

II. KLASICKÉ ZADÁVÁNÍ VZMR

Příloha č. 2) k Pravidlům

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR I. KATEGORIE

(do předpokládané hodnoty zakázky 25.000,- Kč bez DPH)

Působnost zadavatele plní: oprávněná osoba (ředitelé příspěvkových organizací, velitel městské policie, vedoucí odborů a samostatných oddělení MěÚ, tajemník MěÚ)

Minimální počet vyzvaných uchazečů: 1

Termín pro předložení nabídek: není stanoven

- 1. Přímý nákup:** zajišťuje oprávněná osoba, a to pouze za cenu v čase a místě obvyklou, je při tomto postupu povinna vycházet z informací o trhu a z vlastní zkušenosti v oboru.
- 2. Archivace dokladů:** dle platného spisového řádu a organizační směrnice v platném znění.
 - doklad o zaplacení (pokladní paragon/stvrzenka o nákupu) s doplněnými náležitostmi účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo paragon obchodu a výdajový pokladní doklad zadavatele, které spolu tvoří jeden účetní doklad.

Příloha č. 3) k Pravidlům

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR II. KATEGORIE (předpokládaná hodnota zakázky nad 25.000,- Kč do 100.000,- Kč bez DPH)

| | |
|--|---|
| Působnost zadavatele plní: | oprávněná osoba (ředitelé příspěvkových organizací, velitel městské policie, vedoucí odborů a samostatných oddělení MěÚ, tajemník MěÚ) |
| Minimální počet vyzvaných uchazečů: | 3 |
| Termín pro předložení nabídek: | není stanoven |

- 1. Příprava zakázky:** stanovení závazných podmínek a kritérií pro výběr dodavatele.
- 2. Průzkum trhu:** prokazatelné oslovení min. 3 dodavatelů k podání nabídek (např. e-mail, fax). Oprávněná osoba vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Oprávněná osoba nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- 3. Rozhodnutí o výběru:** rozhodnutí oprávněné osoby na základě zhodnocení nabídek (není povinnost ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek), oprávněná osoba vhodným způsobem informuje uchazeče o výběru nejvhodnější nabídky příp. zrušení veřejné zakázky.
- 4. Plnění zakázky:** na základě uzavření písemné smlouvy nebo na základě písemné objednávky písemně potvrzené uchazečem.
- 5. Zařazení smlouvy do elektronické aplikace Evidence smluv a dodatků.**
- 6. Oprávněná osoba je povinna zajistit zavedení zakázky do jednotné evidence veřejných zakázek prostřednictvím elektronické spisové služby.**
- 7. Odpovědnost za správnost:** oprávněná osoba odpovídá za soulad zadání s právními předpisy, vnitřními předpisy, usneseními orgánů města a s písemnými pokyny vedení města.
- 8. Archivace dokladů:** dle platného spisového řádu a organizační směrnice v platném znění
 - a) doklady prokazující oslovení min. 3 dodavatelů,
 - b) cenové nabídky uchazečů,
 - c) řádně vyplněný a podepsaný protokol o zkráceném zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie,
 - d) smlouva, případně uchazečem písemně akceptovaná objednávka,
 - e) případně jiné doklady související s VZMR.
- 9. Zveřejňování:** oprávněná osoba je povinna po ukončení zadávacího řízení zveřejnit rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení (protokol o zkráceném zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie) na webových stránkách zadavatele - města.

