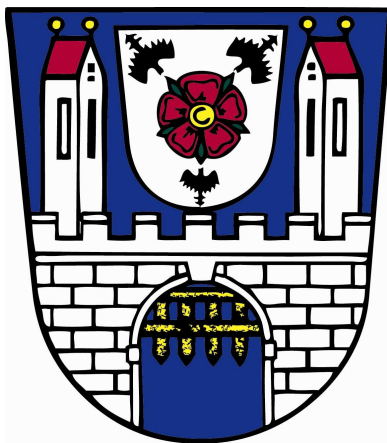


MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD ČESKÝ KRUMLOV	dokument číslo
ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	OS/5/12
Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi	počet stran: 8



Účinnost od 1. 8. 2012

vyhotovil: JUDr. Jan Víték	schválil: RM usnesení č. 369/20/2012 dne: 23. 7. 2012
podpis: Mgr. Radim Rouče, tajemník MěÚ	podpis: Mgr. Dalibor Carda starosta města

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Čl. 1.

Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen „Pravidla“), jsou zpracována ke sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).
2. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), organizačním řádem Městského úřadu Český Krumlov (dále jen „MěÚ“), zákony a ostatními souvisejícími právními předpisy.

Čl. 2.

Předpokládaná hodnota zakázky

1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka realizovaná mimo režim zákona (dále též „VZMR“), a to buď přímým nákupem (hodnota plnění do 25.000,- Kč bez DPH včetně) nebo na základě objednávky či smlouvy, pokud předpokládaná hodnota nedosáhne výše stanovené v § 12 odst. 3 zákonem s tím, že:
 - a) veřejná zakázka na dodávky a služby nedosáhne hodnoty 1.000.000,- Kč bez DPH,
 - b) veřejná zakázka na stavební práce nedosáhne hodnoty 3.000.000,- Kč bez DPH.
2. Finanční limity uvedené v jednotlivých ustanoveních Pravidel se mohou měnit pouze v návaznosti na novely zákona a v návaznosti na vydaná nařízení vlády.
3. Veřejné zakázky musí být zadány transparentním, nediskriminačním postupem a za dodržení zásady rovného zacházení v souladu s § 6 zákona.
4. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje přiměřeně podle zásad uvedených v ustanovení § 13 až § 16 zákona. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.

Čl. 3.

Specifikace pojmů

1. **Zadavatelem** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst. 2 písm. c) zákona je město Český Krumlov nebo jím zřízená příspěvková organizace.
Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání VZMR pověřuje oprávněné osoby v rozsahu limitů dle čl. 4 odst. 2 Pravidel a v souladu se zněním příloh č. 2 až 5 Pravidel.
2. **Veřejnou zakázkou** malého rozsahu je zakázka realizovaná přímým nákupem a/nebo na základě objednávky nebo smlouvy, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek nebo

služeb či úplatné provedení stavebních prací. VZMR jsou na základě Pravidel dále členěny podle předpokládané hodnoty zakázky takto:

I. kategorie - VZMR na dodávky, služby a stavební práce do 25.000,- Kč bez DPH včetně,

II. kategorie - VZMR na dodávky, služby a stavební práce od 25.000,01 Kč do 100.000,- Kč bez DPH včetně,

III. kategorie - VZMR na dodávky a služby od 100.001,01 Kč do 200.000,- Kč bez DPH včetně a VZMR na stavební práce od 100 000,01 Kč do 300.000,- Kč bez DPH včetně,

IV. kategorie - VZMR na dodávky a služby od 200.000,01 Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH včetně a VZMR na stavební práce od 300.000,01 Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH včetně.

3. Oprávněnými osobami jsou:

- a) ředitelé příspěvkových organizací,
- b) velitel městské policie (velitel městské policie provádí veškeré úkony podle těchto Pravidel prostřednictvím pověřeného strážníka dle § 3 odst. 1 zákona č. 553/1991Sb., o obecní policii, v platném znění),
- c) vedoucí samostatných oddělení MěÚ,
- d) vedoucí odborů MěÚ,
- e) tajemník MěÚ,
- f) rada města (dále jen „RM“); je-li oprávněnou osobou RM, pak povinnosti stanovené těmito pravidly zajišťují věcně příslušné organizační jednotky.

