vazba na ukazatel(e)	D.3.4 Informace ze všech rezortů o stavu i plánovaných aktivitách a záměrech jsou k dohledání na jednom místě o kterém všichni vědí a mají k němu přístup adekvátní svým kompetencím (veřejnost i veřejná správa i odborníci). D.3.5 Když se „rozkope“ ulice, udělá se všechno, co lze a je v nejbližších mnoha letech potřeba: Funguje časové, technologické, organizační sladění zájmů všech zainteresovaných subjektů v dané lokalitě při plánování oprav, rekonstrukcí a investic už v úrovni projektové přípravy.
Podmíněno projektem	P.E.1 Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně nezbytného personálního zajištění
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Nalezení optimálního způsobu koordinace jednotlivých investičních akcí města a jiných dotčených investorů už v úrovni předprojektové a projektové přípravy. Snaha o koordinaci je již v současné době, navržené kroky tak směřují k jejímu zlepšení na straně motivace investorů - třetích stran a podkladových informací úřadu.
Výstup na konci	Zlepšení podmínek pro koordinaci investičních akcí v uličním prostoru zvýšenou motivací investorů a a správou dat o plánovaných záměrech v prostředí GIS umožňující lepší vyhledávání dat a analýzy. V důsledku pak snížení četnosti uzavírek a omezení.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Nastavení motivace třetích subjektů ke spolupráci s městem, například finanční (zvýšení úhrad za zásah do komunikací mimo komplexní rekonstrukce) 2. Zavést Plán rekonstrukcí vodovodů a kanalizací do podoby GIS, aby bylo snadnější ho pro koordinaci využít.
Zodpovědná osoba	Tajemník - Radim Rouče
Zapojené organizace (+osoby)	MěÚ - Odbor dopravy, Odbor investic, městský architekt, správce GIS (dočasně pro vyčíslení časové náročnosti může poradit Ing. Miluše Dolanská Ph.D.)
Náklady inv.	-
Náklady nein.	zajistí zaměstnanci úřadu
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.Q.1 Personální a organizační zajištění kontroly projektů z hlediska generované dopravy a pěší a cyklo přístupnosti**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	D.Q Personální a organizační zajištění kontroly projektů z hlediska generované dopravy a pěší a cyklo přístupnosti.
Vazba na ukazatel(e)	D.3.3 Město má kvalifikovaného zástupce, který v územních a dalších řízeních vždy uplatňuje hledisko generované automobilové dopravy a pěší a cyklo přístupnosti.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Zajištění kvalifikovaného hodnotitele projektů pro projekty města i soukromých investorů se vlivem na dopravu a veřejná prostranství (z hlediska generované dopravy a pěší a cyklo přístupnosti) a přidělení odpovídajících kompetencí k tomuto výkonu v rámci přípravy stanoviska města při územních řízeních.
Výstup na konci	Nové projekty ve veřejných prostranství budou zkoordinovány s koncepcí cyklodopravy.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Městský architekt bude v rámci sledování přípravy projektů posuzovat i vliv na cyklodopravu. 2. Městský architekt si ve složitých případech vyžádá a doporučí externistu - specialistu na cyklodopravu.
Zodpovědná osoba	Tajemník - Radim Rouče
Zapojené organizace (+osoby)	městský architekt, MěÚ - Odbor dopravy, Odbor investic,
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno městským architektem + cca. 5000 - 10000 /rok na externí posuzovatele.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.R.1 Personální a organizační zajištění kontroly projektů - kvalita a provedení**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	D.R Personální a organizační zajištění kontroly projektů z hlediska kvality technického řešení a provedení
Vazba na ukazatel(e)	D.3.6 Výběrová řízení na projekční práce obsahují kvalitativní kriteria, jejichž váha tvoří minimálně 50% (pokud to legislativa umožňuje) anebo se jedná o soutěž o návrh - architektonickou či konstrukční. D.3.7 Dopravní stavby fungují min. 5 let bez vad a nedodělků, skrytých závad a nevznikají na nich nehodové lokality.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Předmětem projektu je zhodnocení dosavadní podoby dozoru dopravních staveb a staveb veřejných prostranství a návrh úpravy postupureagující na nové či připravované možnosti - jako např. open data, management plán, aplikace hlášení závad, zřízení funkce městského architekta.
Výstup na konci	Upravený postup dozorování staveb.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Zhodnocení dosavadního způsobu dozoru dopravních staveb a staveb veřejných prostranství realizovaných městem i dalšími investory - co se daří a kde dochází k problémům (nad stížnostmi, záznamy v aplikaci hlášení závad a případně také zkušenosti dopravní komise a komise pro cyklodopravu). 2. Zvážení, jak využít pro dozor nad vlastními stavbami i stavbami třetích stran (kraj, stát, soukromí investoři) možnosti nedávno zavedené nebo v rámci akčního plánu zaváděné - open data, management plán, aplikace hlášení závad, zřízení funkce městského architekta 3. Návrh úprav postupu a personálního a organizačního zajištění kontroly projektů z hlediska kvality technického řešení a provedení
Zodpovědná osoba	Vedoucí odboru investic - Petr Pešek
Zapojené organizace (+osoby)	MěÚ - ODSH, odbor stavební úřad
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu, pouze v případě možností využít grantu možno angažovat i externí odborníky
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.S.1 Monitorovací a naváděcí systém v dopravní koncepci**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	D.S Monitorovací a naváděcí systém jako součást dopravní koncepce
Vazba na ukazatel(e)	D.4.3 Doprava přes město je plynulejší, rozsah a časové trvání kolon se sníží o 20% ve stejných sledovaných obdobích.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Monitorovací a naváděcí systém k volným kapacitám parkovišť na území širšího centra města využije nové technologické možnosti a bude dávat aktuální a detailní informace řidičům osobních aut i zájezdových autobusů v číselné podobě. Bude modulární, umožňující doplnění o případné další nové kapacity plánovaných parkovišť. Kvalitní naváděcí systém sníží četnost popojíždění po městě při hledání parkovacího místa.
Výstup na konci	Inovovaný naváděcí systém k volným parkovacím místům včetně možnosti on-line využití.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Poskytnutí základních informací o fungování stávajícího naváděcího systému zpracovateli dopravní koncepce (včetně shromáždění připomínek návštěvníků) pro koordinaci dalších kroků 2. Koordinovaně s výstupy z dopravní koncepce zadat projekt modernizace naváděcího systému k parkovištím s volnou kapacitou a na nástupní a výstupní místo zájezdových autobusů s maximálním akcentem přesnosti a aktuálnosti informací s možností sdílení v internetových aplikacích a v budoucích platformách navigací automobilů 3. Infokampaň 4. Zapojení zpracování dat ze systému pro další využití řízení dopravy i cestovního ruchu 5. Zhodnocení funkčnosti a případné úpravy po cca roce provozu
Zodpovědná osoba	Ředitel ČKRF
Zapojené organizace (+osoby)	ČKRF, ODSH
Náklady inv.	-
Náklady nein.	1.5 mil Kč
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.T.1 Provázání motivačních nástrojů pro využívání bezmotorové a veřejné dopravy s motivačními nástroji cestovního ruchu**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	D.T Provázání motivačních nástrojů pro využívání bezmotorové a veřejné dopravy s motivačními nástroji cestovního ruchu
Vazba na ukazatel(e)	D.4.2 Návštěvník prvně přijíždějící do města je včas informován o aktuální dopravní situaci a nejvhodnějším místě pro parkování, informace pokrývají různé příjezdy i způsoby (on-line i fyzicky v prostoru).
Podmíněno projektem	C.I.1 Strategie cestovního ruchu destinace
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Navázání bezmotorové a veřejné hromadné dopravy na turistické a kulturní zájmy turistů - aby turisté pro pohyb po okolí používali veřejnou dopravu a kolo a ne automobil (a nezvyšovali tak dopravní zátěž)
Výstup na konci	Návštěvníci Českého Krumlova ve zvýšené míře využívají bezmotorovou a veřejnou hromadnou dopravu při pohybu městem i mimo něj
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Prověřit přínos provázání motivačních nástrojů dopravy s motivačními nástroji cestovního ruchu 2. Ukáže-li se to jako smysluplné z hlediska předpokládaného efektu, tak Dopravu zakomponovat ke Krumlovské kartě
Zodpovědná osoba	Ředitel ČKRF - Miroslav Reitinger
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor dopravy, Oddělení kanceláře starosty
Náklady inv.	-
Náklady nein.	-
Dotace zdroj	JČK - Podpora cestovního ruchu (Opatření č. 2 - Produkty cestovního ruchu)
Dotace %	
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Odbor dopravy je spíše zapojená organizace, která může pomoci s nastavováním podmínek pro úspěšnou realizaci daného záměru

