

Program podpory "sociálních a souvisejících služeb" města Český Krumlov v roce 2016

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory „sociálních a souvisejících služeb“ města Český Krumlov v roce 2016.

1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále "Pravidla") schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 0129/ZM11/2015 ze dne 16.12.2015. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov www.ckrumlov.cz/dotace.

1.3. Zdůvodnění Programu

Dotační podpora „sociálních a souvisejících služeb“ z rozpočtu města Český Krumlov vychází z potřeby zachování a dalšího rozvoje stávající relativně komplexní sítě sociálních a souvisejících služeb ve městě.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města je „Plán sociálních a souvisejících služeb na území obce s rozšířenou působností Český Krumlov na léta 2015 až 2017“. Program podpory cíleně směřuje k naplňování základní dlouhodobé, vytyčené vize rozvoje sociální oblasti: „Zajištěná optimální síť sociálních a souvisejících služeb **na území města Český Krumlov** pro naplnění potřeb seniorů, zdravotně postižených, dětí a mládeže, rodin, etnických menšin a osob.“ Program může podpořit i poskytovatele na jiném území, přičemž poskytované **služby musí směřovat k občanům města Český Krumlov**.

- Město Český Krumlov potřebuje síť sociálních služeb, které respektují a podporují plnohodnotný, důstojný a svobodný život uživatelů sociálních služeb, jejichž cílem je umožnit lidem, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci z důvodů věku, zdravotního stavu či sociálního handicapu, zůstat rovnocenným členem společnosti a využít jejich přirozených zdrojů žít nezávisle v kontaktu s ostatními lidmi – umožnit lidem změnit životní styl a zapojit se do běžného života.
- Město si uvědomuje, že je potřebné neustále zvyšovat kvalitu sociálních služeb a podporovat především jejich rozvoj s cílem umožnit jedinci s určitým typem handicapu setrvat v jeho přirozeném prostředí, rozvíjet přirozené sociální vazby, podporovat rovný přístup ke vzdělání, práci a k dalšímu občanskému a osobnímu uplatnění.
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách vymezuje a definuje sociální služby a podmínky pro jejich poskytování. Sociální službou jsou dle tohoto zákona služby zabezpečované registrovanými poskytovateli (služby registrované dle zákona). Ne všechny stávající a potřebné služby v sociální oblasti jsou však definovány tímto zákonem (služby neregistrované), jedná se o služby a dlouhodobé programy, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi spolupracují. I když základní síť služeb v sociální oblasti by měly tvořit služby registrované, je důležité podporovat obě skupiny služeb, protože v širokém spektru sítě potřebných služeb mají obě skupiny služeb nezastupitelnou roli a své místo.

1.4. Cíle Programu

- **Obecným cílem** Programu je udržet stávající síť sociálních služeb a jejich poskytovatelů, podporovat její rozvoj a činnosti zaměřené na zkvalitnění poskytovaných služeb. Podpora programu je určena na poskytování sociálních a souvisejících služeb s dlouhodobým charakterem a celoročním provozem pro cílové skupiny v nepříznivé sociální situaci, konkrétně: seniory; osoby se zdravotním postižením; děti, mládež a jejich rodiny se specifickými problémy (prevence sociálně patologických jevů) a osoby v krizi.
- **Specifickým cílem programu** je:
 - podpora zabezpečení registrovaných sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (viz opatření 1),
 - podpora dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o soc. službách (viz opatření 2).

Pozn.: Z tohoto programu nebudou podporovány samostatné jednorázové akce a aktivity (například festival, akce konané při příležitosti různých svátků), ani jednorázové aktivity s primárně volnočasovým charakterem pro děti a mládež (např. jednorázová podpora pozitivního trávení času dětí a mládeže, která spadá do programu podpory „volnočasových aktivit mládeže“). Obdobné aktivity mohou být podpořeny pouze jako součást širšího projektu dlouhodobého charakteru zaměřeného na specifické cílové skupiny.

1.5. Opatření Programu

I. Sociální (registrované) služby: Projekty na podporu registrovaných služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II. Související (neregistrované) služby: Projekty na podporu dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o sociálních službách. Podporovány budou projekty, které se zaměřují na

naplňování individuálních potřeb uživatelů a které podporují jejich zapojení do místní komunity vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování, který zajišťuje, že osoby dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají v zapojení do běžného způsobu života a eliminují sociální vyloučení. Preferovány budou také projekty, které podporují sociální soudržnost místní komunity.