Příloha č. 3a) k Pravidlům

**PROTOKOL O ZKRÁCENÉM ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ PRO VZMR II. KATEGORIE
(předpokládaná hodnota zakázky nad 25.000,- Kč do 100.000,-Kč bez DPH)**

Název zakázky:

Zadavatel:

Předmět zakázky:

Podmínky:

Hodnotící kritéria:

Místo / termín plnění:

Termín oslovení uchazečů:

K předložení nabídek bylo vyzváno xxx uchazečů.

| Pořadí doručení | Nabídka firmy | Vyhověla-neyhověla (vč. zdůvodnění) | Cena celkem v Kč bez DPH / s DPH ^{*)} | Další kritéria ^{**)} | Termín plnění | Pořadí vyhodnocení |
|-----------------|---------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|---------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

^{*)} měnitelný ukazatel dle konkrétního typu zakázky

^{**)} je možné uvést hodnocení dalších podmínek dle konkrétní veřejné zakázky

Nabídku nepředložili tito vyzvaní uchazeči:

Jako nejvhodnější byla vybrána nabídka

Zdůvodnění:

Níže podepsaní činí svým podpisem kromě odsouhlasení hodnocení i čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k předmětné zakázce. Prohlašují, že se nepodíleli na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemají osobní zájem na zadání zakázky ani je nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný

poměr s uchazeči. Dále prohlašují, že se zřetelem k výsledku zadávacího řízení se jim nedostane žádné osobní výhody a neutrpí újmu. Níže podepsaní výslovně prohlašují, že budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s hodnocením nabídek.

Dne:

Zpracoval:

Podpis:

Dne:

Schválil:

Podpis:

.....

Příloha č. 4) k Pravidlům

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR III. KATEGORIE

(předpokládaná hodnota zakázky u dodávek a služeb nad 100.000,- Kč do 200.000,-Kč bez DPH, u stavebních prací a tajemník MěÚ nad 100.000,- Kč do 300.000,-Kč bez DPH)

Působnost zadavatele plní: oprávněná osoba (ředitelé příspěvkových organizací, velitel městské policie, vedoucí odborů a samostatných oddělení MěÚ, tajemník MěÚ)

Počet vyzvaných uchazečů: zásadně 5, nejnižší však 3

Termín pro předložení nabídek: min. 14 kalendářních dní ode dne následujícího po dni odeslání výzvy

1. Příprava zakázky:

- a) stanovení závazných podmínek a kritérií pro výběr dodavatele,
- b) jmenování společné min. tříčlenné komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, z nichž alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění či obdobnému (je-li to možné), členem je vždy právník, oprávněná osoba a pokud si RM vyhradí rozhodnutí, též pověřený člen RM
- c) oprávněná osoba je povinna členy hodnotící komise seznámit se zadávací dokumentací
- d) zpracování **Návrhu pro zadání VZMR** dle závazného vzoru (příloha č. 6)
- e) zpracování **výzvy k podání nabídky** dle závazného vzoru (příloha č. 7).

2. Zahájení zadávacího řízení:

- a) odeslání výzvy k podání nabídky zásadně 5, minimálně však 3 uchazečům - oprávněná osoba vyzve k podání nabídky pouze takové uchazeče, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat (případně nemá odůvodněné pochyby o tom, že toho schopni nejsou). Oprávněná osoba nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh uchazečů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi,
- b) zveřejnění výzvy na oficiálních internetových stránkách města a to ode dne odeslání výzvy k podání nabídky,
- c) zveřejnění výzvy prostřednictvím elektronické spisové služby na úřední desce (v elektronické i v listinné podobě) a to ode dne odeslání výzvy k podání nabídky,

3. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek: Oprávněná osoba zajistí informovanost všech uchazečů, kteří byli vyzváni k podání nabídky nebo kteří na základě zveřejnění oznámení o zahájení VZMR projeví o zakázku zájem. Dodatečné informace (změny zadávacích podmínek, příp. odpovědi na otázky uchazečů) budou rozeslány všem známým uchazečům a zveřejněny na internetových stránkách města, příp. uveřejněny dalším způsobem, jakým bylo uveřejněno původní oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě potřeby bude lhůta pro podání nabídek adekvátně prodloužena. V případě takové změny podmínek VZMR, která může rozšířit okruh možných zájemců o podání nabídky, musí oprávněná osoba prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