Název projektu	**D.U.1 Zvyšování přehlednosti organizace parkování v uličním prostoru**
Priorita	2 B
Vazba na opatření	D.U Zvyšování přehlednosti organizace parkování v uličním prostoru
Vazba na ukazatel(e)	D.4.6 Omezení nežádoucího odstavování vozidel na pozemních komunikacích (tam, kde není povoleno) o 80%
Podmíněno projektem	D.E.1 Navržené režimy pro zklidňování dopravy v obytných a dalších pobytových oblastech (vzájemně provázané)
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Organizace dopravy v klidu ve vytipovaných lokalitách - v obytných a pobytových oblastech probíhá zároveň s D.E.1
Výstup na konci	V dané lokalitě je doprava v klidu přehledně organizována a monitorována
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Sestavení pracovního týmu (ODSH, MP, PČR, OI?) a vypracování zadání 2. Revize přehlednosti organizace parkování a srozumitelnosti dopravního značení uličního prostoru ve vybrané lokalitě včetně zapojení veřejnosti a sumarizace zkušeností MP 3. Vypracování pilotního návrhu na změny v organizaci a dopravním značení ve vybrané lokalitě + navržení způsobu pravidelné kontroly dodržování 4. Schválení a realizace 5. Sledování fungování, vyhodnocování + pravidelné kontroly dodržování, popř. úprava 6. Obdobný postup v dalších lokalitách města - zapojení veřejnosti dle zkušenosti z pilotní lokality
Zodpovědná osoba	Vedoucí ODSH - Jan Sládek
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor investic, městská policie, zástupci obyvatel z lokalit, Služby města Český Krumlov
Náklady inv.	300 tis.
Náklady nein.	100 tis.
Dotace zdroj	JČK - Podpora zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikací
Dotace %	
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Úzce souvisí s D.E.1 - bude probíhat zároveň

Název projektu	**D.X.1 Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně analytických podkladů**
Priorita	2 B
Vazba na opatření	D.X Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně plánovacích dokumentací
Vazba na ukazatel(e)	D.3.1 Existuje komplexní dopravní koncepce, jejíž závěry jsou promítnuty ve všech územně plánovacích dokumentacích včetně ZUR i v ÚAP ve formě záměrů. D.3.4 Informace ze všech rezortů o stavu i plánovaných aktivitách a záměrech jsou k dohledání na jednom místě o kterém všichni vědí a mají k němu přístup adekvátní svým kompetencím (veřejnost i veřejná správa i odborníci).
Podmíněno projektem	D.O.1 Příprava komplexní dopravní koncepce a pravidelné vyhodnocování jejího naplnění
Podmiňuje projekt	D.X.2 Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně plánovací dokumentace
Anotace	Informace obsažené ve výstupech dopravní koncepce budou zapracovány do odpovídající struktury databáze územně analytických podkladů a do dokumentů týkajících se rozboru udržitelného rozvoje území, aby s nimi šlo snadno pracovat v územním plánování i dalších koncepčních činnostech. Záměry z dopravní koncepce budou zařazeny v evidovaných záměrech v územně analytických podkladech a tím budou chráněny podmínky pro jejich realizaci (v rámci krajské i městské dokumentace). Analytická zjištění zatím nevyřešená budou zařazena v problémech k řešení, aby mohly být případně v budoucnu uloženy k řešení v územně plánovacích dokumentacích a dalších koncepčních dokumentech města.
Výstup na konci	Záměry z dopravní koncepce budou zařazeny v evidovaných záměrech v územně analytických podkladech a analytická zjištění zatím nevyřešená budou zařazena v problémech k řešení v územně plánovacích dokumentacích.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Roztřídění výstupů dopravní koncepce dle struktury ÚAP - podklady pro rozbor udržitelného rozvoje území v kapitole “Veřejná dopravní a technická infrastruktura” SWOT analýza, problémy k řešení, záměry. 2. Zapracování výstupů dopravní koncepce do územně analytických podkladů v datové podobě.
Zodpovědná osoba	Pořizovatelka územně analytických podkladů - Ing.Miluše Dolanská
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor dopravy a silničního hospodářství, Místostarosta města - Ing. Josef Hermann
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**D.X.2 - Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně plánovací dokumentace**
Priorita	3 B
Vazba na opatření	D.X Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně plánovacích dokumentací
Vazba na ukazatel(e)	D.3.1 Existuje komplexní dopravní koncepce, jejíž závěry jsou promítnuty ve všech územně plánovacích dokumentacích včetně ZUR i v ÚAP ve formě záměrů.
Podmíněno projektem	D.O.1 Příprava komplexní dopravní koncepce a pravidelné vyhodnocování jejího naplnění D.X.1 Zapracování dopravní koncepce včetně nových pěších a cyklo spojení do územně analytických podkladů
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Výstupy z komplexní dopravní koncepce budou promítnuty do nového územního plánu a tím budou připraveny podmínky pro pro realizaci úprav dopravní infrastruktury dle závěrů dopravní koncepce.
Výstup na konci	Územní plán je v souladu s dopravní koncepcí a připravuje podmínky pro realizaci úprav dopravní infrastruktury.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Uspořádání pracovní schůzky nad dílčími výstupy dopravní koncepce za účasti zpracovatele a pořizovatele územního plánu, architekta města a dalších. 2. Nastavení průběžné spolupráce zpracovatele dopravní koncepce s výše uvedenými osobami při tvorbě dopravní koncepce formou pravidelných schůzek. 3. Zaslání podnětu Jihočeskému kraji k zapracování závěrů koncepce dopravy regionálního významu do zásad územního rozvoje (dokumentace kraje).
Zodpovědná osoba	Místostarosta města - Ing. Josef Hermann
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor územního plánování a památkové péče, městský architekt, Odbor dopravy a silničního hospodářství, krajský úřad
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu a v rámci smlouvy se zpracovatelem ÚP
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Oblast D: Otevřené město - participace, komunikace, spolupráce a podpora okrajových čtvrtí i

Název projektu	**P.A.1 Pracovní tým pro koordinaci a plánování participace**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	P.A Vytvoření pracovního týmu pro koordinaci a plánování participace, P.C Zajištění profesionálního vedení particip. projektů a akcí prostřednictvím vzdělávání a koučování v oblasti participace pro zaměstnance úřadu, členy samosprávy a jiné zájemce
Vazba na ukazatel(e)	P.1.2 Existuje a je prakticky používána a dodržována koncepce participace překlenující jednotlivé agendy a témata vytvořená společně politiky, úředníky, aktivní veřejností a odborníky.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	P.B.1 Strategie komunikace a participace města (probíhá zároveň v úzké vazbě); P.P.1 Personální zajištění postupného tvoření sítě „komunikátorů“
Anotace	Participativní přístup k projektům a plánům vyžaduje mezioborovou koordinaci - je třeba předávat si mezi odbory zjištění - v rámci jednoho projektu jednoho odboru padnou důležité informace pro rezort jiného odboru a s informacemi je třeba dlouhodobě pracovat. Je také potřeba koordinovat participativní projekty tak, aby při svém souběhu byly zvladatelné pro úřad i občany. Proto bude nastaven mechanismus, jak se na plánování participativních projektů a aktivit dohodnout napříč odbory úřadu. Vznikne tak pravidelně se scházející tým, který se bude koordinaci participace věnovat a předávat si důležité informace napříč úřadem.
Výstup na konci	Pracovní tým pro koordinaci a plánování participace je ustaven, má pravidla fungování a schází se pravidelně.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvoření pracovního týmu pro koordinaci a plánování participace (včetně formálního ukotvení a drobného rozpočtu na odborné služby) 2. Rozdělení odpovědností a úkolů a nastavení postupu práce včetně nastavení formální stránky: nastavení schůzek týmu, nastavení způsobu zpracování dat z participativních projektů, zavedení mechanismu / formuláře který zajistí, že úvaha, zda bude projekt připravován s participací veřejnosti a do jaké míry 3. Vlastní práce týmu - pravidelné schůzky ve vazbě na pravidelné porady samosprávných odborů. 4. Pravidelné hodnocení fungování
Zodpovědná osoba	Místostarosta Ing. Josef Hermann (dále definovat jako stabilně přidělovanou funkci / oblast v radě města, aby byla kontinuita v dalších volebních obdobích)
Zapojené organizace (+osoby)	zastupitelé, kancelář starosty, externí konzultant, zástupci jednotlivých odborů
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Do 10 tis. celkem na ext. služby, jinak zajištěno převážně pracovníky městského úřadu.
Dotace zdroj	OPZ - Výzva pro územní samosprávné celky (SC 4.1.2)
Dotace %	95%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Je vhodné prověřovat, zda nejsou k dispozici dotace na vzdělávání pracovníků úřadu - členů týmu a případně ho v této oblasti zajistit.