4. Oprávněné osoby zejména:

- rozhodují o vyhlášení VZMR,
- stanoví podmínky zadání VZMR v souladu s přílohami těchto Pravidel,
- připravují další dokumenty (např. podklady pro uzavření smluv atd.),
- jsou oprávněni za zadavatele v průběhu řízení vyřizovat běžnou korespondenci,
- ustanovují komisi pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, která má minimálně tři členy a již vždy tvoří právník, oprávněná osoba (vedoucí věcně příslušné organizační jednotky, zástupce RM) a osoba disponující odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, je-li to možné; u zakázek IV. kategorie vyrozumí oprávněná osoba Kontrolní výbor Zastupitelstva města Český Krumlov o ustanovení komise a umožní případnou účast pověřeného člena KV v komisi,
- rozhodují o výběru nejvhodnější nabídky,
- uzavírají objednávku nebo smlouvu s dodavatelem.

5. Oprávněná osoba je povinna zabezpečit průběh VZMR tak, aby tento byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími, vnitřními předpisy či písemnými pokyny nadřízených oprávněných osob.

6. Oprávněná osoba a věcně příslušná organizační jednotka, pokud jde o působnost RM, je povinna projednat s finančním odborem, zda nabídková cena bude stanovena s DPH či bez DPH.

7. Oprávněná osoba je povinna postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky s cílem snížit její hodnotu pod stanovené limity. V případě stanovení předpokládané hodnoty je povinna vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho kalendářního roku nebo všechna plnění, jejichž předměty tvoří jeden funkční celek, a tato plnění sečíst.

8. Povinnost stanovenou v čl. 7 oprávněná osoba nemá, pokud jde o zakázky, které budou pořizovány dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat a jsou realizovány jako důsledek např. nepředvídatelných poškození, zničení

majetkových hodnot apod. Stejně tak to platí pro zakázky, které se pořizují opakovaně a nepravidelně, dle aktuálních potřeb zadavatele, jejichž jednotková cena je v průběhu kalendářního roku proměnlivá (např. letenky, potraviny). Jedná se vždy o zakázky samostatné.

9. V případě použití e-aukce musí být uchazeč seznámen s podmínkami, které jsou pro tuto formu požadovány.
10. Oprávněná osoba je povinna v případě uzavírání konkrétní smlouvy s vybraným uchazečem zajistit, aby ve smluvním dokumentu byl výslovně udělen souhlas s uveřejněním smlouvy vč. jejích příloh, a to:
 - u fyzických osob podnikajících výslovný souhlas i s uveřejněním osobních a citlivých údajů ve smyslu § 4 písm. a) a b) zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně dalších zákonů, v platném znění.Pokud nebude dán souhlas dle předcházející věty, pak souhlas s uveřejněním smlouvy včetně jejích příloh, ale bez uvedení osobních a citlivých údajů.
11. Smlouvy s vybraným uchazečem uzavírá oprávněná osoba. V případě, kdy je oprávněnou osobou rada města, uzavírá smlouvu starosta nebo místostarosta.
12. Oprávněné osoby jsou povinny zajistit kontrolu zpracované dokumentace, pořízené v režimu VZMR dle těchto Pravidel, odborem kancelář tajemníka MěÚ po formální stránce. Za věcnou a obsahovou správnost nesou odpovědnost oprávněné osoby. Změny textu příloh jsou možné po posouzení OKT.
13. **Hodnotící kritéria.** V zadávacích podmínkách a v průběhu zadávacího řízení bude využito následujících hodnotících kritérií:
 - výše nabídkové ceny (o výběru dodavatele rozhodne nejnižší nabídková cena),
 - ekonomická výhodnost nabídky (o výběru dodavatele rozhodnou určitá dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, jimž je přiřazena konkrétní váha v procentech nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii).
14. Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace.

Čl. 4.

Oprávnění k zadání a rozhodnutí o veřejné zakázce

1. VZMR realizují oprávněné osoby, a to postupem, který je v souladu s přílohami těchto Pravidel.
2. VZMR mohou zadávat:
 - a) ředitelé příspěvkových organizací, vedoucí samostatných oddělení MěÚ, vedoucí odborů MěÚ a velitel městské policie do předpokládané hodnoty zakázky 200.000,- Kč bez DPH včetně,
 - b) vedoucí odboru investic MěÚ do předpokládané hodnoty zakázky 300.000,- Kč bez DPH včetně,
 - c) tajemník MěÚ do předpokládané hodnoty zakázky 300.000,- Kč bez DPH včetně,
 - d) RM při předpokládané hodnotě zakázky nad limity uvedené pod písm. a) až c).
3. Uvedené limity se vztahují na jednotlivé zakázky.
4. RM může rozhodnout o zadání a výběru jakéhokoliv výběrového řízení na VZMR bez ohledu na její rozsah a obsah, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.
5. RM jako oprávněná osoba podle čl. 4, bod 2, písm. d) Pravidel se nemusí řídit těmito pravidly, a to zejména v těchto případech:

- a) při dlouhodobých investičních akcích schválených ZM nebo RM,
- b) hrozí-li nebezpečí z prodlení,
- c) je-li to nutné pro zachování a rozvoj majetku města,
- d) z důvodu účelného a hospodárného využití majetku města v souladu s jeho zájmy a úkoly, vyplývajícími ze zákona o obcích vymezené působnosti s tím, že musí dodržovat postup uvedený v čl. 2 bod 3 Pravidel.