4. Prokazatelné pozvání členů komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek na jejich zasedání (postačí e-mailem) a to v dostatečném předstihu

5. V případě, vztahuje-li se veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou zakázky vyšší než 200 tis. Kč bez DPH u dodávek a služeb, resp. 600 tis. Kč bez DPH u stavebních prací k projektu spolufinancovanému ze zdrojů EU, je oprávněná osoba povinna zaslat poskytovateli dotace prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo v listinné podobě) na jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Poskytovatel dotace dle vlastního uvážení

rozhodne, zda se zástupce uvedeného orgánu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek ne/účastní. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Oprávněná osoba je povinna bezodkladně písemnou formou (dopisem nebo e-mailem) informovat poskytovatele dotace o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky.

6. **Uskutečnění zasedání komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek:**
 - a) komise zvolí ze svých řad předsedu,
 - b) pokud bude některý z uchazečů vyzýván k dodatečnému doplnění své nabídky, budou dodrženy tyto zásady:
 - neúplnou nabídkou není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.
 - rozhodným dnem pro začátek běhu lhůty pro doplnění je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky. Minimální rozsah délky této lhůty je stanoven na 3 pracovní dny.
 - c) komise zpracuje Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek dle závazného vzoru (příloha č. 8).
7. Oprávněná osoba případně zajistí, aby **uchazeči**, kteří byli ze zadávacího řízení **vyloučeni**, byli o této skutečnosti informováni,
8. **Rozhodnutí o výběru** provede oprávněná osoba na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
9. V případě, vztahuje-li se veřejná zakázka k projektu spolufinancovaného ze zdrojů EU, je zadavatel povinen veřejnou zakázku bezodkladně zrušit, obdržel-li pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.
10. Oprávněná osoba zajistí,
 - a) aby všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla ze zadávacího řízení vyloučena, prokazatelně obdrželi **Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**, případně **Oznámení o zrušení veřejné zakázky**,
 - b) aby oznámení vč. zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky bylo zveřejněno na internetových stránkách města,
 - c) **plnění zakázky** bylo prováděno na základě uzavřené smlouvy,
 - d) aby byla smlouva zařazena do elektronické aplikace **Evidence smluv a dodatků**.
11. Oprávněná osoba je povinna **smlouvu nad 500.000,- Kč bez DPH uveřejnit na profilu zadavatele** do 15-ti dnů od jejího uzavření, a to v souladu s Pravidly,
12. Oprávněná osoba je povinna zajistit **zavedení zakázky do jednotné evidence veřejných zakázek** prostřednictvím elektronické spisové služby.
13. **Archivace dokladů:** dle platného spisového řádu a organizační směrnice v platném znění.
 - a) vyplněný formulář Návrh pro zadání VZMR,
 - b) originál výzvy k podání nabídky,
 - c) doklady prokazující doručení výzvy k podání nabídky min. 3 uchazečů (doručenka, dodejka, předávací protokol apod.),
 - d) doklady prokazující zveřejnění výzvy,
 - e) případně doklady prokazující zveřejnění dodatečných informací,
 - f) doklady prokazující pozvání členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise na jejich zasedání,
 - g) nabídky uchazečů, včetně případného oznámení o neúčasti
 - h) řádně vyplněný a podepsaný protokol o otevření obálek a posouzení a hodnocení nabídek,

- i) doklady prokazující doručení oznámení o vyloučení nabídky, oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky příp. oznámení o zrušení veřejné zakázky,
- j) smlouva,
- k) případné další doklady vztahující se k VZMR.