Název projektu	**P.B.1 Strategie participace města**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	C.B Vytvoření a aktualizace Strategie komunikace a participace města P.C Zajištění profesionálního vedení particip. projektů a akcí prostřednictvím vzdělávání a koučování v oblasti participace pro zaměstnance úřadu, členy samosprávy a jiné zájemce P.V Podpora vedení dětí k vlastní iniciativě a aktivnímu občanství ve školách a zájmových kroužcích a oceňování v této oblasti iniciativních učitelů a vedoucích
Vazba na ukazatel(e)	P.1.2 Existuje a je prakticky používána a dodržována koncepce participace překlenující jednotlivé agendy a témata vytvořená společně politiky, úředníky, aktivní veřejností a odborníky. P.1.3 Roste počet participujících občanů – během roku se účastní participativních akcí 3x více občanů něž na Krumlov sobě (pozn. tentýž občan účastnící více akcí se počítá pouze jednou); P.1.4 Krumlov sobě pokračuje. P.1.5 Jsou zapojeny všechny skupiny občanů bez rozdílu věku, pohlaví, vyznání, etnika., sociálního zázemí, odbornosti. P.1.6 Zvýší se počet sousedských či komunitních akcí ve městě o 1 akci za rok. P.4.5 Veřejné diskuse vedou odborně vyškolení facilitátoři.
Podmíněno projektem	P.A.1 Pracovní tým pro koordinaci a plánování participace (probíhá zároveň v úzké vazbě)
Podmiňuje projekt	P.B.2 Komunikační strategie města Český Krumlov P.G.1 Úprava, doplnění a průběžné vyhodnocování fungování informačních kanálů města P.T.1 Plán projednání územního plánu, P.N.1 Participativní rozpočet dávající občanům možnost přímo rozhodnout o (menší) části investic města
Anotace	Tvorba strategie participace je proces, při kterém se jednak zaměstnanci městského úřadu lépe seznámí s principy participace a procvičí si je při přípravě konkrétních plánů participace konkrétních projektů a jednak dohodnou postupy a pravidla plánování participativních projektů na úřadě.
Výstup na konci	Koncepční dokument popisující postupy a pravidla.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Workshop se zaměstnanci úřadu zaměřený na vzdělávání a procvičování formou přípravy plánů vlastních participativních projektů. 2. Workshop se zaměstnanci úřadu zaměřený na formulaci pravidel a postupů při plánování participace. 3. Zpracování pracovní verze pravidel a postupů do textu strategie. 4. Připomínkování textu strategie. 5. Finalizace textu strategie. 6. Postup dle strategie. 7. Zhodnocení a úpravy strategie - dle potřeby, minimálně v dvouletých intervalech.
Zodpovědná osoba	Místostarosta Ing. Josef Hermann (dále definovat funkci, aby byla kontinuita v dalších volebních obdobích - tedy aby se jednalo o jednu z kompetencích rozdělovaných v radě města)
Zapojené organizace (+osoby)	Zastupitelé, Soňa Petráková, kancelář starosty, kancelář starosty, externí kouč, zástupci jednotlivých odborů
Náklady inv.	-
Náklady nein.	70 tis. Odborné vedení a finalizace strategie.
Dotace zdroj	OPZ - Výzva pro územní samosprávné celky (SC 4.1.1)
Dotace %	95%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Konkrétní podněty: ● Zapojit děti do úprav veřejného prostranství – příprava programu v režii města, resp. přípravné skupiny projektu – děti by měly řešit reálné problémy, ne jen si jen tak naoko střihnout výtvarnou soutěž nebo jiné šidítko. ● Anežka (střední umělecká) nabízí sochy do veřejných prostranství – vhodné využívat ● Oslovit mládež do přípravy ostatních projektů – třeba komunikace a platforma Študlarová (střední školy)

Název projektu	**P.B.2 Komunikační strategie města Český Krumlov**
Priorita	1 B
Vazba na opatření	C.B Vytvoření a aktualizace Strategie komunikace a participace města P.C Zajištění profesionálního vedení particip. projektů a akcí prostřednictvím vzdělávání a koučování v oblasti participace pro zaměstnance úřadu, členy samosprávy a jiné zájemce
Vazba na ukazatel(e)	P.2.1 Zvýší se počet odběratelů infokanálů o 50 %. P.2.2 Pro každou cílovou skupinu existuje infokanál, kterým je možno informovat/předat informaci občanovi do 2 dnů. P.2.3. Včasným informováním se předchází problémům, které by měly zásadní dopad na občana nebo podnikatele v případě, kdyby nebyl informován (například při dopravních uzavírkách či negativních dopadech stavebních prací). P.2.5 Občan na svůj dotaz či návrh či stížnost dostává do dvou pracovních týdnů odpověď nebo info, že bude trvat déle, než ji dostane.
Podmíněno projektem	P.A.1 Pracovní tým pro koordinaci a plánování participace; P.B.1 Strategie participace města
Podmiňuje projekt	P.G.1 Úprava, doplnění a průběžné vyhodnocování fungování informačních kanálů města (probíhá zároveň v úzké vazbě)
Anotace	Vznikne dokument, který bude obsahovat pravidla pro komunikaci města s veřejností (občané, další místní aktéři a přátelé města Český Krumlov - ne turisté) - bude zřejmé, co, kdy a jak zveřejňovat / komunikovat.
Výstup na konci	Dokument Komunikační strategie města Český Krumlov a jeho praktické využívání, které pomůže zajistit informování správným skupinám občanů a aktérů včas.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Ustavení týmu (kancelář starosty, tajemník, vedení + ev. externisté pro konkrétní témata), který bude strategii připravovat 2. Inventarizace již připravených / rozpracovaných materiálů a existujících vyhodnocení a průzkumů dopadu stávající komunikace dle komunikačních kanálů. Rozhodnutí, zda angažovat externího konzultanta (pracovní tým). 3. Připravit zadání práce. Součástí zadání bude výběr všech projektů akčního plánu majících komunikační rozměr (co a s kým je třeba komunikovat) a výtah podstatných činností ve fungování města neměněných strategickým plánem. 4. Zpracování s případnou odbornou podporou konzultanta. 5. Provedení změn dle zpracované strategie.
Zodpovědná osoba	Vedoucí kanceláře starosty Bc. Soňa Petráková, MBA
Zapojené organizace (+osoby)	Zastupitelé, kancelář starosty, externí firma (bude zvážena potřebnost, pravděpodobně pouze konzultace), zástupci jednotlivých odborů, odborníci (z řad veřejnosti)
Náklady inv.	-
Náklady nein.	435 tis.
Dotace zdroj	OPZ - Výzva pro územní samosprávné celky (SC 4.1.1)
Dotace %	95
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.D.1 Informační systém kultury**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	P.D Zmapování a vytvoření adresáře aktérů z oblasti cestovního ruchu, kultury a občanských aktivit P.H Mapování a veřejná databáze prostranství a prostor vhodných k pořádání kulturních, společenských, sousedských, volnočasových a alternativních aktivit a participativních akcí a infrastruktury v majetku města vhodné pro kulturní a sportovní využití pro místní a turisty P.I. Podpora vzájemného sdílení informací a komunikace mezi obyvateli P.J.Odstraňování informačních, administrativních, finančních překážek bránících a komplikujících pořádání aktivit ve veřejném prostoru P.K.Optimalizace grantového programu na kulturu, aby byl uživatelsky přívětivější a tím dostupnější pro žadatele
Vazba na ukazatel(e)	P.1.6 Zvýší se počet sousedských či komunitních akcí ve městě o 1 akci za rok. P.1.7 Město disponuje vhodnými prostory pro pořádání sousedských a komunitních akcí iniciovanými jak městem, tak veřejností (např. komunitní centra) dostupnými v různých částech města. P.1.1 Město má zmapované aktivní jednotlivce i skupiny a témata, kterým se věnují a které je zajímají a na kterých by chtěli participovat včetně pravidelných aktualizací.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	P.H.1 Aktualizace databáze veřejných prostranství P.P.1 Personální zajištění postupného tvoření sítě „komunikátorů“ (probíhá zároveň v úzké vazbě)
Anotace	Systém komplexních informací o oblasti kultury v Českém Krumlově, který bude zahrnovat mapování a vytvoření (doplnění stávajícího) adresáře aktérů z oblasti cestovního ruchu, kultury a občanských aktivit a jejich potřeb. Součástí bude databáze akcí a systém pro získávání zpětné vazby od organizátorů akcí i příjemců a veřejně přístupná databáze prostor (venkovních i v objektech).
Výstup na konci	Webový portál / nástroj, ze kterého se každý snadno doví, co, kde, kdy se děje Ad P.D Adresář aktérů z oblasti CR a kultury Ad P.H Interaktivní nástroj pro participativní sběr informací o vhodných objektech a prostranstvích pro kulturní aktivity
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Ustavení menší pracovní skupiny a vymyšlení lepšího názvu než “informační systém kultury” 2. Identifikace jednotlivých aktérů a vytvoření adresáře. 3. Oslovení aktérů a nastavení způsobu spolupráce. Vyjasnění potřeb a očekávání. Zmapování benefitů (např. rezervační systém), zjištění, co brání organizátorům využívat existující databázi akcí apod. (1. krok - dotazník, 2. krok - setkání) 4. Vyhodnocení získaných informací a jejich zapracování do návrhu struktury sdílených informací včetně finančního a personálního zajištění výroby a provozu. 5. Konzultace návrhu s aktéry a veřejností. 6. Zpracování systému a naplnění existujícími daty. 7. Spuštění sytému a jeho propagace. 8. Zpětná vazba - zhodnocení fungování systému v pravidelných časových intervalech (cca. po třech letech).
Zodpovědná osoba	Filip Putschögl
Zapojené organizace (+osoby)	Eva Vaněčková, Petra Nestávalová, kulturní komise RM (věcně příslušné komise), hoteliéři, restauratéři, místní spolky, město - kancelář starosty, Český Krumlov Tourism, ČKRF, ředitel divadla + ředitel knihovny + další zřizované instituce pořádající akce, konkrétní aktivní jednotlivci: Carolyn Zukowski
Náklady inv.	-
Náklady nein.	300 tis
Dotace zdroj	IROP - eGovernment (eCulture)
Dotace %	90
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Poznámky: ● Mapování prostranství - využití dat skupiny Mapování přírodních a kulturních hodnot ● Aby si aktéři řekli, co jsou ochotní vyplňovat (něco jako google kalendář) – jak využívat a doplnit stávající databázi; propojit s facebookem?