Čl. 5.

Zkrácené výběrové řízení

Při zadávání VZMR do 100.000,- Kč bez DPH včetně musí oprávněná osoba vycházet z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností v souladu s přílohou č. 2 a může nahradit výběrové řízení postupem dle přílohy č. 3.

Čl. 6.

Elektronická aukce

1. Oprávněná osoba u VZMR s předpokládanou hodnotou nad 100.000,- Kč bez DPH využívá pro hodnocení nabídek elektronickou aukci. Při využití elektronické aukce se přiměřeně použijí ustanovení § 96 a násl. zákona. Toto ustanovení se netýká ředitelů příspěvkových organizací.
2. Elektronická aukce se nepoužije jen v odůvodněných případech, kdy vzhledem k charakteru, naléhavosti a předpokládané hodnotě VZMR se jeví její využití jako neúčelné a neekonomické.
3. O nepoužití el. aukce rozhoduje
 - a) u VZMR na dodávku nebo služby s předpokládanou hodnotou zakázky nad 200.000,- Kč bez DPH a u VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou zakázky nad 300.000,- Kč bez DPH rada města,
 - b) u VZMR na dodávku nebo služby s předpokládanou hodnotou zakázky od 100.000,01 Kč do 200.000,- Kč bez DPH včetně a u VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou zakázky od 100.000,01 Kč do 300.000,- Kč bez DPH včetně tajemník MěÚ.
4. Elektronická aukce musí být připravena v e-aukčním softwaru.
5. Seznam e-aukcí je veden na stránkách:
http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/eaukce_cesky_krumlov.xml.
6. Použití elektronické aukce - možnosti:
 - realizace celého výběrového řízení VZMR za použití e-aukce,
 - pokud je to vhodné, může oprávněná osoba využít i kombinaci klasické metody doručení obálek s nabídkami a vyhodnocení provést formou e-aukce s tím, že vyhodnocení je podkladem pro hodnotící komisi.

Čl. 7.

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Výjimka v postupu při výběru dodavatele je možná pouze v případě, kdy poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu je schopen poskytnout pouze jeden určitý dodavatel; V takovém případě může oprávněná osoba oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

2. Oprávněná osoba odpovídá za zajištění uveřejnění VZMR na oficiálních webových stránkách města a úřední desce prostřednictvím elektronické spisové služby při předpokládané hodnotě VZMR vyšší než 100.000,- Kč bez DPH.
3. Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných VZMR a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek, zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl. 2 odst. 2 Pravidel v období jednoho kalendářního roku.
4. **Uveřejnění smlouvy**
 - a) **Oprávněná osoba** je povinna všechny smlouvy s cenou plnění vyšší než 500.000,- Kč bez DPH, uzavřené po 1. 4. 2012, uveřejnit na profilu zadavatele, a to do 15-ti dnů od jejího uzavření. Toto se týká i všech případných změn a doplňků předmětné smlouvy. Nelze však zveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.
 - b) Za uveřejnění smlouvy odpovídá oprávněná osoba, v případě RM pak vedoucí věcně příslušného odboru MěÚ, samostatného oddělení MěÚ nebo velitel městské policie.
5. Zakázky s cenou plnění vyšší než 25.000,- Kč bez DPH do 100.000,- Kč bez DPH včetně jsou vedeny v jednotné evidenci VZMR prostřednictvím elektronické spisové služby. Zakázky s cenou plnění nad 100.000,- Kč bez DPH jsou vedeny a zveřejňovány v jednotné evidenci VZMR prostřednictvím elektronické spisové služby a úřední desky. Za vkládání údajů do této evidence VZMR jsou zodpovědné oprávněné osoby, v případě RM pak vedoucí věcně příslušného odboru MěÚ, vedoucí samostatného oddělení MěÚ nebo velitel městské policie.
6. Zveřejnění VZMR a její současná evidence probíhá prostřednictvím elektronické spisové služby. Oprávněná osoba založí nový vlastní dokument shodně jako v případě založení běžné písemnosti odesílané mimo úřad. Z nabídky jako typ dokumentu vybere jednu ze čtyř nabízených možností. Po výběru kódu (999.1, 999.2, 999.3. nebo 999.4) obdrží zakázka automaticky odlišné číslo jednací (dle výběru kódu ve tvaru: **VZCK číslo/rok/odbor/zkratka oprávněné osoby**).
7. Na úřední desku se dokument vypraví postupem pro „**Vyvěšení na úřední desku**“. Obvyklým způsobem se založí nové vypravení, jako subjekt se vyhledá město Český Krumlov, jako způsob vypravení se zadá „**Nové vyvěšení na úřední desku**“ a poté se dokument předá výpravě. Současně je nutné do podatelny doručit zveřejňovanou VZMR v papírové podobě podepsanou oprávněnou osobou, aby se zajistilo její obvyklé zveřejnění na úřední desce.
8. V případě použití e-aukce dle těchto Pravidel je zachován stejný postup jako u bodu 6 s tím, že ve výzvě je nutné u informace uvést, že bude soutěženo pomocí e-aukčního software a musí být uveden odkaz na webovou stránku se seznamem e-aukcí.
9. V případech zadávání VZMR připravovaných a spolufinancovaných z veřejných rozpočtů státu a EU ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, je oprávněná osoba povinna řídit se příslušnými platnými pravidly vztahujícími se k poskytovaným finančním prostředkům.
10. VZMR nelze zadávat, pokud není kryta rozpočtem města nebo příspěvkové organizace. VZMR, která není zařazena do rozpočtu města, ale její realizace již byla schválena orgány města, lze vypsát s tím, že v zadání zakázky a ve smlouvě s dodavatelem musí být upravena možnost odstoupení od smlouvy v případě nezajištění finančního krytí.
11. **Další povinnost oprávněné osoby ke zveřejnění (internetové stránky zadavatele)**