14. Zveřejňování: oprávněná osoba je povinna zajistit, aby po ukončení zadávacího řízení byla na webových stránkách zadavatele - města - zveřejněna ucelená dokumentace k veřejné zakázce minimálně v rozsahu:

- oznámení o zahájení zadávacího řízení (výzva k podání nabídky) - *již zveřejněno*
- zadávací dokumentace včetně technické specifikace - *již zveřejněno*
- otázky uchazečů a odpovědi na ně - *již zveřejněno*
- **protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**
- **rozhodnutí (oznámení) o výběru nejvhodnější nabídky**
- **smlouva s vítězným uchazečem vč. všech dodatků**

Příloha č. 5) k Pravidlům

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR IV. KATEGORIE

(předpokládaná hodnota zakázky u dodávek a služeb nad 200.000,- Kč do 1 000 000,-Kč bez DPH, u stavebních prací nad 300.000,- do 3.000.000,-Kč bez DPH)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Působnost zadavatele plní: | Rada města Český Krumlov (dále jen RM) |
| Počet vyzvaných uchazečů: | zásadně 5, nejnižší však 3 |
| Termín pro předložení nabídek: | min. 14 kalendářních dní ode dne následujícího po dni odeslání výzvy |

- 1. Příprava zakázky - zajistí oprávněná osoba - vedoucí věcně příslušné organizační jednotky:**
 - a) stanovení závazných podmínek a kritérií pro výběr dodavatele,
 - b) ustanovení společné min. tříčlenné komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, z nichž alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (je-li to možné), dalším členem bude právník a pověřený člen RM + možnost účasti člena KV ZM
 - c) oprávněná osoba je povinna seznámit členy komise se zadávací dokumentací
 - d) zpracování **Návrhu pro zadání VZMR** dle závazného vzoru (příloha č. 6),
 - e) zpracování **výzvy k podání nabídky** dle závazného vzoru (příloha č. 7),
 - f) předložení Návrhu pro zadání VZMR + výzvy k podání nabídky RM ke schválení.
- 2. Zahájení zadávacího řízení - zajistí oprávněná osoba - vedoucí věcně příslušné organizační jednotky:**
 - a) odeslání výzvy k podání nabídky podepsanou statutárním zástupcem města zásadně 5, minimálně však 3 uchazečům dle Návrhu, který byl schválen RM,
 - b) zveřejnění výzvy na oficiálních internetových stránkách města a to ode dne odeslání výzvy k podání nabídky prvním uchazeči,
 - c) zveřejnění výzvy prostřednictvím elektronické spisové služby na úřední desce v listinné podobě a to ode dne odeslání výzvy k podání nabídky prvním uchazeči.
- 3. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek:** Oprávněná osoba zajistí informovanost všech uchazečů, kteří byli vyzváni k podání nabídky nebo kteří na základě zveřejnění oznámení o zahájení VZMR projeví zájem. Dodatečné informace (změny zadávacích podmínek, příp. odpovědi na otázky uchazečů, budou rozeslány všem uchazečům a zveřejněny na internetových stránkách města, příp. uveřejněny dalším způsobem, jakým bylo uveřejněno původní oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě potřeby bude lhůta pro podání nabídek odpovídajícím způsobem prodloužena. V případě takové změny podmínek VZMR, která může rozšířit okruh možných zájemců o podání nabídky, musí oprávněná osoba prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.
- 4. Prokazatelné pozvání členů komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek** na jejich zasedání (postačí e-mailem) a to v dostatečném předstihu
- 5.** V případě, vztahuje-li se veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou zakázky vyšší než 200 tis. Kč bez DPH u dodávek a služeb, resp. 600 tis. Kč bez DPH u stavebních prací k projektu spolufinancovanému ze zdrojů EU, je oprávněná osoba povinna zaslat poskytovateli dotace prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo v listinné podobě) na jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Poskytovatel dotace dle vlastního uvážení rozhodne, zda se zástupce uvedeného orgánu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek ne/účastní. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem komise pro

posouzení a hodnocení nabídek. Oprávněná osoba je povinna bezodkladně písemnou formou (dopisem nebo e-mailem) informovat poskytovatele dotace o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky.