Název projektu	**P.E.1 Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně nezbytného personálního zajištění**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	P.E Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně personálního zajištění; C.J Nastavení systému sběru a vyhodnocování statistických dat a marketingových šetření cestovního ruchu
Vazba na ukazatel(e)	P.E Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně personálního zajištění
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot z pohledu obyvatel města C.I.1 Strategie cestovního ruchu destinace (jen částečně - má podpůrnou roli) D.P.1 Koordinace jednotlivých investičních akcí P.E.2 Zavádění systému otevřených dat (open data) P.H.1 Aktualizace databáze veřejných prostranství
Anotace	Pro evidenci participativně získaných dat, jejich zveřejňování jako open-data a odpovědné rozhodování je třeba spravovat všechna data v jednotné struktuře přístupné různým odborům. Taktéž je to třeba pro aktualizace a vyhodnocování koncepčních dokumentů - územního plánu, územně analytických podkladů, dopravní koncepce, marketingové strategie destinace apod. Za tímto účelem je vhodné vytvořit pozici správce GIS, který bude jednotný datový sklad spravovat.
Výstup na konci	Aktuální data jsou aktuální a uložena v jednotné struktuře na jednom místě, je obsazena pracovní pozice správce dat (správce GIS).
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvoření pracovní pozice správce GIS a její obsazení. 2. Zmapování existujících dat na úřadě, nezapojených do jednotné struktury (jsou-li) a jejich převedení do jednotné podoby (správce GIS ve spolupráci s pořizovatelkou ÚAP a vedoucími odborů a také zástupcem ČKRF a po založení i destinačního spolku). 3. Dohoda na standardu zpracování dat z nových projektů akčního plánu (např. z participativních projektů, dopravy, marketingu destinace apod.) 4. Průběžně nastavování standardu nově sledovaných dat.
Zodpovědná osoba	tajemník Městského úřadu Mgr. Radim Rouče, do zřízení pracovní pozice a výběrového řízení, poté vybraný správce GIS
Zapojené organizace (+osoby)	Pořizovatelka ÚAP Ing. Miluše Dolanská, PhD.; oddělení informatiky; vedoucí odborů; ČKRF, destinační spolek.
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu (mzdové náklady správce GIS - 400 tis. ročně)
Dotace zdroj	---
Dotace %	---
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.E.2 Zavádění systému otevřených dat (open data)**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	P.E Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně personálního zajištění P.F Zavádění systému otevřených dat (open data)
Vazba na ukazatel(e)	P.2.3. Včasným informováním se předchází problémům, které by měly zásadní dopad na občana nebo podnikatele v případě, kdyby nebyl informován (například při dopravních uzavírkách či negativních dopadech stavebních prací).
Podmíněno projektem	P.E.1 Zajištění správy všech geografických dat na jednom místě a v časových řadách včetně nezbytného personálního zajištění
Podmiňuje projekt	P.G.1 Úprava, doplnění a průběžné vyhodnocování fungování informačních kanálů města
Anotace	Projekt zpřístupní data, zpracovávaná úřadem, k dalšímu použití širokou veřejností ve strojově čitelné podobě on-line, aby byly využitelné nejen pro prohlížení, ale i vlastní analýzy a aplikace uživatelů.
Výstup na konci	Aktuální otevřená data zveřejněna na jednom místě a ve strojově čitelné podobě.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytipování dat z datového skladu města/úřadu vhodných k automatizovanému zveřejnění a ověření poptávky po těchto datech. 2. Analýza možností otevírání (publikace) vytipovaných dat ve strojově čitelném formátu, návrh zajištění aktuálnosti a správnosti těchto dat, včetně finanční náročnosti. 3. Návrh portálového řešení pro publikaci open dat, včetně finanční náročnosti. 4. Hledání vhodného dotačního titulu k částečnému pokrytí investičních (úpravy IS, vybudování portálu, …) a neinvestičních nákladů (úpravy datových modelů, školení, pozice správce dat).
Zodpovědná osoba	tajemník Městského úřadu Mgr. Radim Rouče
Zapojené organizace (+osoby)	oICT a (budoucí) správce GIS, všechny odbory
Náklady inv.	Bude navrženo v kroku 3 s ohledem na možnosti a podmínky dotace
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu
Dotace zdroj	IROP - eGovernment
Dotace %	90%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.G.1 Úprava, doplnění a průběžné vyhodnocování fungování informačních kanálů města**
Priorita	1 B
Vazba na opatření	P.G. Úprava, doplnění a průběžné vyhodnocování fungování informačních kanálů města na základě různé priority sdělovaných informací
Vazba na ukazatel(e)	P.2.1 Zvýší se počet odběratelů infokanálů o 50 %. P.2.2 Pro každou cílovou skupinu existuje infokanál, kterým je možno informovat/předat informaci občanovi do 2 dnů.
Podmíněno projektem	P.B.1 Strategie participace města
Podmiňuje projekt	P.B.2 Komunikační strategie města Český Krumlov (probíhá zároveň v úzké vazbě)
Anotace	Jedná se o pravidelné sledování funkčnosti informačních kanálů (informační časopis, rozesílání e-mailů, web, facebook, vývěsky apod.) a vyhodnocování jejich efektivity v reakci na to, jak se měmí způsob získávání informací různých skupin občanů a možnosti jednotlivých infokanálů. Na základě zjištěných údajů pak bude docházet k úpravám. Obsahem projekt vychází a naplňuje strategii participace a komunikační strategii.
Výstup na konci	Probíhá pravidelné hodnocení a aktualizace systému informování. Město ví, jak upravit informační kanály, aby dávaly lepší službu a upravuje je dle toho.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Popsat jednotlivé informační kanály a zjistit jejich sledovanost (počet a struktura příjemců) tam, kde to lze z dostupných údajů (jako například mailfórum, facebook). 2. Zhodnocení efektivity (poměr cena x výkon) a pokrytí cílových skupin jednotlivými kanály. 3. Evaluace současných používaných kanálů a zjištění potřeb. 4. Opakování procesu v pravidelných časových intervalech (2-4 roky). 5. Zhodnocení výstupů.
Zodpovědná osoba	Vedoucí kanceláře starosty Bc. Soňa Petráková, MBA
Zapojené organizace (+osoby)	Tisková mluvčí, oddělení kancelář starosty, vedení města, zastupitelé, vedoucí odborů a oddělení, veřejnost (odobrná i široká), experti (průzkum) OKS
Náklady inv.	-
Náklady nein.	200 tis.
Dotace zdroj	IROP - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura
Dotace %	90%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.H.1 Aktualizace databáze veřejných prostranství**
Priorita	2 A
Vazba na opatření	P.H Mapování a veřejná databáze prostranství a prostor vhodných k pořádání kulturních, společenských, sousedských, volnočasových a alternativních aktivit a participativních akcí a infrastruktury v majetku města vhodné pro kulturní a sportovní využití pro místní a turisty
Vazba na ukazatel(e)	
Podmíněno projektem	P.D.1 Informační systém kultury
Podmiňuje projekt	P.O.1 Generel veřejných prostranství (může probíhat zároveň v úzké vazbě)
Anotace	Bude aktualizována databáze veřejných prostranství a příloha vyhlášky stanovující, které prostory jsou veřejná prostranství ve smyslu zákona o obcích - to znamená, kde je garantována přístupnost, prostupnost, možnost pořizovat fotografie.
Výstup na konci	Aktualizovaná a funkční databáze veřejných prostranství jako příloha vyhlášky vymezující a chránící veřejná prostranství.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Stanovení obecné definice, na jakém typu veřejných prostranství v rámci možností dle zákona o obcích je z hlediska veřejného zájmu nezbytné vymezit prostory jako veřejná prostranství (kde je třeba garantovat přístupnost, prostupnost, možnost pořizovat fotografie). Jako podklad může sloužit rešerše přístupů v jiných městech. Definici připraví právník a Odbor správy majetku a Odbor dopravy a silničního hospodářství a konzultuje po ideové stránce městský architekt; aktivní jednotlivci připomínkují (testují, zda nějaké důležité prostranství není mimo definici). 2. Revize stávající databáze veřejných prostranství na základě definice / přístupu popsaném v předchozím bodě. Je přitom využíván výstup projektu P.D.1 Informační systém kultury - - část databáze prostor vhodných pro akce. Provádí Odbor správy majetku + v nejasných situacích konzultuje městský architekt. 3. Aktualizace databáze v GIS a vytvoření mapové přílohy vyhlášky (správce GIS)
Zodpovědná osoba	Vedoucí odboru správy majetku Ing. Dagmar Balcarová
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor správy majetku, Odbor dopravy a silničního hospodářství, Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, Právník JUDr. Karel Laczkó, konkrétní aktivní jednotlivci: Petra Lewis, Olga Králová, Adéla Kamenská
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Mapový podklad městských VP zpracován včetně prostředí GIS: o/projekty/GIS/VP 170426b