- a) u VZMR II. kategorie povinnost zveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení (protokol o zkráceném zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie)
- b) u VZMR III. a IV. kategorie :- oznámení o zahájení zadávacího řízení (výzvu k podání nabídky)
- zadávací dokumentaci včetně technické specifikace
 - otázky uchazečů a odpovědi na ně
 - zápis z otevírání obálek a hodnocení nabídek
 - rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
 - smlouvu s vítězným uchazečem vč.všech dodatků

Čl. 8.

Účinnost pravidel

Tato pravidla schválila Rada města Český Krumlov dne 23. 7. 2012 usnesením č. 369/20/2012. Nabytím jejich účinnosti dne 1. 8. 2012 pozbývají účinnosti a platnosti Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi schválená RM dne 2. 2. 2009 usnesením č. 50/3/2009. VZMR, které byly realizovány za účinnosti dosud platných pravidel, se řídí původními pravidly.

V Českém Krumlově, dne 25. 7. 2012.

Mgr. Dalibor Carda
starosta města

Přílohy:

I.Přehled základních principů pro zadávání VZMR

II.Zadávání VZMR prostřednictvím e-aukce

- 1a) Stanovení základních postupů
- 1b) Návrh zadání VZMR prostřednictvím e-aukce
- 1c) Výzva k podání nabídky na plnění VZMR prostřednictvím e-aukce
 - příloha č. 1c) 1: Krycí list nabídky
 - příloha č. 1c) 2: Seznam subdodavatelů
 - příloha č. 1c) 3: Čestné prohlášení

II. Klasické zadávání VZMR

- 2) Postup pro zadávání VZMR I. kategorie (při předpokládané hodnotě zakázky do 25.000,- Kč včetně)
- 3) Postup pro zadávání VZMR II. kategorie (při předpokládané hodnotě zakázky od 25.000,01 Kč do 100.000,- Kč včetně)
- 3a) Protokol o zkráceném zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie
- 4) Postup pro zadávání VZMR III. kategorie (při předpokládané hodnotě zakázky na dodávky a služby od 100.001,01 Kč do 200.000,- Kč bez DPH včetně, na stavební práce od 100 000,01 Kč do 300.000,- Kč bez DPH včetně)
- 5) Postup pro zadávání VZMR IV. kategorie (při předpokládané hodnotě zakázky na dodávky a služby od 200.000,01 Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH včetně, na stavební práce od 300.000,01 Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH včetně)
- 6) Návrh zadání VZMR
- 7) Výzva k podání na plnění VZMR
 - 7a) Krycí list nabídky
 - 7b) Seznam subdodavatelů
 - 7c) Čestné prohlášení
- 8) Protokol o posouzení a hodnocení nabídek v rámci VZMR nad 100.000,-Kč bez DPH
- 9) Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

III. Volné přílohy

Rámcová smlouva o dílo

Všeobecné obchodní podmínky města Český Krumlov