6. Uskutečnění zasedání komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek:

- a) komise zvolí ze svých řad předsedu,
- d) pokud bude některý z uchazečů vyzván k dodatečnému doplnění své nabídky, budou dodrženy tyto zásady:
 - neúplnou nabídkou není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.,
 - rozhodným dnem pro začátek běhu lhůty pro doplnění je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky. Minimální rozsah délky této lhůty je stanoven na 3 pracovní dny,
- b) komise zpracuje Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek dle závazného vzoru (příloha č. 8).

7. Rozhodnutí o vyloučení nabídek některého či některých z uchazečů schvaluje RM na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek, oprávněná osoba věcně příslušné organizační jednotky zajistí, aby **uchazeči**, kteří byli ze zadávacího řízení **vyloučeni**, byli o této skutečnosti informováni.

8. Rozhodnutí o výběru či o zrušení VZMR schvaluje RM na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

9. V případě, vztahuje-li se veřejná zakázka k projektu spolufinancovaného ze zdrojů EU, je zadavatel povinen veřejnou zakázku bezodkladně zrušit, obdržel-li pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

10. Oprávněná osoba zajistí, aby všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla ze zadávacího řízení vyloučena, prokazatelně obdrželi **Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**, případně **Oznámení o zrušení veřejné zakázky**,

11. Oznámení vč. zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na internetových stránkách města,

12. Plnění zakázky: na základě uzavření smlouvy - schvaluje RM, podepisuje statutární zástupce města, zajišťuje oprávněná osoba věcně příslušné organizační jednotky,

13. Zařazení smlouvy do elektronické aplikace **Evidence smluv a dodatků**,

14. Oprávněná osoba je povinna smlouvu nad 500.000,-Kč bez DPH uveřejnit na profilu zadavatele do 15-ti dnů od jejího uzavření a to v souladu s Pravidly,

15. Oprávněná osoba je povinna zajistit **zavedení zakázky v jednotné evidenci veřejných zakázek** prostřednictvím elektronické spisové služby,

16. Archivace dokladů: dle platného spisového řádu a organizační směrnice v platném znění.

- a) vyplněný formulář Návrh pro zadání VZMR,
- b) originál výzvy k podání nabídky,
- c) doklady prokazující doručení výzvy k podání nabídky min. 3 uchazečů (doručenka, dodejka, předávací protokol apod.),
- d) doklady prokazující zveřejnění výzvy,
- e) případně doklady prokazující zveřejnění dodatečných informací,
- f) doklady prokazující pozvání členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise na jejich zasedání,
- g) nabídky uchazečů,
- h) řádně vyplněný a podepsaný protokol o otevření obálek a posouzení a hodnocení nabídek,

- i) doklady prokazující doručení oznámení o vyloučení nabídky, oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky příp. oznámení o zrušení veřejné zakázky,
- j) smlouva,
- k) případně další doklady vztahující se k VZMR.

17. Zveřejňování: vedoucí věcně příslušné organizační jednotky je povinen zajistit, aby po ukončení zadávacího řízení byla na webových stránkách zadavatele - města - zveřejněna ucelená dokumentace k veřejné zakázce minimálně v rozsahu:

- oznámení o zahájení zadávacího řízení (výzva k podání nabídky) - *již zveřejněno*
- zadávací dokumentace včetně technické specifikace - *již zveřejněno*
- otázky uchazečů a odpovědi na ně - *již zveřejněno*
- **protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**
- **rozhodnutí (oznámení) o výběru nejvhodnější nabídky**
- **smlouva s vítězným uchazečem vč. všech dodatků**