Název projektu	**P.J.1 Odstraňování informačních, administrativních, finančních překážek bránících a komplikujících pořádání aktivit ve veřejném prostoru**
Priorita	2 A
Vazba na opatření	P.D. Zmapování a vytvoření adresáře aktérů z oblasti cestovního ruchu, kultury a občanských aktivit P.H Mapování a veřejná databáze prostranství a prostor vhodných k pořádání kulturních, společenských, sousedských, volnočasových a alternativních aktivit a participativních akcí P.J. Odstraňování informačních, administrativních, finančních překážek bránících a komplikujících pořádání aktivit ve veřejném prostoru P.L Zprostředkování dohody (mediace) mezi organizátory akcí a občany stěžujícími si na omezení, rušení a hluk
Vazba na ukazatel(e)	P.3.3
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	P.K.1 Optimalizace grantového programu na kulturu, aby byl uživatelsky přívětivější a tím dostupnější pro žadatele
Anotace	Zmapování překážek a obtíží, které organizátoři kulturních akcí ve veřejném prostoru vnímají a hledání cest k jejich odstranění a zjednodušení procesu.
Výstup na konci	Přívětivé podmínky pro organizaci kulturních i kulturně-komunitních akcí ve veřejném prostoru Manuál pro organizování akcí ve veřejném prostoru (včetně cizojazyčné verze)
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvořit seznam respondentů (organizátorů minulých akcí typu Zažít Krumlov jinak, sousedská setkání, snídaně apod., případně neúspěšných žadatelů o grantovou podporu typově podobných akcí) 2. Sběr informací od aktivních organizátorů minulých akcí, co vnímají jako administrativní či jinou zátěž při pořádání akcí ve veřejném prostoru, a to formou rozhovoru (začít organizovaně skupinovým rozhovorem "u piva", následně přímé rozhovory, telefonáty) 3. Vyhodnocení získaných informací (překážek), vyčlenění překážek, které klade legislativa (u těch hledat možnost zjednodušení procesu typu sjednocení formulářů, vyřizování žádostí na jediném místě...), a těch, které může město přímo ovlivnit/odbourat. 4. Zpětná vazba se všemi respondenty dle bodu 1, seznámení s vyhodnocením, diskuze o navrhovaných opatřeních, nalezení konsenzu. 5. Stanovení pravidel města pro pořádání akcí na jeho pozemcích, aby nedocházelo ke kolizím zájmových skupin (viz vyhláška o hudebních produkcích) 6. Vytvoření informačního nástroje (web, leták), který potenciálního zájemce provede procesem organizování akce ve veřejném prostoru a upozorní jej i na jeho povinnosti (hluk, jiné obtěžování okolí), vyjmenuje možnosti podpory ze strany města; využít osvědčených inspiračních zdrojů (Praha 7); zvážit vytvoření verze v anglickém a možná i německém jazyce.
Zodpovědná osoba	Kulturní referent - Filip Putschögl
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor dopravy a silničního hospodářství, oddělení kancelář starosty, Českokrumlovský rozvojový fond, městská policie, konkrétní aktivní jednotlivci PÍŠA, ZUKOWSKI, LEWIS
Náklady inv.	-
Náklady nein.	200 tis.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.K.1 Optimalizace grantového programu na kulturu, aby byl uživatelsky přívětivější a tím dostupnější pro žadatele**
Priorita	4 A
Vazba na opatření	P.D Zmapování a vytvoření adresáře aktérů z oblasti cestovního ruchu, kultury a občanských aktivit P.J. Odstraňování informačních, administrativních, finančních překážek bránících a komplikujících pořádání aktivit ve veřejném prostoru
Vazba na ukazatel(e)	P.3.3 Občané, kulturní organizátoři a umělci se cítí svobodní při organizování akcí a podílí se na nich aktivně. Umí využít prostředky a nástroje, které město nabízí - finanční prostředky od města jsou ročně vyčerpány a transparentně a odůvodněně distribuovány. P.3.4 Narostl počet občanů, kteří pořádají akce ve veřejném prostoru: kulturní události a společenské události okrajových žánrů a spolků alespoň o 10%. P.3.1 Existují nástroje podpory okrajových a inovativních žánrů usnadňující přípravu a pořádání akcí.
Podmíněno projektem	P.J.1 Odstraňování informačních, administrativních, finančních překážek bránících a komplikujících pořádání aktivit ve veřejném prostoru
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Program podpory kultury města Český Krumlov je od svého vzniku v roce 2005 zásadním prostředkem podpory kultury ve městě. Cílem projektu je upravit program, aby byl při podávání žádostí a vykazování výstupů jak po formální stránce (co a jakým způsobem je požadováno doložit), tak po obsahové stránce (co vše je nezbytné promyslet), aby byl uživatelsky přívětivější a v souladu s výstupy Strategického plánu.
Výstup na konci	Optimalizovaný Program podpory kultury města Český Krumlov.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Shromáždění podnětů a návrhů k úpravě (administrátor programu, aktivní jednotlivci, kulturní komise, žadatelé o granty) a. Formální úpravy - podoba formulářů a systém předkládání (on-line žádosti?) b. Obsahové úpravy (úprava kritérií hodnocení či krácení rozpočtů apod.) c. Návrhy na zapracování výstupů Strategického plánu do priorit a hodnocení 2. Zpracování návrhu Programu se zapracovanými úpravami (administrátor programu) 3. Projednání návrhu - zpětná vazba 4. Zapracování připomínek 5. Schválení Programu (rada města, zastupitelstvo města) a event. přenos pozitivních změn i do ostatních programů a obecných pravidel pro poskytování dotací.
Zodpovědná osoba	Kulturní referent - Filip Putschögl (administrátor Programu podpory kultury)
Zapojené organizace (+osoby)	kulturní komise RM, konkrétní aktivní jednotlivci (p. Lewis), stávající i potenciální žadatelé o granty, právní oddělení
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Je potřeba si uvědomit, že v současné době uspokojuje Program podpory kultury poptávku cca z 50 % (tj. poskytnuté dotace tvoří zhruba polovinu požadovaných dotací). Dostupnost dotací pro žadatele není tedy pouze otázkou zjednodušení formulářů a optimalizace systému, ale zejména je závislá na výši alokovaných finančních prostředků.

Název projektu	**P.L.1 Zprostředkování dohody mezi organizátory akcí a občany stěžujícími si na omezení, rušení a hluk**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	P.L Zprostředkování dohody (mediace) mezi organizátory akcí a občany stěžujícími si na omezení, rušení a hluk P.Q Regulace hlučných činností v části týdne (např. sekání trávy ne v neděli) P.M Zapracování dohodnutých zásad do podoby pravidel a případně obecní legislativy
Vazba na ukazatel(e)	P.3.5 Město umí flexibilně moderovat debatu o využívání veřejného prostoru a času např. v souvislosti s nočním klidem, řešením záborů veřejných prostranství což se projeví zvýšeným počtem pořadatelů akcí o 10 %. P.4.7 Využijí se dostupné zákonné prostředky k regulaci hluku, který negativně ovlivňuje život (sekačky, služby města, drony, pyrotechnika).
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Město eviduje nemalý počet stížností na hlučné činnosti. Zároveň existuje část obyvatel, resp. podnikatelů, kteří svou činností tento hluk vytvářejí a proti případným omezením protestují. Je nutno mezi nimi najít kompromis a podpořit ho v některých případech dohodou, v jiných případech závaznou vyhláškou.
Výstup na konci	1/ Textace vyhlášky regulující hlučné činnosti vycházející ze znalosti, co konkrétně občanům vadí a kde a návrhu realistických kompromisů. 2/ Funguje skupina pomáhající s měkkými formami snižování hluku - informováním a prevencí.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vznikne skupina slušného leč asertivního dohledu + zahájí kampaň „I já chci spát“. 2. V rámci kampaně proběhne i zprostředkování zkušenosti dětem - jaký je vliv petard na zvířata, školy rodiče, městská policie prostřednictvím prevence kriminality. 3. Bude zmapováno, co a kde nejvíc vadí - je proto třeba vybrat témata týkající se hluku z minulých stížností a případně pro doplnění provést dotazníkové šetření (sestavit dotazník na konkrétní činnosti, zda a kdy vadí) forma šetření web + městské periodikum. Dotazník je vhodný proto, že bude třeba rozlišit konkrétně kdo co vadí - jiné činnosti vadí v centru, kde bydlí menšina obyvatel a jiné na periferiích, kde bydlí většina obyvatel. Každý má jiné priority a požadavky. 4. Návrh způsobu reakce na nejvíce rušící hluk, určení konkrétních činností, které občany ruší, najít kompromis, např. Zavírací doby nočních podniků, určení doby pořádání koncertů, buď ve spolupráci s městem nebo pořádaných ostatními subjekty. 5. Vytvoření návrhu vyhlášky. 6. Projednání a schválení vyhlášky zastupitelstvem. 7. Dále pravidelné hodnocení, jak vyhláška i měkké formy (kampaň) fungují na schůzkách skupiny.
Zodpovědná osoba	Starosta města
Zapojené organizace (+osoby)	Velitel městské policie Jan Šítal, Jan Vorel (zastupitel), JUDr. Lackó - až při práci na textaci vyhlášky, konkrétní aktivní jednotlivci: Kronika, Kamenská, Střelec, Kozáková,
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Je nutné rozlišit, jaké činnosti je možné regulovat. Většina stížností na hluk, kterých mimochodem není moc, vzhledem k počtu činností, je na hudbu ze 2-3 provozoven, hlučné jedince nebo skupinky vracející se z barů, restaurací nebo, a to ve vyšší míře stížnosti na sousedy a jejich různé oslavy. Dále stížnosti na petardy po celém městě včetně osad od 1. prosince do 1.ledna. Stížnosti na hlučné pouliční umělce, vyhláška reguluje pouze čas, zakazuje místa, ale nezakazuje zesilovače a nemůže určit (obrazně) zda se zpěv a hudba dá vůbec poslouchat. Hlučná činnost pro mnoho občanů bude od 1.května kouření na ulicích, jelikož se to samozřejmě neobejde bez diskuzí a komentování tohoto a jiných omezení s příslušnou kulisou.

