



Město Český Krumlov

Město Český Krumlov, nám. Svornosti 1, 381 18 Český Krumlov
OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

MĚSTSKÝ ARCHITEKT – EXTERNÍ KONZULTANT

Město Český Krumlov si Vás dovoluje vyzvat k předložení bezplatné nabídky do výběrového řízení na výkon funkce **městského architekta** (externího konzultanta) na základě uzavřené smlouvy o odborné pomoci (příkazní smlouvy) v oblastech architektury a urbanismu města Český Krumlov.

Charakteristika vykonávané činnosti:

- posuzování architektonických řešení v oblasti projektové a investiční činnosti z estetického a funkčního hlediska,
- poradenská činnost spojená s doporučováním nejvhodnějších architektonických řešení a ostatních aspektů výstavby,
- posuzování záměrů a projektů staveb z hlediska technického, ekonomického, architektonického a z hlediska urbanistické koncepce, kontextu a charakteru okolního území a zástavby,
- poskytování vyžádaných odborných konzultací a spolupráce s vedením města a odbory městského úřadu při tvorbě zadání a řešení záměrů či realizaci změn v území města, včetně změn a rozvoje stávajícího stavebního fondu, veřejných prostranství, technické infrastruktury atd., zejména z architektonického hlediska a urbanistických souvislostí.,
- poskytování specializovaných odborných informací a konzultací ve vymezeném dílčím úseku v reálném čase,
- spolupráce na stanovování koncepce vývoje města a na přípravě, tvorbě a realizaci strategického plánu města a navazujících dokumentů,
- stanovování urbanistických, architektonických a estetických požadavků k předkládaným záměrům v řízeních vedených dotčenými odbory úřadu,
- spolupráce na organizaci přípravných jednání předcházejících zpracování dokumentací ke změně využití území, změně vlivu užívání stavby na území a k umístění stavby nebo zařízení pro jednotlivé stavby nebo soubory staveb,
- spolupráce při přípravě územně plánovacích dokumentací a hodnocení jejich naplňování,
- mediace mezi zájmovými skupinami, které se zajímají o územní plánování, urbanistickou koncepci, kompozici a rozvoj sídel a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů,
- úzká spolupráce s odborem stavební úřad (např. na základě ustanovení § 174 stavebního zákona – expertní součinnost), odborem kancelář tajemníka (odd. rozvoje a kontroly veřejných zakázek), odborem investic a ostatními odbory či odděleními Městského úřadu Český Krumlov, pokud se jejich činnost jakýmkoliv způsobem dotýká otázky architektonického či urbanistického řešení jakýchkoliv staveb v území,
- spolupráce na zpracování urbanistické směrnice a podmínek pro stavby a soubory staveb,
- spolupráce s odborem investic a odborem architekta, územního plánování a památkové péče, na vydávání stanovisek města Český Krumlov k dokumentacím pro vydání rozhodnutí o změně využití území, pro vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení a pro vydání stavebního povolení, popřípadě přímé zastupování města v těchto řízeních na základě plné moci,

- spolupráce při výběru investičních akcí města,
- příprava soutěžních podmínek a spolupráce na administraci architektonických soutěží vypisovaných městem,
- spolupráce při realizaci investičních akcí města (účast na KD, dohled nad detaily realizace apod.),
- spolupráce na tvorbě veřejného prostoru (koncepte prvků vybavení - mobiliář, veřejné osvětlení apod.),
- návrhy úprav, drobných staveb a detailů (úpravy chodníků, zábradlí, cedulí apod.),
- účast na besedách s občany a na jednáních s investory podle požadavků města,
- konzultace pro veřejnost, včetně souvisejících administrativních činností,
- šíření osvětu v oblasti architektury a urbanismu nejen města Český Krumlov.

Rozsah vykonávané činnosti:

- rozsah přibližně 300 hodin za rok

Cena, hodinová zúčtovací sazba:

Činnost městského architekta (externího konzultanta) je stanovena na základě dokumentu Výkony a honoráře architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě (http://www.stavebnistandardy.cz/doc/vypocet/vyse_hodinovych_sazeb_2014.pdf) jako vysoce kvalifikovaná, s výší sazby **800 Kč/h** (bez DPH), která zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (doprava do místa výkonu, doprava na místní šetření, PC, elektronická komunikace, web apod.).

Zahájení činnosti:

- dle dohody

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. splňují následující předpoklady:

- dosáhli věku 18 let
- jsou způsobilí k právním úkonům
- jsou bezúhonní
- ovládají jednací jazyk

2. splňují další podmínky stanovené pro tento výběr, kterými jsou:

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (*obor architektura a urbanismus /Ing. arch./*)
- výborná znalost práce s PC včetně práce s geografickými daty
- praxe v oboru a veřejné správě výhodou
- znalost místního prostředí výhodou
- dobré komunikační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie, anticipace
- znalost stavebního zákona, prováděcích a souvisejících předpisů a znalost zákona o památkové péči výhodou
- flexibilita

3. podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum, místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum, podpis uchazeče

4. připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (*strukturovaný životopis*)
- motivační dopis
- vlastní představa pojetí výkonu činností městského architekta – externího konzultanta a své role v plánovacích procesech a přípravě projektů, budoucí vizi architektury a urbanismu města (*obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy*), názory na platnou i nově navrhovanou a do budoucna potřebnou územně plánovací dokumentaci a další dokumenty rozvoje města apod., vše vyhotovené jako podepsaný originál v max. rozsahu 6 stran
- seznam odborné i popularizační publikační činnosti
- reference v oblasti konzultačních, organizačních, školících a projekčních prací s uvedením kontaktů na objednatele (*podepsaný originál či úředně ověřená kopie*) + *jednoduché portfolio vlastních projektů (portfolio postačuje elektronicky)*
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
"Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběru dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování."
Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis
- pokud je uchazeč držitelem platné autorizace, pak její úředně ověřenou kopii
- pokud je uchazeč členem ČKA, předloží čestné prohlášení, že nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA
- vybraný uchazeč musí před uzavřením pracovního poměru předložit osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (*lustrační osvědčení*) (*pokud se na něj tento zákon vztahuje*)

Uchazeči budou posuzováni dvoukolově:

- 1) na základě zaslaných osobních materiálů (*dosažená praxe, vzdělání, další zaslané podklady*)
- 2) na základě ústního pohovoru, k němuž budou přizváni uchazeči, kteří byli vybráni hodnotící komisí (podle úspěchu v prvním kole).

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

Vybraný uchazeč se nebude smět zúčastnit případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města, a to z důvodu střetu zájmů (nelze schvalovat vlastní projekty).

Zadavatel si vyhrazuje právo na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu smlouvy.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami **doručte do 16. 12. 2016** osobně na podatelnu Městský úřad - Kaplická 439, Český Krumlov nebo poštou (*rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ*) na adresu:

**Městský úřad Český Krumlov
Odbor kancelář tajemníka
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov**

Uzavřenou obálku označte heslem "**Výběr - městský architekt – externí konzultant**"

Případné informace:

Náplň práce: Ing. Jana Hermanová - tel.: 380 766 704, e-mail: jana.hermanova@mu.ckrumlov.cz

Ing. Josef Hermann - tel.: 380 766 120, e-mail: josef.hermann@mu.ckrumlov.cz
Náležitosti přihlášky: Mgr. Radim Rouče – tajemník MěÚ Český Krumlov - tel. č.: 380 766 333, e-mail: radim.rouce@mu.ckrumlov.cz

V Českém Krumlově dne 14. 10. 2016



Mgr. Dalibor Carda
starosta města