Příloha č. 6) k Pravidlům

Návrh zadání veřejné zakázky malého rozsahu

zpracovává oprávněná osoba pro VZMR v limitu **nad 100.000,-Kč bez DPH.**

- A. Název akce:**
- B. Věcně příslušná organizační jednotka:**
- C. Návrh zpracoval:**
- D. Druh veřejné zakázky:** služby / dodávky / stavební práce^{*)}
- E. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (Kč bez DPH):**
- F. Finanční krytí**
- z rozpočtu města^{*)} - č. ORG:
 - z jiného zdroje^{*)} (konkrétní uvedení zdroje)
- G. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky**
- H. Předpokládaný termín zahájení plnění:**
- I. Předpokládaný termín dokončení plnění:**
- J. Požadovaná kvalifikace uchazečů:**
- K. Návrh základních hodnotících kritérií vč. uvedení jejich váhy**

| poř.č. | Hodnotící kritérium ^{*)} | Váha kritéria ^{**)} |
|--------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

^{*)} měnitelné ukazatele dle konkrétního typu zakázky

^{**)} váha kritéria se volí dle konkrétního typu zakázky

- L. Způsob hodnocení nabídek**
- M. Případně metodické pokyny poskytovatele dotace**
- N. Návrh složení komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**

Členové komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek:

| č. | titul, jméno, příjmení | odborná způsobilost | funkce | odbor |
|----|------------------------|---------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Náhradníci členů komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek:

| č. | titul, jméno, příjmení | odborná způsobilost | funkce | odbor |
|----|------------------------|---------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

- O. Návrh uchazečů, kteří by mohli být vyzváni k předložení nabídky.**

| č. | Název firmy, adresa, IČ resp. jméno, příjmení, místo podnikání, IČ |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

P. Zadavatelem veřejné zakázky je město Český Krumlov / příspěvková organizace^{*)}

Q. Je-li zadavatelem příspěvková organizace, vlastníkem nově vzniklého majetku bude:
město Český Krumlov / příspěvková organizace^{*)}

R. Prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty:

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě

Návrh vč. podkladů zpracoval (jméno, příjmení) dne

.....
podpis zpracovatele

Schválil (jméno, příjmení) dne

.....
podpis oprávněné osoby

^{*)} nehodící se škrtněte



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na:

Název akce:

Evidenční číslo zakázky:

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupen: xxx

Kontaktní osoba: xxx

Telefon: xxx

Email: xxx

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je

2.3. Druh veřejné zakázky:

3. Místo plnění veřejné zakázky (místo by mělo být blíže konkretizováno - např. pozemkem, par. číslem, rejstříkovým číslem památky atd.)

4. Doba plnění veřejné zakázky

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 50 zákona.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz příloha), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ve vztahu k písm. a) a b) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče. Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- c) **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii),**
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii).***

6.3 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **seznam minimálně 3 dodávek / služeb / stavebních prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v posledních xxx letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být**
 - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
 - uchazeč doloží osvědčení dřívějších objednatelů, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být rovněž kontakt na dřívějšího objednatele (telef., fax, mail apod.).
- b) **ve smyslu § 56 odst. 1 písm. e) zákona popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání (doloženo v prosté kopii) – uchazeč toto doloží technickým listem u každého požadovaného zboží a výrobku a/nebo,**
- c) **ve smyslu § 56 odst. 1 písm. f) zákona doklad prokazující shodu požadovaného výrobku vydaným příslušným orgánem (doloženo v prosté kopii).**

* požadavky, jež jsou v textu odlišeny kurzívou, nejsou povinné - jejich vhodnost a oprávněnost určí oprávněná osoba, jež zpracovává podklady k VZMR

- d) *opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude uchazeč schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
- e) *přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců) uchazeče nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo*
- f) *přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici.*

7. Pravost dokladů, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona,

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

- a) *seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele případně předloží čestné prohlášení, že žádná z osob, na které se předmětný kvalifikační předpoklad vztahuje, v posledních 3 letech u zadavatele nepracovala a učiní prohlášení, že na zpracování nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele*
- b) *v případě, že je uchazeč nebo zájemce akciovou společností; v tom případě doloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %,*
- c) *prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,*
- d) *návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,*
- e) *pojistnou smlouvu*.*

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění*

11. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Křycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

* jen v případě, je-li relevantní

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Podkladem pro nacenění je *přiložený výkaz výměr - uvést v případě stavebních prací**.

12. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek:

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

osobně na adresu: Městský úřad, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

13. Doklady

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

| |
|---|
| <p>Veřejná zakázka malého rozsahu</p> <p>Název akce:</p> <p>„NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“</p> |
|---|

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

14. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 7a)),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha 7c)),
4. Doklady o splnění kvalifikačních kritérií,
5. *Seznam případných subdodavatelů (příloha č. 7b))¹,*
6. Vlastní nabídka včetně rozpočtu a časového harmonogramu,
7. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný (text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny uchazeče, návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky)²,
8. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky

¹ jen v případě, je-li relevantní

² oprávněná osoba rozhodne, zda bude použit návrh smlouvy zadavatele, či požadováno, aby každý uchazeč doplnil nabídku o vlastní návrh smlouvy.

15. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je / jsou xxx (dle návrhu zadání veřejné zakázky).

1. Celková cena (včetně DPH / bez DPH) s váhou ...
2. xxx s váhou ...
3. xxx s váhou ...

Předložené nabídky uchazečů budou hodnoceny...

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude...

V případě zvolení hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti zakázky je následující způsob hodnocení nabídek:

Hodnotícími kritérii je výše nabídkové ceny bez DPH a Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100. Podle výše nabídkové ceny a bude přiřazen odpovídající počet bodů. Získaný počet bodů bude vynásoben vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot získaných nabídkou pro každé z kritérií hodnocení bude stanovena výsledná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým ohodnocením bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty kritéria: Nabídková cena v Kč

$$k_i = C/C_i \times 100$$

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

C - hodnota nejnižší nabídkové ceny

C_i - hodnota nabídkové ceny i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn.%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty dílčího kritéria:

$$k_i = C/C_i \times 100$$

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

C - hodnota nejvyššího dílčího kritéria

C_i - hodnota nabídnuté výše dílčího kritéria - i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn.%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

16. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky,
- 2) *Seznam subdodavatelů**,
- 3) Čestné prohlášení,
- 4) *Návrh smlouvy o dílo**,

V Českém Krumlově dne

jméno, funkce, podpis oprávněné osoby

* jen v případě, je-li relevantní

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V LIMITU NAD 100 000,-KČ BEZ DPH

1. **Název zakázky:**
2. **Zadavatel:**
3. **Předmět zakázky:**
4. **Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH:**
5. **Místo / termín plnění zakázky:**
6. **Termín uveřejnění výzvy:**

Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na www.ckrumlov.cz dne xxx a dále pak na xxx.

7. **Lhůta pro podání nabídky:**
8. **Seznam oslovených uchazečů:**

K předložení nabídek bylo vyzváno xxx uchazečů.

| <u>Název / Obchodní firma</u> | <u>Sídlo</u> | <u>IČ</u> |
|-------------------------------|--------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

9. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Dne [] v [] hod. v sídle [] se sešla komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek ve složení:

| Jméno a příjmení člena (náhradníka) komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek | pracovní zařazení | předseda |
|---|--------------------------|-----------------|
| | | [] |
| | | [] |
| | | [] |

10. Záznam o kontrole převzatých nabídek

Komise převzala od zadavatele seznam podaných nabídek a celkem [] nabídek, které byly podány v řádné lhůtě stanovené pro podání nabídek. Komise provedla jejich kontrolu a konstatuje, že všechny obálky s nabídkami jsou uzavřeny tak, že se z nich obsah nedá vyjmout a jsou neporušeny.

11. Záznam o výsledku otevírání obálek s nabídkami

Komise otevřela obálky s nabídkami v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny (podle pořadového čísla) a zaprotokolovala následující údaje:

| Číslo nabídky | Uchazeč (obchodní firma, sídlo, IČ) | Datum a přesný čas doručení nabídky |
|---------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Nabídka společnosti ... nebyla otevřena, neboť byla doručena v ..., tedy po ukončení lhůty pro podávání nabídek.