Název projektu	**P.N.1 Participativní rozpočet dávající občanům možnost přímo rozhodnout o (menší) části investic města**
Priorita	2 A
Vazba na opatření	P.N Participativní rozpočet dávající občanům možnost přímo rozhodnout o (menší) části investic města
Vazba na ukazatel(e)	P.4.2 V každé městské části dojde k úpravám prostranství a občanské vybavenosti, jejichž návrh vznikl participací obyvatel. Realizovaná podoba se shoduje s návrhem. P.4.3 Vyřeší se alespoň 10 % konkrétních problémů pojmenovaných v kině na akci Krumlov sobě.
Podmíněno projektem	P.B.1 Strategie participace města
Podmiňuje projekt	P.P.1 Personální zajištění postupného tvoření sítě „komunikátorů“ (probíhá zároveň v úzké vazbě)
Anotace	Zapojení občanů do využívání veřejných prostředků v lokalitě, ve které bydlí tak, že budou moci navrhovat projekty pro realizaci a v hlasování vybírat ty, které budou městem zařazeny do rozpočtu a realizovány. Alokovaná částka věnovaná na takovéto projekty se bude postupně během let zvyšovat.
Výstup na konci	Participativní rozpočet bude realizován pravidelně a postupně se bude zvyšovat alokovaná částka a počet navržených projektů. Pravidelné provádění participativního rozpočtu způsobí postupně zvýšený zájem a aktivitu obyvatel.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Rozdělení města na lokality pro rozdělování peněz (jedna oblast bude rozdělovat sumu peněz rozdělenou podle počtu obyvatel) 2. Schválení záměru v zastupitelstvu a alokování peněz v příštím roce + rozdělení města na lokality + klíč k rozdělení peněz + omezení + náklady na administrativu a provedení (ne na soukromém majetku, v souladu s územním plánem, hlasují lidé s trvalým bydlištěm v lokalitě) 3. Kampaň - seznámení s programem, parametry, jak se zapojit 4. Sběr podnětů na akce 5. Schůzky s občany v jednotlivých lokalitách (ne na úřadě, vyjít za nimi) - sdružení obdobných námětů dohromady a propojení jejich autorů 6. Prověření projektů úřadem - soulad s legislativou a územně plánovací dokumentací, majetkové poměry (vyloučena realizace na soukromých pozemcích), časová realizovatelnost, finance - doplnění projektů + vyřazení těch, které nesplní podmínky T PRÁZDNINY 2017 7. Informování na setkáních + představení záměrů 8. Informování o projektech ve zpravodaji ŘÍJEN 2017 9. Hlasování 10. Zařazení vybraných projektů do rozpočtu 2018 PROSINEC 2017
Zodpovědná osoba	Místostarosta města Ing. Josef Hermann
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor financí, odbor majetku, kancelář tajemníka, kancelář starosty, odbor investic, odbor územního plánování, konkrétní aktivní jednotlivci (Králová),
Náklady inv.	dle rozhodnutí o výši rozdělované částky
Náklady nein.	50 tis Kč/rok
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Je důležité, aby šlo skutečně o rozpočet a ne o grantový systém - tedy aby vše co může realizovalo město a nenechávalo to na navrhovatelích.

Název projektu	**P.O.1 Generel veřejných prostranství**
Priorita	1 B
Vazba na opatření	P.O Participativní projekty konkrétních veřejných prostranství
Vazba na ukazatel(e)	
Podmíněno projektem	C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot z pohledu obyvatel města
Podmiňuje projekt	P.P.1 Personální zajištění postupného tvoření sítě „komunikátorů“ (probíhá zároveň v úzké vazbě) P.H.1 Aktualizace databáze veřejných prostranství
Anotace	Vytvoření generelu veřejných prostranství, který bude sloužit k vytipování prioritních veřejných prostranství k úpravám a bude obsahovat základní požadavky na zadání úprav prostranství a jejich údržbu a využívání.
Výstup na konci	Generel - koncepční dokument, který definuje, kterým veřejným prostranstvím se věnovat při úpravách v nejbližších letech a obsahuje základ pro zadání úprav - co by mělo být možné v prostranství dělat a jakým dojmem by mělo působit.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Shromáždění informací o městském majetku (veřejných prostranstvích) z různých zdrojů 2. Shromáždění a zhodnocení podnětů z C.A.1 Mapování kulturních a přírodních hodnot z pohledu obyvatel města, participativního rozpočtu a aplikace hlášení závad jako podklad pro krok 3. 3. Výběr prioritních veřejných prostranství a jejich nezbytných pěších spojnic. 4. Setřídění informací a podnětů k jednotlivým prostranstvím do podoby použitelné pro tvorbu zadání návrhu úprav daného prostranství a definování standardu spojnic (mobiliář, kvalita pěších cest). 5. Stanovení vnitřních pravidel využívání generelu
Zodpovědná osoba	Ing. Petr Pešek
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor správy majetku, odbor dopravy, odbor životního prostředí, Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, odbor investic
Náklady inv.	0
Náklady nein.	250 tis. Kč
Dotace zdroj	OPZ - Výzva pro územní samosprávné celky (SC 4.1.1)
Dotace %	95%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.O.2 Revitalizace prostoru před nádražím**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	P.O Participativní projekty konkrétních veřejných prostranství
Vazba na ukazatel(e)	P.4.2 V každé městské části dojde k úpravám prostranství a občanské vybavenosti, jejichž návrh vznikl participací obyvatel. Realizovaná podoba se shoduje s návrhem.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Prostor je dnes využíván pouze v otvírací době prodejen. Úprava prostoru mezi objekty prodejny potravin a domem služeb se zapojením obyvatel z okolí - zejména těch, kteří zde dlouhodobě jsou - senioři, matky s dětmi.
Výstup na konci	Revitalizovaný prostor dle potřeb obyvatel z okolí.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvoření pracovní skupiny - úřad, pár místních jednotlivců (p. Střelec, p. Kamenská), architekt, politik 2. Pracovní skupina dohodne témata pro veřejnou diskusi zaměřenou na přípravu zadání a způsob výběru architekta (zadání na přímo autorovi revitalizace sídliště nebo oslovení více atelierů). 3. Pracovní skupina dohodne témata a termín a průběh první participativní akce. 4. První setkání / procházka či jiná participativní akce zjisťující vnímání stavu a potřeby do budoucna - získání návrhu možného využití prostoru 5. Pracovní skupina vytvoří návrh zadání 6. Architekt vytvoří koncepční varianty 7. Pracovní skupina připraví témata na zpětnovazebné veřejné setkání a termín a průběh. Případně rozhodne o ne/zapojení obyvatel do realizace. 8. Druhé zpětnovazebné setkání - výběr řešení 9. Architekt dopracuje finální variantu řešení 10. Pracovní skupina se dohodne na dalším postupu pro přípravu realizace vybraného řešení 11. Město zajistí realizaci projektu (výběr dodavatele, realizace prací)
Zodpovědná osoba	Vedoucí odboru investic - Ing. Petr Pešek
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor životního prostředí, odbor dopravy, odbor majetku (majetkoprávní problematika), majitelé sousedních objektů, ČD, sousední SVJ, architektonický atelier, místní aktivní jednotlivci: Adéla Kamenská, Martin Střelec
Náklady inv.	350 tis. Kč
Náklady nein.	100 tis. Kč
Dotace zdroj	OPŽP - 4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech
Dotace %	60%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.O.3 Volnočasové aktivity na břehu Vltavy v Novém Spolí**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	P.O Participativní projekty konkrétních veřejných prostranství
Vazba na ukazatel(e)	P.4.2 V každé městské části dojde k úpravám prostranství a občanské vybavenosti, jejichž návrh vznikl participací obyvatel. Realizovaná podoba se shoduje s návrhem. P.4.3 Vyřeší se alespoň 10% konkrétních problémů pojmenovaných v kině na akci Krumlov sobě.
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Obnovení původního prostoru pro volnočasové aktivity na břehu řeky Vltavy v Novém Spolí s participací veřejnosti - obyvatelé z okolí a potenciální uživatelé se zapojí již do tvorby zadání úprav.
Výstup na konci	Realizace konkrétních úprav prostoru navržená s participací veřejnosti.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvoření pracovní skupiny - úřad, pár místních jednotlivců (p. Králová + doplnit další), politik a později i projektant. 2. Pracovní skupina dohodne témata a termín a průběh první participativní akce 3. První setkání / procházka či jiná veřejná participativní akce zjišťující vnímání stavu a potřeby do budoucna. 4. Pracovní skupina na podkladě veřejného setkání/akce připraví návrh zadání pro projektanta. 5. Architekt (projektant) vytvoří varianty řešení v součinnosti s pracovní skupinou 6. Pracovní skupina připraví témata na zpětnovazebné veřejné setkání a termín a průběh. Případně rozhodne o ne/zapojení obyvatel do realizace. 7. Druhé zpětnovazebné setkání podrobná zpětná vazba k variantám jako podklad pro finální řešení. 8. Architekt dopracuje finální variantu řešení. 9. Pracovní skupina se dohodne na dalším postupu pro přípravu realizace vybraného řešení a rozhodne o případném zapojení do realizace. 10. Město zajistí realizaci projektu, v případě delšího časového horizontu alespoň první drobné úpravy.
Zodpovědná osoba	Vedoucí odboru investic - Ing. Petr Pešek
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor investic, odbor životního prostředí, odbor správy majetku, Olga Králová (nositelka myšlenky), Povodí Vltavy
Náklady inv.	350 tis.
Náklady nein.	150 tis.
Dotace zdroj	Nadace ČEZ - Podpora regionů
Dotace %	Až 100%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.P.1 Personální zajištění postupného tvoření sítě „komunikátorů“**
Priorita	1 A
Vazba na opatření	P.P Vytvoření sítě „komunikátorů“, kteří pomohou informovat a rozhýbat spoluobčany ve svém okolí
Vazba na ukazatel(e)	P.1.1 Město má zmapované aktivní jednotlivce i skupiny a témata, kterým se věnují a které je zajímají a na kterých by chtěli participovat včetně pravidelných aktualizací. P.4.2 V každé městské části dojde k úpravám prostranství a občanské vybavenosti, jejichž návrh vznikl participací obyvatel. Realizovaná podoba se shoduje s návrhem.
Podmíněno projektem	P.A.1 Pracovní tým pro koordinaci a plánování participace, P.N.1 Participativní rozpočet dávající občanům možnost přímo rozhodnout o (menší) části investic města (probíhá zároveň v úzké vazbě)
Podmiňuje projekt	P.O.1 Generel veřejných prostranství (probíhá zároveň v úzké vazbě) P.D.1 Informační systém kultury (probíhá zároveň v úzké vazbě)
Anotace	Komunitní prezentování projektů a dalších aktivit města, sdílení a šíření informací prostřednictvím neformálních kanálů - udržovaných kontaktů s aktivními lidmi ve městě, které zajímá veřejný prostor a společenské dění.
Výstup na konci	Postupně rostoucí skupina lidí, kteří pomáhají lépe nastavovat a zprostředkovávat komunikaci mezi svými sousedy a městem/úřadem.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Určena kontaktní osoba na úřadě (Bc. Petráková). 2. Postupné budování kontaktů při práci na jiných projektech a aktivitách (participativní rozpočet, veřejná prostranství, sousedká setkávání apod.), využívání kontaktů na aktivní občany, které město či komunita získá při realizaci různých projektů. <u>Ostatní zaměstnanci předávají kontakty na aktivní jednotlivce, se kterými jsou / vstoupí do v kontaktu.</u> 3. Udržování kontaktů a “dobrých vztahů” s komunikátory. Akce, pozvání, setkání. 4. Podpora “živelného” šíření informací, aktivizace obyvatel k většímu zájmu a účasti na věcech veřejných. 5. Vyhodnocování práce a přínosu komunikátorů - zlepšení či odstranění nedostatků. 6. Neustálé vytipovávání dalších komunikátorů a zapojování do sítě.
Zodpovědná osoba	Bc. Soňa Petráková
Zapojené organizace (+osoby)	Oddělení kancelář starosty, vedoucí všech odborů, Petr Kronika (nositel myšlenky), opinion leadři, konkrétní aktivní jednotlivci.
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Zajištěno pracovníky městského úřadu; případně cca. 10 tis. /rok pro materiální zajištění akcí pro komunikátory
Dotace zdroj	OPZ - Výzva pro územní samosprávné celky (SC 4.1.2)
Dotace %	95%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	I zde má smysl prověřit možnosti dotací, protože další finance mohou sloužit ke zlepšení akcí pro komunikátory a k jejich motivaci. Velmi vhodné by bylo najít jiné označení než “komunikátoři”.

