

MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV	dokument číslo	
Statut a jednací řád	5/2011	
komisí Rady města Český Krumlov	počet stran	4

OBSAH

I. Statut komisí Rady města Český Krumlov

II. Jednací řád

- Úvodní ustanovení
- Jednání komise
- Hlasování a usnesení komise
- Organizační ustanovení
- Závěrečná ustanovení

Vyhotovil: Tomáš Zunt

(aktualizace materiálu schváleného

RM dne 6.12 2010)

Dne: 3. 6. 2011

Podpis: Tomáš Zunt, člen RM, v.r.

Schválila: RM usnesením č. 344/19/2011

Dne: 6. 6. 2011

Podpis: Mgr. Dalibor Carda, starosta města, v. r.

Statut komisí Rady města Český Krumlov

1. Rada města Český Krumlov (dále jen "rada") zřizuje a zrušuje podle potřeb komise, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy v souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
2. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady.
3. Náplň činnosti komise stanoví rada, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
4. Komise je ze své činnosti odpovědná radě.
5. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada formou usnesení.
6. Počet členů komise je stanoven na minimálně 5, maximálně na 13. Řádným členem komise s hlasovacím právem nemůže být zaměstnanec MÚ Český Krumlov.
7. Člena komise může navrhnout člen rady, politické uskupení zastoupené v zastupitelstvu města, právnická osoba se sídlem ve městě Č. Krumlov i fyzická osoba mající trvalý pobyt ve městě. S výjimkou člena rady může návrhovatelný nominovat max. 1 člena do jedné komise. Návrh se podává písemnou formou na předepsaném formuláři, který je k dispozici na stránkách města. Nominace na člena komise nezakládá právo být zvolen za člena komise.
8. Jednání komise a jejích členů upravuje jednací řád vydaný radou města.
9. Předsedové komisí se zúčastňují nejméně 2x ročně schůzí rady města k předložení plánu činnosti, resp. vyhodnocení činnosti komise.
10. Odměňování členů komise upravuje zákon o obcích, nařízení vlády o odměnách členů zastupitelstev a pravidla pro odměňování členů orgánů města schválená zastupitelstvem města.
11. Funkce člena komise končí:
 - a) ukončením činnosti komise,
 - b) okamžikem, ve kterém člen komise oznámí na jednání rady, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení rady,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno městskému úřadu nebo předsedovi komise, nebo dnem pozdějším, který člen komise jako den odstoupení uvedl,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
 - e) úmrtím člena komise.

Jednací řád komisí Rady města Český Krumlov

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 Jednací řád komisí Rady města Č. Krumlov (dále jen "komise") stanoví pravidla pro přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování komisí.

Článek 2 Jednání komise

- 2.1 Komise se schází podle potřeby, nejméně však 4x ročně.
- 2.2 Komisi svolává zpravidla předseda komise nebo z jeho pověření tajemník komise a určuje místo, čas a program jednání komise. Jednání komise se svolává také, pokud o to požádá nejméně 1/3 členů, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení poslední písemné žádosti.
- 2.3 Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, rada, vedoucí odborů městského úřadu nebo zřizovaných organizací.
- 2.4 Podklady pro jednání mají být doručeny nejméně 3 dny před dnem jednání, pokud předseda komise nerozhodne jinak.
- 2.5 Nemůže-li se člen komise zúčastnit jejího jednání, oznámí předem tuto skutečnost předsedovi komise, příp. sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nenahrazuje hlasování, jiný člen komise nemá právo hlasovat za nepřítomného člena komise.
- 2.6 Jednání komise je neveřejné, pokud komise nestanoví jinak.
- 2.7 Jednání komise se zúčastňují její členové a tajemník komise, kterým je zaměstnanec městského úřadu. Členství v komisi je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky či zaměstnance úřadu, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání rozhoduje na návrh předsedy nebo člena komise souhlas alespoň 1/2 členů komise. Hlasování o účasti dalších odborníků může proběhnout elektronicky formou per rollam.
- 2.8 Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda či jiný člen komise pověřený předsedou, není-li pověřen, přítomní členové zvolí předsedajícího.
- 2.9 O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomných členů komise. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání.
- 2.10 Zápis z každého jednání komise vyhotovuje zapisovatel, zpravidla tajemník komise, do 7 dnů po skončení jednání komise. V elektronické podobě jej rozešle předsedovi komise a všem jejím členům k vnesení připomínek. Zápis, ve znění případných připomínek, zapisovatel zveřejní do 14 dnů po jednání komise na internetových stránkách města na adrese http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/zapisy_komise.xml. Zápis obsahuje přijatá usnesení a doporučení komise, součástí zápisu je též seznam při jednání přítomných a nepřítomných členů komise. Písemná forma zápisu podepsaná předsedou komise, případně osobou předsedající jednání komise, je včetně prezenční listiny uložena na MÚ v kanceláři starosty.

Článek 3

Hlasování a usnesení komise

- 3.1 Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- 3.2 Komise se usnáší prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
- 3.3 Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k podkladovým materiálům pro jednání rady se předkládají jako příloha materiálu.
- 3.4 Usnesení, stanoviska nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány jako materiál k projednání v radě. Materiál zpracovaný zpravidla ve spolupráci s příslušným odborem dle platných pravidel pro předkládání materiálů radě města předkládá radě předseda komise.
- 3.5 Má-li předseda komise nebo vedoucí odboru městského úřadu za to, že závěry komise odporují obecně závaznému právnímu předpisu nebo platnému usnesení rady města, seznámí s tímto stanoviskem písemně radu města.

Článek 4

Organizační ustanovení

- 4.1 V zájmu plnění společných úkolů komise rady vzájemně spolupracují a dále koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem projednávané věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- 4.2 Organizačně-technické a administrativní práce související s činností komise zabezpečují jednotlivé určené odbory městského úřadu. Po dohodě s předsedou komise určuje tajemník úřadu tajemníka komise, kterým je zaměstnanec zařazený do městského úřadu, zpravidla vedoucí věcně příslušného odboru k zaměření komise. Pro případ jeho nepřítomnosti určuje vedoucí příslušného odboru náhradníka.
- 4.3 Tajemník komise se účastní jednání komise s hlasem poradním, je zodpovědný za administrativní úkony spojené s činností komise, rozesílku pozvánek, podkladů pro jednání, tvorbu zápisu z jednání komise, jeho rozesílku, archivaci a vložení zápisu na webové stránky města.
- 4.4 Členům komisí, pokud o to předseda komise požádá starostu, je vystaven průkaz člena komise. V průkaze se uvede jméno, příjmení a členství v dané komisi rady.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- 5.1 Jednací řád komisí rady nabývá účinnosti dnem 7. 6. 2011 a nahrazuje jednací řád ze dne 9. 12. 2010.
- 5.2 Jednací řád byl schválen na jednání rady města dne 6. 6. 2011 usnesením č.

344/19/2011

Mgr. Dalibor Carda v.r.
starosta