12. Posouzení nabídek

Nejprve byla posouzena úplnost doručených nabídek. Posouzení úplnosti nabídek spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky.

Těmito údaji a doklady jsou:

1. *Požadované plnění*
2. Nabídková cena
3. (např.) Doklady prokazující kvalifikační předpoklady (výpis z obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění *atd.*)
4. (např.) Návrh smlouvy
5. Další povinné údaje či doklady (např. vzorník, obsahy nabízených kurzů, seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky, přehled subdodavatelů, záruční doba, smluvní pokuta, řízení rizik, případová studie, apod.)

Uchazeč, který podal nabídku č. [], byl dne [] v [] hod. vyzván k doplnění neúplné nabídky o následující dokumenty: [].

Ve stanovené lhůtě xxx dní od doručení výzvy k doplnění uchazeč doručil/nedoručil požadované dokumenty.

Z hodnocení byla vyloučena nabídka č. [], neboť neobsahovala [].

13. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provedla komise pro posouzení a hodnocení nabídek ve složení uvedeném v bodě č. 9.

Hodnocení úplných nabídek bylo provedeno dle přidělených pořadových čísel.

Nabídky byly hodnoceny dle následujících hodnotících kritérií:

1. *Např.*
2. nabídková cena s váhou xxx %

3. případová studie s váhou xxx %
4. doba splnění zakázky xxx %
5. délka záruční doby xxx %
6. [] s váhou xxx %.

14. Výsledek hodnocení

| Číslo nabídky | Nabídková cena | Případová studie | Doba splnění zakázky | Délka záruční doby | [] | Celkem |
|---------------|----------------|------------------|----------------------|--------------------|-----|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Jako nejvhodnější byla vyhodnocena nabídka č. [].

15. Zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

16. Poznámky komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek:

Níže podepsaný člen komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek činí svým podpisem kromě odsouhlasení hodnocení komise i čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu ke shora specifikované zakázce. Prohlašuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemá osobní zájem na zadání zakázky ani ho nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s uchazeči zakázky. Dále prohlašuje, že se zřetelem k výsledku zadávacího řízení se mu nedostane žádné osobní výhody a neutrpí újmu. Členové komise svým podpisem tohoto protokolu výslovně prohlašují, že budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi.

V [], dne []

-(předseda komise)
-
-

17. Výběr dodavatele a další informace zadavatele o průběhu zadávacího řízení:

V , dne

▪ _____
Oprávněná osoba

Příloha č. 9)



Město Český Krumlov

kancelář starosty

nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov, tel.: 380 766 111, fax: 380 766 101⁶



| | | | |
|---------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE | NAŠE ZNAČKA | VYŘIZUJE / TELEFON | ČESKÝ KRUMLOV |
| | | | |

Věc: OZNÁMENÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:

Evidenční číslo zakázky:

Identifikační údaje o zadavateli:

Název:

Sídlo:

IČ:

Druh veřejné zakázky:

Oznamujeme Vám, že zadavatel výše uvedené veřejné zakázky rozhodl o tom, že nejvhodnější nabídku předložil uchazeč:

Nabídka č.:

Název:

Sídlo:

Právní forma:

IČ:

Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena:

| Nabídka č. | Název | Sídlo | IČ | hodnotící kritérium |
|------------|-------|-------|----|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

xxx

Proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nejsou přípustné námitky, a to v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Děkujeme Vám za předložení nabídek a těšíme se na případnou další spolupráci. Vítězného uchazeče vyzýváme k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

⁶ bude použit hlavičkový papír příslušné organizační jednotky

Český Krumlov dne xx.xx.20xx.

.....
oprávněná osoba zadavatele