Název projektu	**P.R.1 Komunikace s potenciálními i aktuálními stavebníky a vedením města – zjištění poptávky**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	P.R Mapování poptávky po nemovitostech z hlediska potřeb pro bydlení, podnikání P.S Příprava, popř. zainvestování parcel pro výstavbu rodinných a bytových domů dle poptávky
Vazba na ukazatel(e)	P.5.1 Vydaná stavební povolení na výstavbu nebo vytvoření průměrně 30 bytových jednotek/rok P.5.2 Připravená nová území pro výstavbu – započne příprava infrastruktury (rekonstrukce a nová) a návazně bytová výstavba v lokalitě kasáren P.5.3 Nárůst trvale bydlících - cca 1% (130 osob) / 5 let
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Aby velikostí a typem a standardem zástavby odpovídaly nově vymezované pozemky poptávce (a byly tak skutečně naplněny), bude poptávka popsána a následně využita pro tvorbu územního plánu, regulačních plánů a územních studií.
Výstup na konci	Pravidelně aktualizovaný přehled poptávky po nemovitostech (individuální výstavbu nebo objekty pro podnikání - místo, cena, podmínky výstavby). Případně také databáze nemovitostí ke koupi, pronájmu.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Dohodnutí, co a jak sledovat a zaznamenávat - městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, správce GIS, OUPPP a místostarosta Ing. Josef Hermann. 2. Prověření ochoty realitních makléřů sdílet informace o poptávaných nemovitostech a podnikatelů o svých budoucích potřebách a požadavcích a ev. Další dohodnuté kroky. 3. Zařazení sledovaných údajů do dat města. 4. Pravidelné výstupy pro potřeby návrhu územního plánu a podrobnějších dokumentací a pro zprávu o uplatňování územního plánu.
Zodpovědná osoba	Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta (pouze iniciace dohody na postupu)
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor správy majetku, stavební úřad, OUPPP, Odbor životního prostředí a zemědělství, (budoucí) správce GIS
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Dle zvoleného postupu - v minimální variantě může být zajištěno pracovníky městského úřadu, v maximální cca. 55 tis za výběrové sociologické šetření.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Ad bod 1. postupu: možnosti jsou jednak zaznamenávat dotazy / poptávky směřované na pracovníky městského úřadu a architekta města (kdo poptává jaký typ bydlení / jiné nemovitosti), jednak získání dat nepřímo rozhovory s realitními makléři (bude záležet na jejich ochotě - nutno prověřit) a nebo přímým dotazováním (vhodné zejména v oblasti podnikání - dotazování na rozvojové plány a z nich vyplývající potřeby nemovitostí).

Název projektu	**P.R.1 Komunikace s potenciálními i aktuálními stavebníky a vedením města – zjištění poptávky**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	P.R Mapování poptávky po nemovitostech z hlediska potřeb pro bydlení, podnikání P.S Příprava, popř. zainvestování parcel pro výstavbu rodinných a bytových domů dle poptávky
Vazba na ukazatel(e)	P.5.1 Vydaná stavební povolení na výstavbu nebo vytvoření průměrně 30 bytových jednotek/rok P.5.2 Připravená nová území pro výstavbu – započne příprava infrastruktury (rekonstrukce a nová) a návazně bytová výstavba v lokalitě kasáren P.5.3 Nárůst trvale bydlících - cca 1% (130 osob) / 5 let
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Aby velikostí a typem a standardem zástavby odpovídaly nově vymezované pozemky poptávce (a byly tak skutečně naplněny), bude poptávka popsána a následně využita pro tvorbu územního plánu, regulačních plánů a územních studií.
Výstup na konci	Pravidelně aktualizovaný přehled poptávky po nemovitostech (individuální výstavbu nebo objekty pro podnikání - místo, cena, podmínky výstavby). Případně také databáze nemovitostí ke koupi, pronájmu.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Dohodnutí, co a jak sledovat a zaznamenávat - městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta, správce GIS, OUPPP a místostarosta Ing. Josef Hermann. 2. Prověření ochoty realitních makléřů sdílet informace o poptávaných nemovitostech a podnikatelů o svých budoucích potřebách a požadavcích a ev. Další dohodnuté kroky. 3. Zařazení sledovaných údajů do dat města. 4. Pravidelné výstupy pro potřeby návrhu územního plánu a podrobnějších dokumentací a pro zprávu o uplatňování územního plánu.
Zodpovědná osoba	Městský architekt Ing. arch. Ondřej Busta (pouze iniciace dohody na postupu)
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor správy majetku, stavební úřad, OUPPP, Odbor životního prostředí a zemědělství, (budoucí) správce GIS
Náklady inv.	-
Náklady nein.	Dle zvoleného postupu - v minimální variantě může být zajištěno pracovníky městského úřadu, v maximální cca. 55 tis za výběrové sociologické šetření.
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Ad bod 1. postupu: možnosti jsou jednak zaznamenávat dotazy / poptávky směřované na pracovníky městského úřadu a architekta města (kdo poptává jaký typ bydlení / jiné nemovitosti), jednak získání dat nepřímo rozhovory s realitními makléři (bude záležet na jejich ochotě - nutno prověřit) a nebo přímým dotazováním (vhodné zejména v oblasti podnikání - dotazování na rozvojové plány a z nich vyplývající potřeby nemovitostí).