2. Harmonogram Programu

	I. a II. opatření
Vyhlášení Programu Zastupitelstvem města:	16.12.2015
Příjem žádostí od:	22.01.2016
Příjem žádostí do:	15.02.2016
Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory / dotace:	03 / 2016
Realizace projektů od:	01.01.2016
Realizace projektů do:	31.12.2016
Vyúčtování a podání závěrečné zprávy do:	13.02.2017

3. Finanční rámec Programu

Celková alokace Programu pro oblast sociální na rok 2016 činí **Kč 1.300.000,-** (celková alokace se může zvýšit o případné vratky dotací z roku 2015. V tom případě se zvýší alokace v opatření č. 1).

Struktura financování z Programu:

Číslo a název opatření		Alokace (v Kč)	Min. až max. výše požadované dotace (v Kč)	Min. spoluúčast žadatele (v %)
I.	Sociální (registrované) služby	1.050.000 + vratky	30.000 - 80.000	70
II.	Související (neregistrované) služby	250.000	5.000 - 50.000	30
Celkem		1.300.000 + vratky		

Minimální spoluúčast financování Žadatele o dotaci je 70 % (Opatření č. 1) a 30% (Opatření č. 2) z **uznatelných** nákladů projektu.

4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují **k občanům města Český Krumlov**,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti sociálních a souvisejících služeb,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení dotace nebo její části,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je přílohou Žádosti.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a musí splňovat následující podmínky:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl. VIII., odst. 4 Pravidel,

Konkrétní specifikace uznatelných nákladů:

- provozní náklady (nájemné, pronájmy místností, energie, vodné a stočné, teplo, plyn aj.),
- náklady na spotřební a pomocný materiál,
- náklady na telekomunikační služby (telefon, internet),
- náklady na prezentaci projektu (www stránky, letáky apod.),
- subdodavatelsky zajišťované služby, které jsou nezbytné pro realizaci projektu,
- poštovné,
- cestovní náhrady (např. jízdné, ubytování) na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení,
- mzdové, osobní náklady osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu,
- náklady na pojištění (pojištění majetku, pojištění dobrovolníků, pojištění spojená s registrací sociální služby),
- náklady na supervizi a vzdělávání zaměstnanců,
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku do 40.000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku do 60.000 Kč,
- v rámci služby Domovy pro seniory pouze na úhradu osobních nákladů sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů opatření:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- mzdy a odměny funkcionářů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.
- občerstvení, potraviny, stravování

Pro obě opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřipustné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

6. Předkládání Žadostí

Formulář Žadosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“,
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

V případě, že Žadatel podává několik Žadostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žadosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žadosti byly které dokumenty již doloženy.

6.1. Místo, termín a způsob doručení Žadosti

Žadosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

Poštovní adresa:

Městský úřad Český Krumlov
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
 - název programu: „**Program podpory sociálních a souvisejících služeb**“,
 - obálka musí být označena: „**Neotvírat před započítáním hodnocení**“.
- Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
 - Vyplněný formulář Žadosti - originál
 - Příloha 1: Rozpočet projektu - originál
 - Příloha 2: Čestné prohlášení žadatele
 - Příloha 3: Statut, resp. Stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popř. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele.
 - Příloha 4: Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
 - Příloha 5: Rozhodnutí o registraci sociální služby (jen u Opatření č. 1)

Přílohu č. 3, 4 a 5 doloží nový Žadatelé. Pokud Žadatelé doložili již v minulých letech a nedošlo k jejich změně, nemusí již dokládat.

2. **V elektronické podobě** musí být Žádost zaslána **na e-mail: jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz**

- Žádost v elektronické podobě obsahuje:
 - Vyplněný formulář Žadosti (název projektu_název žadatele.doc)
 - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet projektu (název projektu_rozpočet.xls)

V předmětu e-mailu uveďte: Žádost o dotaci

- Žadosti zasláné jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

- Termín pro podání žádostí je do **15.2.2016**
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žadosti je považováno razítko podatelny s datem doručení. V termínu musí být doručena i Žádost v elektronické podobě.

6.2. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá:

Administrátor:	Ing. Jiří Čermák
Adresa pracoviště:	Městský úřad v Českém Krumlově Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
E-mail:	jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz
Telefon:	380 766 488

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí.

7. Kritéria pro hodnocení

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení – maximální počet
Zda projekt odpovídá Plánu sociálních a souvisejících služeb na území obce s rozšířenou působností Český Krumlov na léta 2015 až 2017.	10
Význam a potřebnost projektu pro město (včetně potřebnosti financování projektu z rozpočtu města).	10
Celková propracovanost projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný).	10
Hospodárnost a efektivnost rozpočtu projektu.	10
Zkušenost Žadatele s realizací obdobných projektů.	5
Celkem max. bodů	45