Název projektu	**P.V.1 Podpora vedení dětí k vlastní iniciativě a aktivnímu občanství ve školách a zájmových kroužcích a oceňování v této oblasti iniciativních učitelů a vedoucích**
Priorita	3 A
Vazba na opatření	P.V Podpora vedení dětí k vlastní iniciativě a aktivnímu občanství ve školách a zájmových kroužcích a oceňování v této oblasti iniciativních učitelů a vedoucích
Vazba na ukazatel(e)	P.6.2. Zvyšuje se počet programů / nástrojů, které vedou ve školách děti k aktivní účasti na občanském vzdělávání (školní parlamenty, debatní liga, besedy s občany se zajímavou profesí nebo životním příběhem). P.6.3. Roste počet dětí v hodnotově orientovaných kroužcích a aktivitách, a to včetně dětí ze znevýhodněných rodin a lokalit (míru nastavit dle dat). P.6.4. Aktivní občané, včetně dětí a mládeže, jsou městem oceňováni za občanskou angažovanost a lidé pracující s mládeží jsou oceňováni za vedení dětí a mládeže k občanské angažovanosti
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Projekt je cílený na podporu zapojení žáků do aktivní a odpovědné účasti na společenském životě ve škole i mimo školu. Zaměřuje se na zlepšení podmínek vzdělavatelů formou konkrétních zlepšení podmínek pro jejich práci i na symbolickou formou - ocenění.
Výstup na konci	● Založení ocenění aktivních dětí a aktivních vychovatelů a jeho pravidelné udělování. ● Dohoda mezi školami a městem na konkrétní podobě zlepšení podmínek pro vzdělavatele vedoucí děti k vlastní iniciativě a aktivnímu občanství. ● *V důsledku tak v budoucnu zvýšený počet žáků aktivně se podílející na společenském životě Jednotlivé projekty, nalezení způsobu podpory a motivace.*
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Vytvořit přehled aktivit žáků (žákovský parlament, žákovská rada, žákovské zastupitelstvo apod.) - primárně ZŠ, zorientovat se i v aktivitách SŠ a ZUŠ (připojit případně později). 2. Setkání škol, diskuse – výsledkem diskuse je návrh toho co by chtěli dělat a návrh způsobu spolupráce s městem (jak město může dané aktivity podpořit), organizačně diskutovat s DDM, CPDM a dalšími volnočasovými vzdělavateli (např. skauti). 3. Vydiskutovat částku z rozpočtu, kterou na to město věnuje a domluvit s řediteli v rámci rezervního fondu školy, aby byli ohodnoceni aktivní učitelé. 4. Určit platformu, na které se budou školy informovat a komunikovat (může být využit i stávající např. porady ZŠ se zřizovatelem) 5. Stanovit formu vyhodnocení aktivit, ohodnocení školy - společensky, hmotně (poukázka na knížku, lístky do divadla etc. pro učitele) 6. Založit a pravidelně udělovat ocenění dospělých i aktivních dětí + jeho medializaci.
Zodpovědná osoba	Vedoucí odboru školství, sportu a mládeže Mgr. Zdeňka Kráková
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor školství, sportu a mládeže, ZŠ, DDM, ZUŠ, Centrum pro pomoc dětem a mládeži, o.p.s. (CPDM, o.p.s.)
Náklady inv.	-
Náklady nein.	560tis.
Dotace zdroj	Nadace ČEZ - Podpora regionů, JČK - Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje, JČK - Podpora práce s dětmi a mládeží, OPVVV - PO 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, OPZ - Podpora služeb péče o děti 1. stupně ZŠ v době mimoškolního vyučování
Dotace %	Až 100%
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	

Název projektu	**P.X.1 Zjištění poptávky mezi rodiči a pedagogy po některém ze zavedených alternativních typů škol (Montessori, Waldorf, Začít spolu, Scio škola … apod.).**
Priorita	5 A
Vazba na opatření	P.X Zjištění poptávky mezi rodiči a pedagogy o některou ze zavedených alternativních typů škol (Montessori, Waldorf, Začít spolu, Scio škola apod.).
Vazba na ukazatel(e)	P.6.2. Zvyšuje se počet programů / nástrojů, které vedou ve školách děti k aktivní účasti na občanském vzdělávání (školní parlamenty, debatní liga, besedy s občany se zajímavou profesí nebo životním příběhem).
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Alternativní typy škol svým větším zaměřením na učení se praktickou činností vytvářejí programy, do kterých je snadné zakomponovat programy nebo nástroje, které vedou ve školách děti k aktivní účasti na občanském vzdělávání (školní parlamenty, debatní liga, besedy s občany se zajímavou profesí nebo životním příběhem). Pro eventuální zavedení nějaké podoby alternativní školy je třeba znát názor rodičů k nabídce alternativního vzdělávání - jaká je na jejich straně poptávka, jejich případné zapojení do realizace, morální, finanční etc. Zjištěním poptávky vznikne i podklad pro případnou realizaci stran soukromého sektoru. Lidé se zájmem se mohou sesíťovat a spolupracovat a město získá kontakty. Pestřejší nabídka pro vzdělávání dětí může také motivovat mladé rodiče, aby v Českém Krumlově s dětmi zůstali nebo aby se do města přistěhovali.
Výstup na konci	Město zná poptávku po alternativních formách vzdělání a na jejím základě učiní rozhodnutí - zda a jakou formu a jakým způsobem realizuje.
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Specifikovat zadání průzkumu, spádové území a finanční alokaci 2. Vytipovat zpracovatele / odborného garanta šetření 3. Diskutovat zadání s expertním týmem do větší hloubky 4. Promyslet metodu zjišťování (diskuse focus groups, dotazník apod.) 5. Realizovat šetření 6. Vyhodnotit závěry a připravit doporučení dalších kroků 7. Zmapovat preference stávajících učitelů - zájem o preferované alternativní formy vzdělávání 8. Rozhodnout a naplánovat další postup
Zodpovědná osoba	vedoucí Odboru školství, sportu a mládeže Mgr. Zdeňka Kráková
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor školství, sportu a mládeže, ZŠ, MŠ, Místní akční skupina Blanský les - Netolicko o.p.s., jednotlivci: Lucie Kozáková, Veronika Steinerová
Náklady inv.	-
Náklady nein.	50 tis. (realizace 2017)
Dotace zdroj	MAS Blanský les - Netolicko o.p.s.
Dotace %	30 tis.
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Možná má MAS BLN prostředky pro financování, vhodné prověřit. Prověřit využití nemovitostí vlastněných městem Č.K. pro rozvoj alternativního vzdělávání. Lesní školka apod. Na parcele č. 799/1 a blízkém okolí? (Spolupráce s %CKRF jakožto vlastníkem městských nemovitostí).

Název projektu	**P.Y.1 Implementace systému Front Office/Back Office na Městském úřadě Český Krumlov**
Priorita	5 C
Vazba na opatření	P.Y Implementace systému Front Office/Back Office na Městském úřadě Český Krumlov
Vazba na ukazatel(e)	- nepřímo naplňuje cíl P2
Podmíněno projektem	-
Podmiňuje projekt	-
Anotace	Zavedení prvotního kontaktního místa, kde občan vyřídí téměř vše potřebné a případně je u méně typických / složitějších agend nasměrován dále ke konkrétnímu úředníkovi. Jedná se spíše o výhledovou záležitost, podmíněnou celkovou rekonstrukcí budovy zahrnující úpravy dispozic; zatím bude připravována pouze recepce usnadňující orientaci.
Výstup na konci	
Kroky postupu (stručně v bodech)	1. Zřízení recepce pro prvotní kontakt s občanem. Příchozí občan zde obdrží základní informace, má možnost získat formuláře a je dle svého požadavku nasměrován na konkrétního úředníka k vyřízení. 2. Výhledově vést v patrnost záměr pro zadání větší rekonstrukce budovy v budoucnu. V rámci studie rekonstrukce bude jako jedna z variant navrženo řešení pro Front Office/Back Office a zhodnocena jeho proveditelnost. Teprve po zhodnocení proveditelnosti bude rozhodnuto, zda se touto cestou vydat či zda zachovat recepci.
Zodpovědná osoba	Mgr. Radim Rouče, tajemník Městského úřadu
Zapojené organizace (+osoby)	Odbor investic, Odbor kancelář tajemníka
Náklady inv.	300 tis. realizace 1. kroku zřízení recepce; další kroky zatím nelze vyčíslit
Náklady nein.	zatím nelze vyčíslit
Dotace zdroj	-
Dotace %	-
Další informace nehodící se jinam (nápady, náměty, poznámky)	Realistickým opatřením je zřízení recepce, které výrazně usnadní návštěvníkům orientaci v tom, s kým vyřídit to, co potřebují. Zatím není zřejmé, zda budou dispoziční úpravy budovy potřebné pro systém Front Office/Back Office možné či ekonomicky proveditelné. V budoucnu, pokud bude připravován projekt rekonstrukce bude toto nejprve nutné prověřit a teprve pak případně